



SPS - 2000

BEDIENUNGSANLEITUNG



VORSICHT

Das Produkt das Sie erstanden haben, enthält eine wiederaufladbare Ni-MH Batterie. Diese Batterie ist recycelbar. Am Ende ihres nützlichen Lebens und nach vielen staatlichen und lokalen Gesetzen, ist es illegal, die Batterie in den normalen Müllkreislauf zu entsorgen.

Fragen Sie ihren hiesigen Wertstoffbeauftragten um mehr Details über die Richtige Entsorgung und Recycling zu erfahren.

WARNUNG

Dies ist ein Klasse A Produkt. In einer Wohngegend könnte dieses Produkt Funk Störungen verursachen, in diesem Fall sollte der Benutzer adäquate Vorkehrungen treffen, dies zu vermeiden.

Erst- Informationen

Kassen Funktionsbereiche – REG, X, Z, PRG, S.....	10
Hinweise/ Fehlermeldungen.....	11-25

Bedienung

Bediener Anzeige	
Auswahl eines Artikels	23
Auswahl mehrerer Artikel	24
Auswahl mehrerer Artikeln annullieren	25
Bediener An-/Abmeldung	
Bedienertaste Bediener bleibt angemeldet	27
Bedienertaste Bediener ist abgemeldet	28
Bedienertaste Bediener bleibt angemeldet	29
Bedienercode Bediener ist abgemeldet	30
Abmeldung des Bedieners	31
Trainings Modus.....	32
Arbeitszeiterfassung	33
Arbeitszeit Anmeldung	33
Abmeldung zur Pause.....	34
Anmeldung nach der Pause	35
Arbeitszeit Abmeldung	36

Funktions Ablauf

Funktionstasten - Definitions	38
Ausserhalb der Verkaufs Funktion	45
Zeit Anzeige	45
Auswahl der Preisebene	46
Kein Verkauf.....	46
Einzahlung.....	47
Auszahlung (Pick Up).....	48
Anzahl Registrations	49
Offene Artikel Eingabe	49
Wiederholung	50
Multiplikation.....	50
Code PLU freie Preiseingabe.....	51
Festpreisartikel	51
Code PLU mit Festpreis	51
Preis Level	52
Waage	53
Manuelle Gewichts eingabe	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Auto Tara Gewicht.....	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Manuelle Tara gewichts eingabe	Fehler! Textmarke nicht definiert.

Print (Grill) Key	57
Auto Grill Item.....	58
Werbung	59
Schwund	60
Preis abfrage	61
Steuer	62
Excepting Tax From A Taxable Item.....	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Steuer zu einem Artikel ohne Steuer.....	64
Steuer befreien auf den ganzen Verkauf.....	65
Excepting Tax On An Entire Sale Cont.....	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Steuer mit Steuerumschalttaste.....	67
% Tasten Ablauf	67
ZWS Preisnachlass	69
Offener Preisnachlass.....	68
Prozentpreisnachlass für den gesamten Verkauf.....	70
Freier Preisnachlass bei ZWS.....	71
"Do It" Nachlass.....	71
Platz # Nachlass.....	72
Anzahl Preisnachlass.....	74
Offener Prozent Preisnachlass.....	74
Prozentsatznachlass.....	75
Preisnachlass auf markierten Artikel.....	76
Filiale (Anzahl) Coupon.....	77
Zuschläge	78
Vorprogrammierte % Zuschläge.....	77
Freie % Tasten Zuschlag.....	78
Vorprogrammierter % Zuschlag.....	80
Freie % Tasten Zuschlag (Überschreiben).....	81

Guest Check Ablauf

Guest Check Ablauf	82
Übersicht.....	83
Multiple Tracking Files.....	83
# der Gäste.....	84
Manual Previous Balance	84
Funktionstasten Hinweis.....	84
Rechnung öffnen.....	86
Dazu addieren zur Rechnung.....	87
Rechnung bezahlen.....	88
Rechnung bezahlen mit einer andern Abschlußtaste.....	89
Hard Check Posting	89
Abruf eines Hard Checks.....	89
Soft Check Posting	90
Rechnung eröffnen.....	91
Beginn der Rechnung.....	92
Addieren auf der Rechnung.....	93
Addieren zur Rechnung.....	94
Zahlung der Rechnung.....	95
.....	96
.....	97
Platz # Zuweisung	98
Erzwungene Platz# Eingabe.....	97
Erzwungene Platz# Eingabe.....	99
Ändern der Platz# von einem zuvor eingegebenem Artikel.....	99
Optionale Platz# Eingabe.....	101

Guest Check Operations Continued

Erzwungene Platz# Eingabe	102
Aufteilen Zusammengeführter Artikel für Platz zuweisung	103
Bezahlung nach Platznummer	104
Platznummer	105
Halten/Druck Halten	105
Registrieren und Verwalten/Halten eines einzelnen Artikels	107
Registrieren und Verwalten/Halten von mehreren Artikeln	107
.....	109
Druck aller Artikel	109
Druck eines einzelnen Artikels	110
Display Warnung an den Bediener	110
Rechnungs Liste	112
Wiederholung	113
Wiederholung	114
Tisch Nummer ändern	115
Rechnungs umbuchen/Rechnungs Transfer	115
Bediener	116
Bediener Check Movement Cont.	117
Trinkgeld Auszahlung.....	119
Trinkgeld Auszahlung.....	119
Bar Trinkgeld angabe	121
Auto Rechnungs Nummer.....	121
Automatische Rechnungs#	123
Automatische Tisch#.....	122

Sonstige Abläufe

# (Non-Add) Taste.....	125
Abschluß Transaktionen	127
Bar gegeben.....	126
Scheck gegeben.....	128
Bar Scheck	129
Kredit	129
Standard	130
Split Angebot	130
Split Angebot Cont.	132
Split Rechnung	133
Split Rechnung Cont.	133
ZWS / Ticket Ausgabe.....	134
ZWS / Ticket Ausgabe Cont.....	134
Fremdwährung ZWS & Tender	135
Post-Finalization Vorgänge	136
Zahlungs wiederaufruf.....	137
Bon Ausgabe.....	137
Bestätigen	Fehler! Textmarke nicht definiert.

Fehler Korrektur

Korrektur	139
Löschen.....	139
Error Correct.....	139
Sofort Storno	140
Storniere einen Artikel.....	142
Stornierung Artikel und Beilage.....	143
Mehrere Artikel und Beilagen Stornieren	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Bon Storno	145
Storno Transaktion.....	146
Storno Mode.....	146
Warenrücknahme.....	147

Berichts Mode

Berichts Menü	149
Datum und Zeit	150
Cash Declaration	151
Zeiterfassung	152
Täglich Time Clock Edit.....	152
Wöchentlich Time Clock Edit	152
Bestand	153
Z-Mode Berichte	159
Z-Bericht.....	159
Berichts Liste	FEHLER! TEXTMARKE NICHT DEFINIERT.
Bestands bestimmung	171

INFORMATIONEN

KASSEN FUNKTIONSBEREICHE – REG,REP,PGM, S

REG	REP	PGM	S	SIGN ON REQUIRED					
EMPL OYEE1	EMPL OYEE2	EMPL OYEE3	EMPL OYEE4	EMPL OYEE					
PRICE LEVEL	RA/PO LIST	PAYMENT LIST	MODIFIE R LIST						
RECALL CHK1	STORE CHK1	LIST CHECK1	TABLE 1	GUEST #					
RECALL CHK2	STORE CHK2	LIST CHECK2	PRINT CHECK	ADD CHECK					
CLK IN/OUT	ALPHA TEXT	PAID RECALL	PRICE LVL1	PRICE LVL2	CLEAR	VOID MODE	7	8	9
% 1	% 2	MOSE RETURN	VOID ITEM	CANCEL	PLU	X/TIME	4	5	6
#/NO SALE	RECEIPT	RCPT ON/OFF	MISC TEND1	CHEQUE	DONE	SUBT OTAL	1	2	3
					CASH		0	00	.

Programm Menüs für die SPS-2000

Sie können die einzelnen Menüs (REP, PGM, S) PASSWORT geschützt setzen.

- REG** **Registrieroberfläche für die Buchungen der einzelnen Kellner.**
- REP** **Diese Oberfläche ist zum Lesen und Löschen der einzelnen Berichte.**
- PGM** **Diese Position ist zur Programmierung der kompletten Kasse**
- S MODE** **Diese Position ist für die Spezialprogrammierung der SPS-2000.**

HINWEISE/ FEHLERMELDUNGEN

BENÖTIGT BESTAND

Bestands eingabe benötigt.

FALSCHER WERT

Die eingegebene Nummer (Wert) ist falsch.

PUFFER VOLL

Der Speicher SOFT CHECK, HARD CHECK oder für BON ist ausgeschöpft.

Beim HARD CHECK muss der Bediener die Taste SALDO für den Ausdruck und zum Löschen des Speichers drücken. Müssen noch mehr Artikel eingegeben werden muss der Bediener die Rechnung wieder aufrufen zur weiteren Eingabe von Artikeln.

Im SOFT CHECK-Modus wird die Meldung angezeigt wenn die maximal Zahl der Zeilen erreicht wird. Die Kasse speichert den richtigen SALDO aber nicht alle Artikel werden mit ausgedruckt, die Meldung SPEICHER VOLL kommt bei jeder weiteren Eingabe.

PUFFER LEER

Verlangert Puffer wird nicht zugeteilt

BESCHÄFTIGT

Ausgewählte Kasse ist BUSY (wird benutzt = PREPOLL – Speicher wird genutzt).

Benötigt ein LÖSCHEN-KOMMANDO vom PC oder KASSE.

FALSCHER BEFEHL

Die Eingabe die Sie getätigt haben ist nicht erlaubt.

BAR ANGABE BENÖTIGT

Bargeld ist obligatorisch programmeirt worden, und muss zuerst vor den Berichten aufgeführt werden.

BAR IN LADE ÜBERSCHRITTEN

Der programmierte Betrag für Max. BAR IN LADE ist überschritten.

RECHNUNG# WIRD AUTOMATISCH VERGEBEN

Der Bediener versucht eine neue Rechnung mit einer eigenen Nummer zu öffnen. Die Kasse ist aber programmiert die Nummer automatisch zu vergeben.

RECHNUNG# BENÖTIGT!

Die Kasse ist programmiert das eine Nummer für die Rechnung eingeben werden muss. Eine vorhandene Rechnung muss wieder aufgerufen werden oder eine Rechnung muss angelegt werden.

BEILAGE BENÖTIGT!

Dieser Artikel ist mit Zwang für eine Beilage programmiert.

CRC ERROR!

Ein Fehler in der CRS-Summe bei der Übertragung im IRC-Modus.

DUPLIKAT!

Die RECHNUNG ist vorhanden. Meldung auch bei Bediener Geheimcode prog.

ANALYSIS 1/ANALYSIS 2/ANALYSIS 3

Diese Bedienung wird für obligatorische Eingaben von einem der drei ANALYSIS Tasten gestetzt.

EINGABE DES BEDIENER CODE

Bediener Code wird für die Anmeldung an der Kasse benötigt.

HINWEISE/ FEHLERMELDUNGEN

EINGABE DER BEDIENER #

Sie müssen die BED.# eingeben

EINAGBE GÄSTE ANZAHL

Der Bediener muss die Anzahl der Gäste beim Öffnen eines Tisches oder am Anfang des Verkaufs eingeben.

EINAGBE PLATZ#

PLATZ# Eingabe wird benötigt.

ENTER TISCH#

TISCH# eingabe benötigt.

EINGABE BENÖTIGT

Die vom WLU ausgewählte Funktion verlangt eine numerische Eingabe, z.B. ein offener prozent Preisnachlass.

FEHLER

Generelle Fehler Meldung.

FEHLER JAM (PAPIERSTAU)

BON / JOURNAL. Papierstau

TISCH NUMMER

Es ist programmiert das man die Tischnummer nur einmal benutzen kann. Ein Bediener hat versucht den gleichen Tisch noch einmal zu höffnen.

HALO ÜBERSCHRITTEN!

Der eingegebene Betrag überschreitet das programmierte HALO.

FALSCHER TASTEN FOLGE

Der Bediener hat eine falsche Tastenfolge eingegeben

BEREITS GEÖFFNET!

Die Tisch- oder Bediener- Nummer ist bereits geöffnet irgendwo im System. Dies ist ebenso anwendbar, wenn das floating Bedienersystem aktiviert ist und der Bediener einen anderen Terminal benutzt.

NICHT AKTIV

Gedrückte Taste ist inaktiv. Meldung wird auch angezeigt wenn VOID.MODUS nicht erlaubt ist.

INPUT QTY

Eingabe der Menge wird benötigt für Zutaten / Beilagen FLU

KÜCHENDRUCKER FEHLER

Der Küchendrucker hat einen Fehler. Ausdruck wird auf den Back up Drucker umgeleitet.

MANAGER ÜBERSCHR. ERFORDERLICH

Das Zentralschloss muss in den X-Modus gedreht werden um das HALO zu überschreiben, oder andere Einschränkungen.

MANAGER ERFORDERLICH

Diese Funktion benötigt den Mangaer – Schloss in X - Modus

HINWEISE/ FEHLERMELDUNGEN

SPEICHER VOLL

Der verfügbare Speicher ist voll.

NEGATIVE

Der Verkauf ist negativ. Seitens Programmierung nicht erlaubt.

KEINE RECHNUNG#

Diese Rechnung ist noch nicht angelegt.

KEINE DATEN

PLU wurde nicht gefunden (Wird nicht im REG-Modus angezeigt).

KEINE LADE!

Der angemeldete Bediener ist keiner Schublade zugeordnet, und es ist nicht erlaubt BAR – Verkäufe abzuschliessen

KEINE MANUELLE EINAGBE

Manuelle Eingabe ist nicht erlaubt (Waage – Funktion).

KEIN PAPIER

Im Belegdrucker liegt kein Papier.

KEIN ARTIKEL!

Die eingegebene Nummer ist keine PLU-Nummer. Die Meldung wird auch angezeigt wenn über die Modifier-Taste eine geänderte PLU-Nummer nicht gültig ist.

NICHT ADDIERENDE# BENÖTIGT

Sie können eine nicht Addierende Nummer eingeben die auf dem Beleg angezeigt wird.

KEIN NACHLASS

Eine vorherige Eingabe ist nicht rabattfähig.

NICHT PROGRAMMIERT!

Die Taste wurde nicht programmiert.

NICHT BEREIT!

Angeschlossener Drucker ist nicht bereit

NICHT NULL

Die Meldung wird angezeigt wenn ein PLU gelöscht werden soll, welches noch Umsätze hat. Erst im Z-Modus löschen.

OFF LINE!

IRC-Kommunikation ist OFF-Line.

LADE ÖFFNEN

Die Kasse ist so programmiert, das nicht bei geöffneter Lade kassiert werden darf.

P/BAL (SALDO) BENÖTIGT!

Die Kasse ist so programmiert, das die Taste P/BAL (SALDO) gedrückt werden muss.

HINWEISE/ FEHLERMELDUNGEN

PAPIER ENDE

Der Belegdrucker hat das Papierende erreicht, oder das Ende der Bon/Journalrolle ist fast erreicht.

EINGABE ZU GROß

Die eingabe ist zu groß.

PAPIER ENTNEHMEN

Der Quittungsdruck ist fertig. Beleg entnehmen.

EINGABE FEHLER!

Die vorherigen Tasteneingaben sind nicht erlaubt.

EINZELPOSTEN!

Dieser Artikel ist als Einzelposten programmiert und kann nicht mit mehreren Posten verkauft werden.

ZWS BENÖTIGT

ZWS Taste muss vor dem Abschluss gedrückt werden.

System Error

Der Bediener hat einen System Fehler verursacht der eingegeben Code ist nicht vorhanden. Z.B. beim öffnen eines Tisches oder Rechnung. Sie müssen die entsprechenden Codes korrekt eingeben.

TARA # BENÖTIGT

Waagenartikel benötigt gewichts Eingabe.

TRAY ZWS BENÖTIGT!

Diese Eingabeaufforderung erscheint während einer ZWS Transaktion. Der Kellner muss zuerst die ZWS Taste drücken.

ABRECHNUNG BENÖTIGT!

Diese Bedienung verlangt von Gültigkeitserklärung, die obligatorischen Rahmen zu vervollständigen

SCHWUND BENÖTIGT!

An der Kasse wurde eine Schwundeingabe begonnen, zum Abschluss der Funktion muss die Schwund-Taste nochmal gedrückt werden.

FALSCHER BEDIENER

Der angemeldete Bediener versucht eine Rechnung zu öffnen die andere Bediener geöffnet hat. Die Meldung erscheint auch wenn ein Bediener versucht sich anzumelden und ein anderer Bediener noch aktiv ist

ABMEDLUNG BENÖTIGT

Der Bediener muss sich von dem System abmelden.

NULL BESTAND

Die Kasse ist programmiert das keine negativen Verkäufe oder Verkäufe mit Null abgeschlossen werden dürfen.

Price Level Mismatch

Das Preislevel wird nicht zum PLU zugeteilt. Vergleichen Sie die Programmierung der PLU's und des Preis Levels.

HINWEISE/ FEHLERMELDUNGEN

AUFHEBUNG NICHT ERLAUBT

Der Bediener hat einen einen numerischen Eintritt wie bei einen Freienartikel, aber das System hat diesen Vorgang abgelehnt. Diesen Vorgang kann man programmieren.

FALSCH EINGABE

Falsche Tastenreihnfolge

FALSCHER STEUERBEFEHL

The attempt command sequence is invalid for this operation

FALSCH E FILE NUMMER

Die zugegriffene FILE Nummer ist falsch, zum Beispiel, wenn das Programm über IRC zu geschickt wird oder evtl. ausgedruckt werden soll. Wenn nicht zwei die gleichen größen besitzen.

FALSCH E ITEM

Ein Versuch ist gemacht worden, einen Bericht für Verkaufsgesamtsummen zu drucken, die nicht existiert, zum Beispiel ein Versuch, einen Z2-Bericht zu drucken, wenn nur Z1 zugeteilt worden ist.

Unter dem Angebot nicht erlaubt

Es wurde Versucht einen Verkauf mit einem geringeren Betrag abzuschließen als eingegeben worden ist.

Über dem Angebot nicht erlaubt

Es wurde versucht eine Buchung zubezahlen die einen höheren Wert hat als die ZWS angegeben hat.

Check Tracking Error

An attempt to access one of the four check tracking files has failed, either the service mode option, has not been set to determine which register is storing the check tracking data, or within register the check has been accessed using one check tracking file and an attempt to store against another is made.

VERWENDUNG

Die Rechnung oder der Bediener wird von einer anderen Kassen verwendet.

PLU NICHT ERLAUBT

Die Artikel programmierung ist abweisend von der Funktion.

The PLU has been programmed as disallowed in the key sequence

BEILAGEN PLU NICHT VORHANDNEN

Es wurde versucht einen Beilagenartikel zu buchen ohne vorerst den Hauptartikel zu buchen.

KEINE BEILAGE PROGRAMMIERT FÜR DIE PLU

Der zulätzt eingegebene Artikel wurde so programmiert das eine Beilage mit zur Buchung addiert wird.

FUNKTIONSTASTE NICHT ZULÄSSIG

Die Funktionstaste ist nicht richtig programmiert worden.

DIESE TASTE IST NICHT ZULÄSSIG

Eine nicht erlaubte Tastenfolge worde versucht.

KEINE FUNKTIONSTASTE

Es wurde versucht eine Taste zu drücken die nicht programmiert ist.

HINWEISE/ FEHLERMELDUNGEN

KEINE PROGRAMMIERBARE FUNKTIONSTASTE

Die Funktionstasten können nicht programmiert werden.

X/ZEIT BENÖTIGT

Die X/ZEIT TASTE wird benötigt für die durchführung der Prozenttaste.

ZEIT BENÖTIGT

Zeitanmeldung des bedieners benötigt. Die Zeitanmeldung muss abgeschlossen sein bevor Sie mit dem Verkauf beginnen können.

ANMELDUNG BENÖTIGT

Der Bediener muss am System angemeldet werden.

SPEICHER NICHT ZUGEWIESEN

Es wird versucht eine Funktion anzuwählen die im Speicher nicht freigegeben ist.

DIESER BED. BERICHT MUSS GELÖSCHT WERDEN

Der Bediener – Bericht muss innerhalb der Z Funktion abgeschlossen werden.

ERROR STATUS

Der Status der programmierung ist verlohren gegangen und muss neu Programmiert werden.

FEHLERWERT

Der eingegebene Wert ist für dieses Verfahren nicht akzeptiert.

SYSTEM OPTION FEHLER

Die Programmierte SystemOption wurde falsch gesetzt. Zum Beispiel ist ein Scheck oder ein Bediener zugang versucht worden was aber nicht in den System Option richtig eingestellt worden ist.

BEDIENER FEHLER

Die Bediener Nummer ist flasch, oder es wurde versucht die Bediener Nummer zu ändern.

FALSCHER TISCH#

Die eingegebene Tischnummer ist falsch. Bitte überprüfen Sie, die Reihenfolge und geben Sie eine neue Tischnummer ein.

WAAGE GANG Scale Motion

Die Waage muss befestigt werden und an einem festen Platz stehen.

The attached scale, position should be checked.

ÜBER GEWICHT Over Weight

Die laufende nummer des gewichts ist größer als angegeben.

The item currently weighed is greater than the accepted weight.

UNTER GEWICHT Under Weight

Die laufende nummer des gewichts ist kleiner als angegeben.

The item currently weighed is less than the accepted weight.

WERBUNG NICHT ZUGEWIESEN Not Allowed

Die Werbungtaste ist für das aktuelle Produkt oder das Verfahren abgelehnt worden.

SCHWUND NICHT ZUGEWIESEN Not Allowed

Die Funktion ist nicht während der Buchung erlaubt.

HINWEISE/ FEHLERMELDUNGEN

DEZIMAL EINGABE NICHT ERLAUBT

Die dezimal Funktion wird für Multiplikationseinträge benutzt, ein wurde versucht die Dezimal eingabe in einer flaschen Reihnfolge einzugeben.

SPLIT PREIS NICHT ERLAUBT

Die Multiplikationstaste kann die Einträge ausführen, für Split Preis, dieses Merkmal wird nicht während dieser aktuellen Bedienung erlaubt oder wird lahm gelegt.

STORNO MODE WIRD DAKTIVIERT

Zugang zum STORNO MODE ist innerhalb der Einstellung beschränkt worden.

ARBEITSCODE VERLANGT

Der Arbeitscode wird verlangt, um den Bediener verwenden zu können.

ARBEITSCODE ÄNDERUNG NICHT ERLAUBT

Die während der Zeit versuchte Arbeitscodeänderung stoppt, Verfahren wird nicht erlaubt.

TASTEN EINGABE WIRD BENÖTIGT

Bedieneranmeldung wurde versucht ohne die Bedienertaste zu drücken.

Tendering wird nicht erlaubt

Verkaufsfinalisierung ist versucht worden, aber das Verfahren wird während der aktuellen Bedienung abgelehnt.

IM VERLAUF REGULÄRER STD. PRO WOCHE

Die auf dem System protokollierte Bediener-Zeit ist pro Woche im Verlauf der definierten voher Anzahl von Std.

SIE <= LINIE# PRO TRANSAKTION

An attempt to enter the number of lines per check greater than the number of lines per transaction has been made during memory allocation programming.

SIE >= LINIE# PRO SOFT CHECK

Ein Versuch, in die Anzahl von Linien pro Transaktion weniger als die Anzahl von Linien pro Scheck einzutreten, ist während der Speicheraufteilung gmacht worden.

KEIN BESTANDS ARTIKEL

Das Produkt wählte aus, damit Aktienaufrechterhaltung PLU innerhalb des PLU-Status nicht Gruppenrahmen als Inventar definiert worden ist.

FALSCHER KARTE

Es ist nicht möglich, zur SMART KARTE ein negatives Gleichgewicht einzutreten.

VERBUNDENER STATUS VERLANGT

Das Produkt verlangt einen Statusgruppen Programmrahmen.

FALSCHES PAPIER

Das Papier sollte vor dem Versuchen dieser Bedienung in den externen Papierdrucker eingelegt werden.

LOKALER DRUCKER BENÖTIGT

Diese Verfahren verlangt, dass sich die .Programmierung eines Druckers physisch in Verbindung mit dem Register setzt.

HINWEISE/ FEHLERMELDUNGEN

DATUM UND ZEIT IST DEAKTIVIERT

Die Möglichkeit, das Datum zu programmieren, und Zeit sind innerhalb der Optionen ausgeschaltet.

BEDIENER IST UNTERSCHIEDLICH

Der Bediener ist nicht identisch zu dem der Angemeldet ist.

ÜBERTRAGUNG NICHT ERLAUBT

Die Übertragung eines Schecks ist während der Buchung nicht erlaubt.

Req Gallonage Amount

Der Artikel der Verkauft werden soll verlangt die Angabe der Gallonage.

VERFÜGBAR NUR MIT OFFENER RECHNUNG

Die versuchte Bedienung ist nur verfügbar, wenn eine Rechnungsnummer offen.

SPLITEN DES ARTIKELS IST NICHT MÖGLICH

Das Spliten des Artikels oder des berechnens ist nicht möglich.

FUNKTIONSTASTE NICHT PROGRAMMIERT

Die funktionstaste ist in dieser Bedienung nicht erlaubt.

Error Post Tender

Das ändern des betrages ist zur Zeit nicht erlaubt da diese Option heraus genommen wurde.

KEINE DATEN IN DIESER POSITION

Es wurde versucht den Scheck zu verrechnen, die Daten wurden nicht gespeichert weil diese Option nicht gesetzt wurde.

KEINE ZEIT IN DIESER POSITION

Die Daten für die Bediener anmeldung wurde nicht gespeichert.

MULTIPLIKATIONSGRENZE ÜBERSCHRITTEN

Der eingegebene betrag ist zu hoch.

EINGABE FELD 2 IST ZU GROß

Die Eingabe für den Preis im Barcode ist falsch.

PLU NUMMER ZU HOCH

Die eingegebene PLU Nummer ist falsch.

TARA EINGABE NICHT ERLAUBT

TARA eingabe nicht korrekt durchgeführt.

KREDIT BENÖTIGT

Es wird die KREDIT Taste verlangt.

HINWEISE/ FEHLERMELDUNGEN

GLEICHE RECHNUNG WIRD BENÖTIGT

Es wird erlaubt die Bedienung mit vier Rechnungen zu machen, dass öffnen und das schließen der Rechnungen sollte mit der Gleichen Funktion abgeschlossen werden.

KEIN WAAGEN PLU

Eine registrierung von einem nicht Waagen PLU wurde gemacht.

EJ SPEICHER IST VOLL

Der Elektronische Speicher, hat das maximum erreicht siehe Speicheraufteilung, Sie sollten die Berichte ziehen und die Speicheraufteilung evtl. ändern (Speicheraufteilung ändern ist gleich ein RAM CLEAR durch zu führen).

START<=ENDE ERREICHT

Wenn Sie in eine Auswahl eintreten, muss das Ende von der Auswahl größer als der beginnende Wert sein.

AUSWAHLÜBERSCHNEIDUNG

Die Auswahl für das Berichten oder Programmieren ist falsch.

LETZTES ENDE SOLLTE 9 ODER 99 SEIN

Der Endwert ist falsch eingegeben worden, kommen Sie wieder mit entweder einer 9 oder 99 herein.

KEIN PLU

Der eingegebene PLU ist nicht vorhanden schauen Sie in der Programmierung nach.

KEIN WLU

Der eingegebene WLU ist nicht vorhanden schauen Sie in der Programmierung nach.

ZUSCHLAG NICHT ERLAUBT

Der Verkauf wurde nicht durchgeführt wegen der angegebenen Menge.

DEZIMAL EINGABE BENÖTIGT

Die Reihenfolge verlangt eine Dezimal eingabe.

SYSTEM REG# BENÖTIGT

Die aktuelle Bedienung muss auf dem Register durchgeführt werden, setzen Sie innerhalb der Dienstmöglichkeit, den Scheck zu lagern.

HINWEISE/ FEHLERMELDUNGEN

ELEKTRONISCHES JOURNAL INAKTIV

Das Elektronisches Journal wurde in den Optionen deaktiviert.

EFT TERMINAL ERROR

Die Funktion für Kredit Zahlung ist nicht aktiv.

KARTEN ERROR

Der EFT oder smartkart operiert nicht korrekt, es gibt ein Problem mit der Karte.

DRUCKER OFF LINE

Der drucker ist nicht am Netz oder es liegt kein Papier im Drucker.

KV OFF LINE

Die Verbindung zum Küchen Video ist nicht korrekt angeschlossen.

NICHT PROGRAMMIERBAR

Diese Funktion lässt sich nicht um programmieren.

BEDIENER TASTEN FEHLER

Die Bedientaste ist falsch programmiert worden.

DURCHFÜHRUNG DER AKTUELLEN BESTÄNDE

Der eigentliche Bestand wird während dieser Bedienung so obligatorisch verlangt.

NICHT ERLAUBT

Der Bediener hat keine rechte in diese Option zu gelangen.

GEWICHT IST NULL

Das Gewicht des aktuellen Artikels ist null.

BESTAND IST NULL

Der Aktuelle Bestand des Artikels ist nicht null deshalb wird das versuchte Verfahren nicht erlaubt

TASTE LÖSCHEN IST FEST

Lässt sich nicht Programmieren

TASTE ENTER IST FEST

Lässt sich nicht Programmieren

TASTE JA/NEIN IST FEST

Lässt sich nicht Programmieren

DAS NUMMERFELD IST FEST

Lässt sich nicht Programmieren

FEHLER CODE

Es ist ein Fehler aufgetreten drücken sie die Taste Löschen.

HINWEISE/ FEHLERMELDUNGEN

SOFT CHECK

Es wird in der Speicheraufteilung festgelegt.

PLU NICHT AKTIV

Der Artikel ist nicht programmiert.

Multiple Disc Not Allowed

Die System einstellungen sind verändert worden, um mehr als einen Preisnachlass pro Transaktion abzulehnen.

NEUE RECHNUNG ÖFFNEN

Das System hat eine neue Rechnungsnummer eröffnet. Sie können einen neuen Tisch öffnen mit der Taste Tisch/Rechnung#

No More Split Tender Allowed

Das System hat die partielle Zahlung von einem Verkaufswert verboten und benutzt mehrfache Funktionen.

KUNDENDISPLAY

Die Verbindung zum Kundendisplay steht nicht.

Not Allowed With Open Orders

The system program options have been set to prevent reporting when an open balance exists, close all balances before attempting the report

Now Polling!

The register is currently connected to the computer

FALSCHES TARA GEWICHT

Das Gewicht der Verpackung stimmt nicht überein.

WERBUNGS STORNO

Der Verkauf besteht aus einem Werbungsartikel, um das ausgewählte Produkt aufzuheben, Sie müssen zuerst den Werbungsartikel aufheben.

MEHRFACHE BON NICHT ERLAUBT

Das System ist programmiert worden, Drucken von mehrfachen Verkaufsmengen.

MIX & MATCH ERROR

Das verkaufte Produkt hat eine falsche MIX & MATCH oder die verbundene MIX & MATCH ist nicht programmiert worden.

BEDIENER ÜBERLAPPT ERROR

Der Bediener stört, Programmmöglichkeiten werden falsch gesetzt, oder eine ungültige Registerbedienung ist versucht worden.

RECHNUNG ÖFFNEN OHNE DATEN

Die eingegebene Rechnungsnummer hat keine Verkaufsdaten.

HINWEISE/ FEHLERMELDUNGEN

No Clerk Buffer In This Reg

The clerk sales data are held on another register within the network as set within the service options.

Not Allowed With Open Clerks

The procedure can not be completed whilst there are sales against a clerk, finalize all outstanding sales, then print the report

KEIN EINGABE LIMIT

Sie haben kein Limit gestetzt.

ANZAHL ZU GROß

Die eingabe hat das maximum erreicht.

KARTE EINLESEN

Sie müssen die Karte erst durch den Kartenleser ziehen bevor Sie weiter arbeiten können.

Karten Fehler

Karte kann nicht gelesen werden.

Wrong Purse

The smart card allows two purse, one for cash balances, and one for daily allowance. There has been an attempt to write or read data from the wrong purse

Card Not Open

An die Karteninformationen ist nicht erfolgreich für den Verkauf erinnert worden, wieder-Versuch das Verfahren

KARTE ABGELAUFEN

Die Karte ist gegenwärtig im Leser ist am programmierten Ablaufdatum. Der Verkauf wird bis zum Ablaufdatum auf der Karte abgelehnt werden, wird verwandelt, oder eine neue Karte wird herausgegeben.

KART HOT LISTED

An attempt to amend or use a hot listed smart card has been made. The card must be deleted from the hot list before a successful smart card operation can be carried out.

NICHT ERLAUBT

Die versuchte Reihenfolge ist ungültig oder ist innerhalb der Programmmöglichkeiten abgelehnt worden

KARTE VORHANDEN

Diese Karte ist schon vorhanden.

FALSCHES PASSWORT

Sie haben ein Falsches Passwort eingegeben.

HINWEISE/ FEHLERMELDUNGEN

FALSCHES SD KARTEN FORMAT

Die SD Karte hat ein falsches Format, das Format muss FAT 32 sein.

BERICHTE LÖSCHEN

Die Berichte sind gelöscht oder wurden ausgedruckt an der Kasse.

IRC BERICHTS AUSWAHL

Um die Berichte drucken zu können muss die richtige Kasse ausgewählt sein.

SD KARTE ZEIGT EINEN FEHLER

Der SD Karten Speicher ist voll oder nicht richtig eingesteckt.

MCR BENÖTIGT

Kartenleser muss angeschlossen sein.

FILE NICHT GEFUNDEN

Der geforderte FILE wurde nicht gefunden.

SAM4S

BEDIENUNG

BEDIENER ANZEIGE

Auswahl eines Artikels

Auf dem Display ist die Auswahl schwarz hinterlegt. Im Registrier-Modus ist immer der zuletzt ausgewählte Artikel markiert.

Der letzte Posten wird hinterlegt.

BEDIENER 1			
1	HOT DOG		1.69
	KETCHUP		
1	COLA LIGHT		2.00
TOTAL	2.69		
P01		RON	REG01

Drücken Sie den nächsten Artikel.

BEDIENER 1			
1	HOT DOG	1.69	
	KETCHUP		
1	COLA LIGHT	1.00	
TOTAL	2.69		
PO1		RON	REG01

Auswahl mehrerer Artikel.

Der Cursor ist bei der letzten Eingabe hinterlegt.

BEDIENER 1			
CHK#	11/TBL# 2/GST# 2/EMPLOYEE1		
P/BAL			0.00
1	STEAK DINNER		8.00
1	SHRIMP APP		3.95
1	PRIME RIB		9.95
1	ONION RING		2.95
			TTL 24.85
PO1		RON	REG01

Wählen Sie den Artikel aus der markiert werden soll.

BEDIENER 1			
CHK#	11/TBL# 2/GST# 2/EMPLOYEE1		
P/BAL			0.00
1	STEAK DINNER		8.00
1	SHRIMP APP		3.95
1	PRIME RIB		9.95
1	ONION RING		2.95
			TTL 24.85
PO1		RON	REG01

Klicken Sie den Artikel an der markiert werden soll.

BEDIENER 1			
1	STEAK DINNER		8.00
1	SHRIMP APP		3.95
1	PRIME RIB		9.95
1	ONION RING		2.95
			TTL 24.85
PO1		RON	REG01

Auswahl mehrerer Artikel annullieren.

Die Markierung der Artikel mit der **LÖSCHEN TASTE** aufheben.

BEDIENER 1	
CHK#	11/TBL# 2/GST# 2/EMPLOYEE1
SALDO	0.00
1 STEAK DINNER	8.00
1 SHRIMP APP	3.95
1 PRIME RIB	9.95
1 ONION RING	2.95
	TTL 24.85
PO1	RON REG01

BEDIENER 1	
CHK#	11/TBL# 2/GST# 2/EMPLOYEE1
P/BAL	0.00
1 STEAK DINNER	8.00
1 SHRIMP APP	3.95
1 PRIME RIB	9.95
1 ONION RING	2.95
	TTL 24.85
PO1	RON REG01

Der letzte eingegebene Artikel wird markiert.

Scroll Leiste

Benutzen Sie die Scroll Leiste, auf der rechten Seite der Artikelanzeige, um das Fenster hoch und runter zu schieben.

BEDIENER An- /Abmeldung

Es gibt mehrere Varianten um die Bediener an zu melden.

Bediener direkt Tasten.

Signing on using the sequential employee code 1 – last in the file

Geheimnummer für die einzelnen Bediener.

Dallas Funktionsschloss für die Bediener Anmeldung.

Die einzelnen Methoden können Sie mit der Programmieranleitung einstellen.

Bedienertaste - Bediener bleibt angemeldet

Die Nachricht "SIGN ON REQUIRED" steht im Display wenn kein Bediener angemeldet ist.

Drücken Sie die **Bedienertaste** um sich an der Kasse an zu melden.

Der Bedienername wird im Display angezeigt.

Der Bediener bleibt solange angemeldet bis er sich selbst wieder abmeldet.

Drücken Sie die **Bedienertaste** um sich vom System abzumelden. Sie können sich nicht während eines Vorganges abmelden.

The image shows three sequential screenshots of a terminal display, each enclosed in a blue border. The display is divided into three horizontal sections by thin lines.

- Top Screenshot:** The top section is a yellow bar with the text "ANMELDUNG BENÖTIGT". The middle section is empty. The bottom section contains the text "PO1 RON REG01".
- Middle Screenshot:** The top section is a yellow bar with the text "ANNIE W". The middle section contains a black-bordered box with the text "ANNIE W". The bottom section contains the text "PO1 RON REG01".
- Bottom Screenshot:** The top section is empty. The middle section is empty. The bottom section contains the text "PO1 RON REG01".

Bedienertaste – Bediener ist abgemeldet

Die Nachricht "SIGN ON
REQUIRED" steht im Display
wenn kein Bediener angemeldet
ist.

Drücken Sie die **Bedienertaste**
um sich an der Kasse an zu
melden.

Der Bedienername wird im
Display angezeigt.

Der Bediener bleibt nur solange
angemeldet bis die Buchung
abgeschlossen wird.

Eingabe der Artikel.

Nach dem die Buchung vollendet
ist wird der Bediener automatisch
abgemeldet, "SIGN ON
REQUIRED" wird wieder
angezeigt.

ANMELDUNG BENÖTIGT		
PO1	RON	REG01
ANNIE W		
ANNIE W		
PO1	RON	REG01
ANMELDUNG BENÖTIGT		
1	PLU #12	12.00
1	PLU #12	12.00
TTL	24.00	CASH 24.00
PO1		RON REG01

Bedienercode – Bediener bleibt angemeldet

Die Nachricht "SIGN ON REQUIRED" steht im Display wenn kein Bediener angemeldet ist.

Eingabe des Bedienercodes und drücken der **Bedienernummerntaste**

Bedienername wird im Display angezeigt.

Der Bediener bleibt solange angemeldet bis er sich selbst wieder abmeldet.

Drücken Sie die **Bedienernummerntaste** um sich vom System abzumelden. Sie könne sich nicht während eines vorganges abmelden.

The image shows three sequential screenshots of a control panel display, each enclosed in a blue border. The top and bottom screenshots show a yellow banner at the top with the text "ANMELDUNG BENÖTIGT" and a status bar at the bottom with "PO1 RON REG01". The middle screenshot shows the name "ANNIE W" in a black box, with a note below it: "NOTE: The employee number does not display when entered in a sign off condition".

Bedienercode – Bediener ist abgemeldet

Die Nachricht "SIGN ON
REQUIRED" steht im Display
wenn kein Bediener angemeldet
ist.

Drücken Sie die
Bedienernummertaste um sich
an der Kasse an zu melden.

Der Bedienername wird im
Display angezeigt.

Der Bediener bleibt nur solange
angemeldet bis die Buchung
abgeschlossen wird.

Eingabe der Artikel.

Nach dem die Buchung vollendet
ist wird der Bediener automatisch
abgemeldet, "ENTER EMPLOYEE
CODE" wird wieder angezeigt.

ANMELDUNG BENÖTIGT		
PO1	RON	REG01
ANNIE W		
ANNIE W		
PO1	RON	REG01
ANMELDUNG BENÖTIGT		
1	PLU12	12.00
1	PLU12	12.00
TTL	24.00	CASH 24.00
PO1	RON	REG01

ABMELDUNG des BEDIENERS

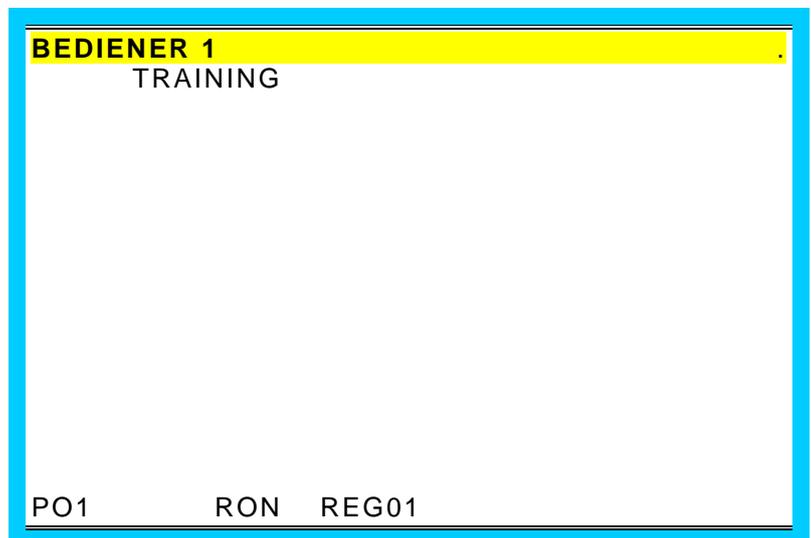
Drücken Sie die Ziffer **0** und darauf folgend die **BED#**. Die "SIGN ON REQUIRED" wird im Display angezeigt.

ANMELDUNG BENÖTIGT			
1	PLU12		12.00
1	PLU12		12.00
TTL	24.00	CASH	24.00
PO1		RON	REG01

Trainings - Modus

Ein einzelner Bediener kann im Trainings - Modus angemeldet werden. (Andere Bediener können im Standart – Modus weiterarbeiten.)

Wenn der Trainings – Modus aktiviert wird, gibt es einen Hinweis im Display (****TRAINING****).



ARBEITSZEITERFASSUNG

Eingabe der Bedienernummer
und drücken der Taste
CLK IN/OUT.

TIME IN/OUT	
#001 EMPLOYEE1	.
DATE: MON 07/12/98 TIME 12:12	
JOB CODE: 1	MANAGER SUMMARY
1	MANAGER
2	SERVER
3	HEAD SERVER
4	CASHIER
5	
6	
ESC ENTER	

Auswahl des Job – Codes durch
Eingabe der Ziffer oder mit Enter
für den Standard Job - Code.

TIME IN/OUT	
#001 EMPLOYEE1	.
DATE: MON 07/12/98 TIME 12:12	
JOB CODE: 1	MANAGER SUMMARY
1	MANAGER 12:12 - :
2	SERVER
3	HEAD SERVER
4	CASHIER
5	
6	
ESC TIME IN/OUT	

ABMELDUNG ZUR PAUSE

Eingabe der Bedienernummer
und Drücken der Taste
CLK IN/OUT.

TIME IN/OUT	
#001 EMPLOYEE1	
DATE: MON 07/12/98	TIME 12:20
JOB CODE: 1 MANAGER	SUMMARY
	12:12 - :
1: OUT FOR BREAK	
2: OUT	
CLOCK OUT:	1
ESC ENTER	

Drücken Sie die Taste
(AB. Zur Pause) und bestätigen
Sie den vorgang mit der **ENTER**
Taste.

Die Zeit wird im Display
angezeigt.

TIME IN/OUT	
#001 EMPLOYEE1	
DATE: MON 07/12/98	TIME 12:20
JOB CODE: 1 MANAGER	SUMMARY
	12:12 - 12:20
1: OUT FOR BREAK	
2: OUT	
CLOCK OUT:	
ESC TIME IN/OUT	

SAM4S

FUNKTIONS ABLAUF

FUNKTIONS TASTEN - DEFINITION

TEILBON

Zusammenfassen von mehreren Gast Rechnungen (soft checks) für gemeinsame Zahlung oder um Rechnungen zu verschiedenen tracking Dateien zu addieren, oder um eine Rechnung zur anderen zu legen.

BAR

Die Taste BAR wird zum Abschluß eines Bon´s für Barzahlung benutzt. Ist der eingegebene Betrag grösser als die ZWS wird das Rückgeld errechnet und angezeigt.

BON STORNO

Mit dieser Taste können Sie sich einen kompletten Belegt Stornieren der evtl. Falsch gebucht wurde.

TIP (TRINKGELD)

Wird zur Eingabe des Trinkgelds innerhalb einer Rechnung genutzt.

SLIP

Used to print guest check bills to a loose-leaf paper printer

SCHECK

Die Taste SCHECK wird zum Abschluß eines Bon´s für Scheckzahlung benutzt. Ist der eingegebene Betrag grösser als die ZWS wird das Rückgeld errechnet und angezeigt.

SCHECK BARGELD

Verwenden Sie die Scheck Auszahlen Taste um einen Scheck in bares Geld außerhalb eines Verkaufs umzutauschen.

SCHECK UNTERSTÜTZUNG

Dieses wird auf den Scheck eine Billigungs Nachricht drucken (nur mit Modellen die einen Gültigkeitssensor besitzen).

FORTSETZEN/ WEITERMACHEN

Verwendet in Verbindung mit dem Magnetkartenlese System.

LÖSCHEN

Die Löschen Taste entfernt eingaben die Sie falsch getätigt haben.

WÄHRUNG 1 - 5

Über die Tasten WÄHRUNG 1-5 kann man in der Kasse mehrere Fremdwährungen verwalten. Die Taste WÄHRUNG 1 wird für die EURO-AUTOMATIK genutzt. Die Währungen können einer anderen Schublade zugeordnet werden, und das Rückgeld kann in der Fremdwährung ausgegeben werden.

STORNO MODE

Diese Taste ist fest programmiert bei der SPS-2000. Bei der betätigung dieser Taste schaltet die Kasse in den STORNO MODE um. Alle buchungen werden nun Storniert die Sie eingeben.

TISCHPLAN

Zur Ansicht der einzelnden Tische des (Restaurantes).

ANALYSE 1-3

Diese Taste wird für das Speichern von Verkaufsgesamtsummen verwendet, sie gibt Analysen sowohl für den finanziellen Bericht als auch für den speziellen stündlichen Verkaufsbericht aus. Der standart Text kann geändert werden, so dass er Verkaufsanalysen für jede Kategorie ausgibt. Diese Taste kann zudem noch so programmiert werden, dass sie die Druckbereiche der Küchenbestellungen umschalten kann.

FUNKTIONS TASTEN - DEFINITION

BEDIENER #

Mit der Taste BEDIENER# kann ein neuer Bediener angemeldet werden oder ein angemeldeter Bediener abgemeldet werden. Mit den Tasten BEDIENER 1-10 können je nach Programmierung Bediener ohne Bedienernummer oder Code an- bzw. abgemeldet werden.

BEDIENER 1- 10

Die Bediener Tasten 1–10 können Sie auf den Kassenscreen programmieren. Die Anmeldung läuft über Tastendruck.

FEHLER BEHEBUNG

Drücken Sie die Fehler Beheben Taste um einen Artikel aus dem Bon zu löschen

FD/S Shift

Not for use in the U.K

FD/S Subtl

Not for use in the U.K

FD/S Tend

Not for use in the U.K

GAST #

Man kann eine oder mehrere Gastnummern vergeben und eingeben innerhalb einer Transaktion. Die Eingabe einer Gast# kann als Zwang programmiert werden. Die Eingaben werden auf dem Bon, KP und KV ausgegeben.

HALTEN POSTEN

Mit der Funktion kann man bestimmte Artikel die einem KP (Küchendrucker) oder KV (Küchenvideo) zugeordnet sind zurückhalten. z.B. Bei der Eingabe von Vorspeisen und Hauptgericht. Die Hauptgerichte werden "gehalten" d.h. noch nicht auf den KP gedruckt, erst wenn der Status "halten" vom Artikel genommen wird, wird er ausgedruckt. In der Anzeige werden "gehaltene" Artikel mit einem "H" kenntlich gemacht.

INAKTIV

Mit der Funktion INAKTIV werden Tasten gesperrt, ohne Funktion programmiert. Die Funktion kann so oft programmiert werden wie man sie benötigt.

OFFENE TISCHE/ZIMMER

Drücken Sie die offene Tische/Zimmer Taste um die Liste der offenen Rechnungen anzuzeigen.

MACRO#

Wird für die Benutzung zur Ausführung einer von 40 möglichen programmierten Macrofunktionen benutzt. Eingabe Macrocode und Taste MACRO#.

MDSE RÜCKGABE

Verwendet für das Löschen von Artikeln aus der Verkaufssumme und zur Rückgabe von Waren in den Bestand. Diese Taste kann in oder außerhalb einer Transaktion verwendet werden.

MACRO 1 – 40

Zum Ausführen einer von vierzig möglichen programmierten Macrotasten.

FUNKTIONS TASTEN - DEFINITION

KREDIT #

Wird verwendet um auf eine der 16 MISC TEND Tasten mithilfe eines Codes zuzugreifen, die für die Fertigstellung oder tender sales paid durch diverse andere charges oder andere medien aufkommen.

KREDIT 1 - 16

Mit den Tasten KREDIT 1-16 können Verkäufe abgeschlossen bzw. teilweise Beahlt werden. Eine der Kredit – Tasten wird auch für ein angeschlossenes Zahlungs – Verkehrs – Terminal benutzt.

MODIFIER 1 - 10

Mit den Tasten MODIFIER wird eine Stelle einer PLU-NUMMER verändert. Es wird also mit der Benutzung der Taste eine andere PLU verkauft. Innerhalb der Programmierung wird eingestellt welche Stelle (1-18) auf welchen Wert (0-9) verändert wird.

NUMMER# /KEIN VERKAUF

Wird zur Eingabe einer nichtrechnenden Nummer innerhalb eines Bons benutzt, oder um die Kassenlade ausserhalb eines Verkaufs zu öffnen.

SALDO

Geben Sie einen Betrag ein und drücken dann die manual previous balance (P/bal) Taste, um die einfachste Form der Geldbuchung / Tisch Service zu verwenden.

AUSZAHLUNG 1 - 5

Mit der Taste AUSZAHLUNG werden Auszahlungen in der Kasse registriert. BAR, SCHECK und KREDIT können über die Taste AUSZAHLUNG verwaltet werden.

RECHNUNGS WIEDERAUFRUF

Die Rechnungs Widerruf Taste wird für die widerherstellung der letzten xx nummer einer transaktion verwendet. Wobei xx im Speicher definiert ist.

%1 - %10

Über die 10 Prozenttasten kann man prozentuale oder Betragsnachlässe oder Aufschläge vom Artikel oder vom Gesamtbetrag geben.

PLU

Mit der PLU-Taste werden programmierte PLU's direct verkauft (Schnelltasten).

PREIS ABFRAGE

Drücken Sie die Taste und Sie bekommen Ihren Preis für den entsprechenden Artikel angezeigt ohne das eine Buchung vorgenommen wird.

Price Level 1 - 20

Mit der Taste PREIS LEVEL wird der Artikel (PLU) mit einem anderen programmierten Preis innerhalb der PLU Programmierung umgeschaltet.

FUNKTIONS TASTEN - DEFINITION

DRUCK

Mit der Taste DRUCK werden Artikel sofort zum Küchendrucker innerhalb einer Registrierung geschickt und ausgedruckt bevor ein Abschluss gemacht wurde. Diese Funktion beeinflusst nicht die Standard Programmierung der KP / KV - Route.

DRUCK SCHECK

Used during any open check or after finalisation to print a detailed bill for check tracking files 1 – 4, The bill can, if required, be programmed to print automatically to the printer defined by this key.

DRUCK ANHALTEN

Mit der Taste wird der Status HALTEN von einem Artikel genommen und zum zugeordneten Drucker gesendet.

WERBUNG

Mit der Taste WERBUNG kann man z.B. kaufe zwei und Teil umsonst durchführen. Der Stückzähler wird erhöht nicht die Summe.

Quit

Press QUIT to automatically sign on/off the current employee, when using the magnetic card swipe (peripheral options dependant).

BON AN/AUS

Durch drücken dieser Taste, können Sie Ihren BON aus oder einschalten. Bevor Sie einen buchungsvorgang vornehmen.

RECHNUNG# 1 - 4

Das Rechnungstracking – System innerhalb der Kasse kann entweder nur die Salden (HardCheck) oder detailliert erfolgen (SoftCheck) siehe für mehr Info´s ab der Seite . Es ist möglich je nach Programmierung in der Kasse vier Nummernkreise (Tracks) zu verwalten z.B. Im Restaurant: Tische im Haus, Tische auf der Terrasse, und telefonische Bestellungen. Zum Aufrufen einer Rechnung die Rechnungsnummer und dann die Taste RECHNUNG 1 (4) drücken.

EINZAHLUNG 1 - 5

Mit der Taste EINZAHLUNG werden Einzahlungen in der Kasse registriert. BAR, SCHECK und KREDIT können über die Taste EINZAHLUNG verwaltet werden.

Receipt Issue

Press this key to issue a copy receipt. This key can also be used with PAID RECALL to issue past receipts

NACHTRÄGLICHER BON

Mit der Taste NACHTRÄGLICHER BON wird ein nachträglicher Bon auf einem angeschlossenen Bondrucker ausgedruckt.

WAAGE

Durch Drücken der Taste EAAGE wird das Gewicht einer angeschlossenen Waage automatisch angezeigt, oder manuellen Eingabe eines Gewichts.

FUNKTIONS TASTEN - DEFINITION

PLATZ#

Eine Eingabe innerhalb einer Rechnung kann einer PLATZ# zugeordnet werden, zum leichteren Bedienen oder beim Servieren der Speisen. Auch die Abrechnung der einzelnen Gäste am Tisch wird einfacher. Die Platznummer kann sofort bei Eingabe eines Artikels erfolgen oder später.

SPLIT POSTEN Anzeige

Wenn bei der konsolidierten Anzeige auf dem Display die Posten einzeln angezeigt werden müssen (für Storno/Platz#), einfach den Cursor auf den Eintrag stellen und die Taste SPLIT POSTEN drücken. Der zusammengefasste Artikel wird in der Anzeige gesplittet.

BESTANDS ABFRAGE

Normaler weise wird der aktuelle Bestand für eine PLU angezeigt, mit dieser Funktion wird der gesammte Bestand aller Kassen im System angezeigt. Dies kann so programmiert werden, dass der Bestand eines Artikels angezeigt wird und dann kehrt das Programm zum register Modus zurück, oder der ganze Bestand von jedem Artikel der eingegeben wurde wird angezeigt, bis auf Löschen gedrückt wird, um das Programm zu beenden.

SPLIT BEZAHLUNG

Mit der Taste SPLIT BEZAHLUNG wird eine Rechnung komplett in einer eingegeben Anzahl von Rechnungen zu gleichen Teilen gesplittet. (Nur Bezahlung)

NEUER SALDO 1 - 4

Das Rechnungstracking – System innerhalb der Kasse kann entweder nur die Salden (HardCheck) oder detailliert erfolgen (SoftCheck) siehe für mehr Info´s ab der Seite . Es ist möglich je nach Programmierung in der Kasse vier Nummernkreise (Tracks) zu verwalten z.B. Im Restaurant: Tische im Haus, Tische auf der Terrasse und telefonische Bestellungen. Zum Abspeichern der Rechnung, Taste NEUER SALDO benutzen.

ZWS

Zur Anzeige der Zwischensumme wird bei entsprechender Programmierung auch auf dem Bon mitgedruckt

TISCH 1 - 4

Diese Taste wird nicht als Tischtaste benutzt in Deutschland. Bei den Samsung Maschienen heißt diese Taste RECHNUNG#

STEUERFREI

Steuerfrei kann so programmiert werden, das spezielle Steuern eines Verkaufes freigestellt werden.

FUNKTIONEN TASTEN - DEFINITION

STEUER UMSCHALTUNG 1-6

Mit diesen Tasten erfolgt eine Umschaltung / Errechnung mit einem anderen Steuersatz.

ARBEITSZEIT

Mit der Taste CLK IN/OUT wird ein Bediener an bzw. abgemeldet an der Kasse zur Erfassung der Arbeitszeit.

TIP 1 - 3 (TRINKGELD)

Wird zur Eingabe des Trinkgeldes innerhalb einer Rechnung verwendet.

TRANSFER RECHUNG 1 - 4

Mit der Taste Transfer Rechnung werden einzelne oder alle Rechnungen eines Bediener auf einen anderen Bediener zugeordnet.

Valid

Use this key to initiate a single line validation (a printer with validation capability must be connected)

SOFORT STORNO

Beim SOFORT STORNO wird der zuletzt eingegebene Artikel innerhalb einer Transaktion storniert.

SCHWUND

Taste am Anfang und am Ende einer Transaktion (Eingeben) die Schwund / Bruch beinhaltet drücken. Der Schwundzähler und die Bestände werden bereinigt.

X/ZEIT

Zur Multiplikation innerhalb einer Transaktion, oder Zeitanzeige wenn keine Transaktion begonnen wurde.

Park ORDER SERVER ODER

Um zu kontrollieren, befehlen Sie Dienst mit dem Küchenvideosystem benutzt

KP Routing

The system stores four periods of order printing sequences for example during the day the bar printer may print both food and drinks items whilst in the evening the bar prints drinks only and the restaurant printer issues food orders. This can be changed automatically using time periods or manually using this key.

PLU NICHT GEFUNDEN (not found PLU)

Taste wird benutzt um einen Artikel in der REG-Stellung zu programmieren der noch nicht angelegt ist. Es wird ein Artikel der noch nicht programmiert ist eingescannt, an der Kasse wird eine Fehlermeldung ausgegeben, die Taste PLU NICHT GEFUNDEN drücken und dann den PREIS, NAMEN und die ANBINDUNG programmieren.

FUNKTIONS TASTEN - DEFINITION

NEUE RECHNUNG 1-4

Die standart Rechnungs wiederruf Taste erlaubt es eine Rechnung zu öffnen wenn sie nicht schon existiert. Dies ist besonders nützlich bei bewirtungs verfolgung, jedoch wird für Kundenbetreuung dieses nicht so einfach engerechnet. Deshalb werden die Accounts nicht automatisch geöffnet, auch wenn der Knopf programmirt ist. Eine Warnung deutet an, das ein Account nicht existiert, wenn man versuch ihn mithilfe der recall check Taste zu öffnen. Die „Neue Rechnung“ Taste wird für die Öffnung der neuen Accounts verwendet. Die Programmierbarkeit für diese Taste wird automatisch vom Status der Recall check Taste ausgenommen.

Price Change (Price Chg)

This allows the pre-programmed price of an item to be changed. There are optionally programmed restrictions

RECHNUNG SPLIT

Um eine besehende Rechnung zu Separieren / Splitten. Rechnung aufrufen mit dem Cursor auf den zu splittenden Artikel gehen, und die Menge auf die RECHNUNG SPLIT Taste eingeben. Zum Abschluss der Funktion die Artikel auf eine neue Rechnungsnummer eingeben und mit BAR abschließen.

ALPHA TEXT

Zur Eingabe eines max. 15 stelligen Text. Z.B. Name oder Adresse

Add Balance

Dies ist eine Kartenfunktion, die benutzt wird, monies der Karte hinzuzufügen.

Sub Balance

Diese Funktion holt das Guthaben von der Karte.

Add Points

Dies ist eine Kartenfunktion, die benutzt wird, die Anzahl von Punkten auf einer Karte von Hand zu erhöhen.

Sub Points

Dies ist ein Kartenfunktion, der benutzt wird, die Anzahl von Punkten auf einer Karte von Hand zu vermindern

Display Card (Disp. Card)

Dies ist ein Kartenfunktion, der benutzt wird, ein Karteninhabern Details zu zeigen. Die Demonstration ist definierbar

Print Card

Dies ist ein Kartenfunktion, der benutzt wird, ein Karteninhabern Details zu drucken. Der Druck ist definierbar

Redeem Points

Diese Funktion wird benutzt, Punkte zu Geld zu konvertieren, entweder innerhalb oder außerhalb einer Transaktion

Open Card (Absent)

Dies ist eine Kartenfunktion, die benutzt wird, einen klugen Kartenverkauf von einem Kunden einzugeben, der entweder nicht anwesend ist oder die Karte nicht verfügbar hat.

Funktionen außerhalb eines Verkaufsvorgangs

Zeitanzeige

Taste **X/ZEIT** drücken.

```
DATUM: SA 20/07/2007  
ZEIT: 12:12:05  
BEDIENER:1 MUSTERMANN REG:01  
V1.99O FEB.14 2006  
# PLU : 107/107  
INIT#: 0 PFAIL# : 0
```

Auswahl der Preisebene (LEVEL)

Levels programmierbar über:

Funktionstasten

Zeitsteuerung

Funktionstasten Auswahl siehe unten:

Drücke
PREIS LVL# 1.

P01

Drücke
PREIS LVL# 2.

P02

Drücke
PREIS LVL# 5.

P05

KEIN VERKAUF

Drücke K/V#.

/ NO SALE

EINZAHLUNG (KREDIT/ANLEIHE)

Press the appropriate received on account key, i.e. **Einzahlung#1**.

BEDIENER 1		
EINZAHLUNG1	0.00	
0.00	BAR	
0.00	SCHECK	
0.00	TTL#	
0.00	TOTAL	
CASH CHEQUE MISC TEND# DONE		
PO1	RON	REG01

Eingabe des erhaltenen Barbetrages; Drücken Sie **BAR**.

Eingabe des erhaltenen Scheckbetrages; Drücken Sie **SCHECK**

Enter the amount of charge or other media, press the appropriate miscellaneous tender key, i.e. **TTL1**.

EINZAHLUNG1	0.00	
+ 10.00	BAR	
+ 20.00	SCHECK	
+ 30.00	TTL#	
+ 60.00	TOTAL	
CASH CHEQUE MISC TEND# DONE		
PO1	RON	REG01

Drücken Sie OK um die einzelnen Beträge zu addieren.

EINZAHLUNG1	0.00	
+ 10.00	BAR	
+ 20.00	SCHECK	
+ 30.00	TTL#	
+ 60.00	TOTAL	
		TTL 0.00
PO1	RON	REG01

AUSZAHLUNG (Pick Up)

Drücken Sie die entsprechende Auszahlungstaste
-> Auszahlung #1

AUSZAHLUNG1	0.00
0.00 BAR	
0.00 SCHECK	
0.00 TTL#	
0.00 TOTAL	
CASH CHEQUE MISC TEND# DONE	
PO1	RON REG01

Eingabe des ausgezahlten Barbetrages; Drücken Sie **BAR**.

Eingabe des ausgezahlten Scheckbetrages; Drücken Sie **SCHECK**

Enter the amount of charge or other media, press the appropriate miscellaneous tender key, i.e. **TTL1**.

AUSZAHLUNG1	0.00
-10.00 BAR	
-20.00 SCHECK	
-30.00 TTL#	
-60.00 TOTAL	
CASH CHEQUE MISC TEND# DONE	
PO1	RON REG01

Drücken Sie OK um die einzelnen Beträge auszubuchen.

AUSZAHLUNG1	0.00
-10.00 BAR	
-20.00 SCHECK	
-30.00 TTL#	
-60.00 TOTAL	
	TTL 0.00
PO1	RON REG01

ANZAHL REGISTRATIONS

Offene Artikel Eingabe

Eingabe des Freien Betrages des Artikels.

HINWEIS: Steuer und Barbetrag werden erst nach Vollendung der Registrierung angezeigt. Drücken Sie Löschen, um vorige Eingaben vom Display zu löschen.

Drücken Sie PLU #1.

BEDIENER 1		
P01	RON	123
BEDIENER 1		
1	PLU1	1.23
TTL 1.23		
PO1	RON	REG01

Code PLU (freie Preiseingabe)

Eingabe der PLU Code Nummer.

Drücken Sie die **PLU** Taste.

Das Fenster für die Betragseingabe öffnet sich.

Betrag eingeben.
Mit der Taste OK bestätigen.

Der Artikel wird im Display angezeigt.

The screenshot shows a terminal display with a yellow header bar containing 'BEDIENER 1'. Below the header, a black bar displays '1 PLU10' on the left and '1.23' on the right. At the bottom of the screen, a black bar shows 'TTL 1.23' and a white bar shows 'PO1 RON REG01'.

Festpreisartikel

PLU LIST1

Drücken Sie **PLU #2**.
Artikel mit Festpreis wird angezeigt.

The screenshot shows a terminal display with a yellow header bar containing 'BEDIENER 1'. Below the header, a black bar displays '1 PLU2' on the left and '2.00' on the right. At the bottom of the screen, a black bar shows 'TTL 2.00' and a white bar shows 'PO1 RON REG01'.

Code PLU (mit Festpreis)

Eingabe der PLU Code Nummer.

Drücken Sie die **PLU** Taste.

The screenshot shows a terminal display with a yellow header bar containing 'BEDIENER 1'. Below the header, a black bar displays '1 PLU11' on the left and '11.0' on the right. At the bottom of the screen, a black bar shows 'TTL 11.00' and a white bar shows 'PO1 RON REG01'.

PREIS LEVEL UMSCHALTUNG

Preis Level Funktionstaste

Drücken Sie PLU#1.

Drücken Sie die **PREIS LVL#2** Taste um die zweite Preisebene zu aktivieren.

BEDIENER 1		
1	PLU1	1.00
PRICE LVL2		
TTL		1.00
PO1	RON	REG01

Drücken Sie die **PLU#1** Taste.
Um den Artikel mit dem zweiten Preis zu buchen.

BEDIENER 1		
1	PLU1	1.00
1	PLU1	2.00
TTL		3.00
PO1	RON	REG01

WAAGE (Diese Funktion ist noch nicht Freigestellt)

Es ist wichtig das Gewicht manuell einzugeben.

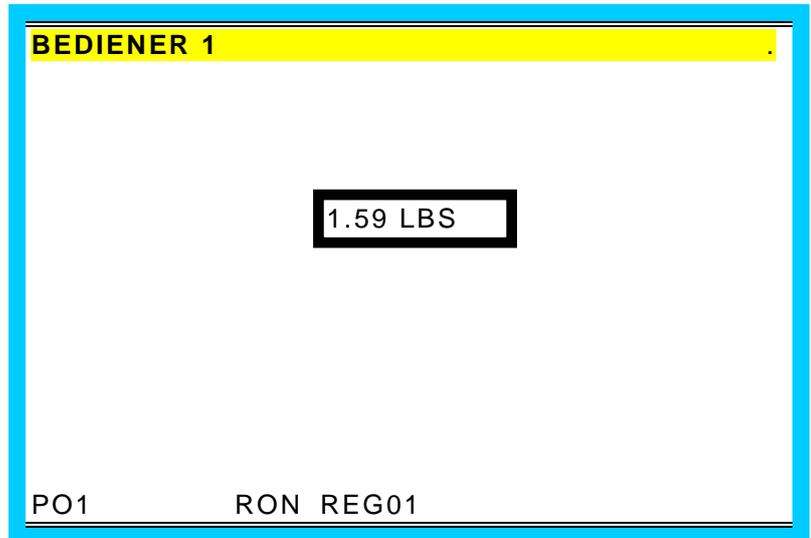
Waagen Programm :

"P-Mode Programming-PLU Status Group" siehe Programmhandbuch.

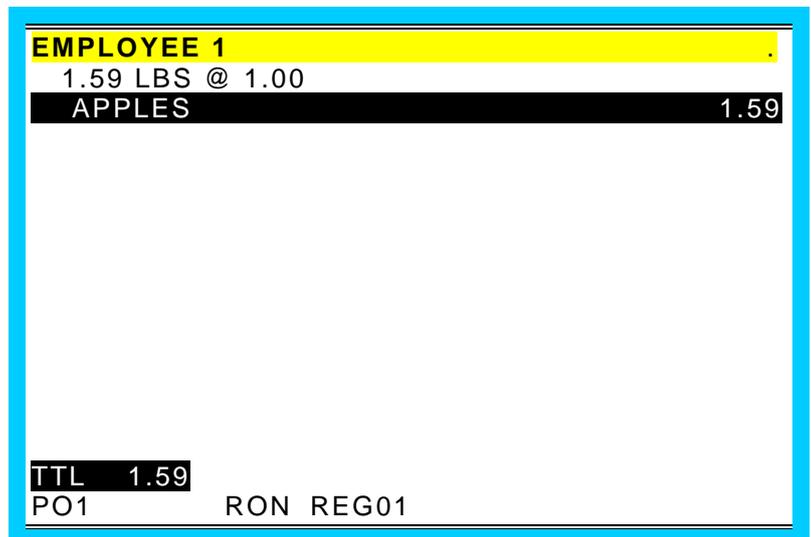
MANUELE GEWICHTS EINGABE

Eingabe des gewichtes mit dezimal stellen.

Drücken Sie die **WAAGEN** Taste auf dem Display.



Registrieren Sie einen Artikel.



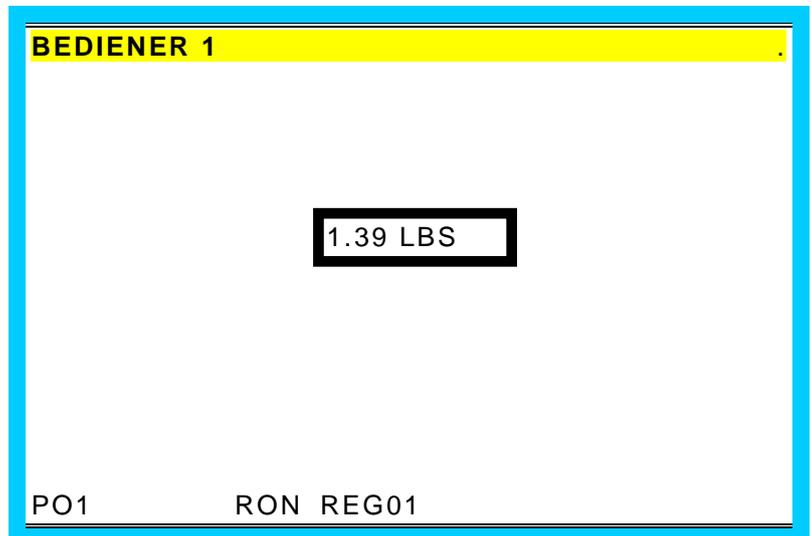
AUTO TARA GEWICHT

Diese Funktion ist nicht in allen Ländern verfügbar, fragen Sie bitte Ihren Hersteller.

In diesem Beispiel, dem Leergewicht von 0,10 Pfund wird automatisch abgezogen wenn der ICE CREAM PLU gebucht wird.

Legen Sie den Artikel auf die Waage.

Drücken Sie die **WAAGEN** Taste das gewicht wird im Display angezeigt.

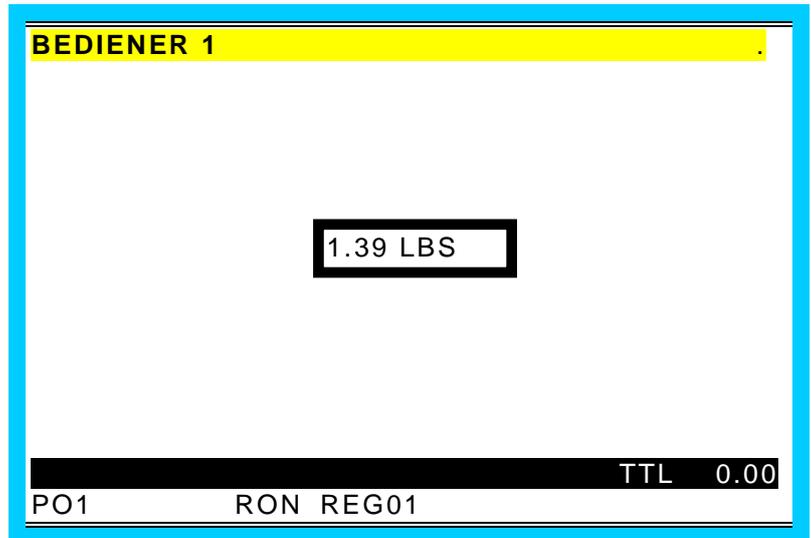


Registrieren Sie den Artikel.



MANUELLE TARA EINGABE

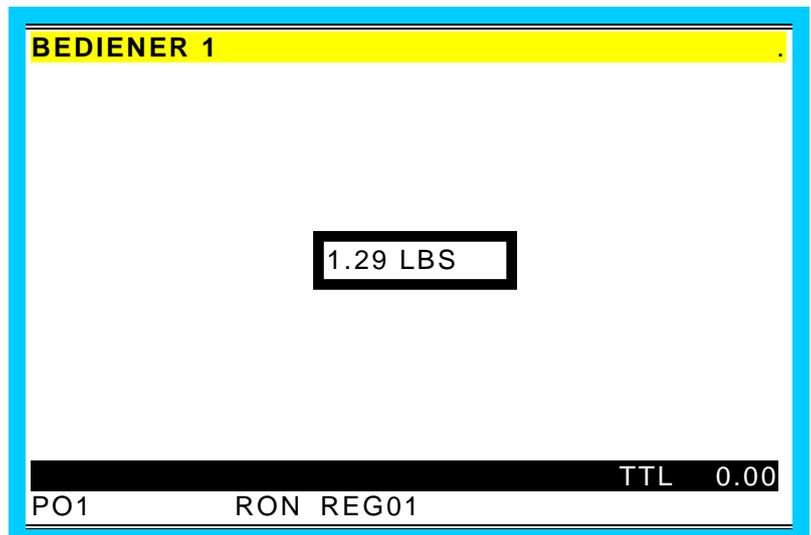
Legen Sie den Artikel auf die Waage.



The scale display shows the following information:

- Operator: **BEDIENER 1**
- Weight: **1.39 LBS**
- Tare: **TTL 0.00**
- Item: **PO1 RON REG01**

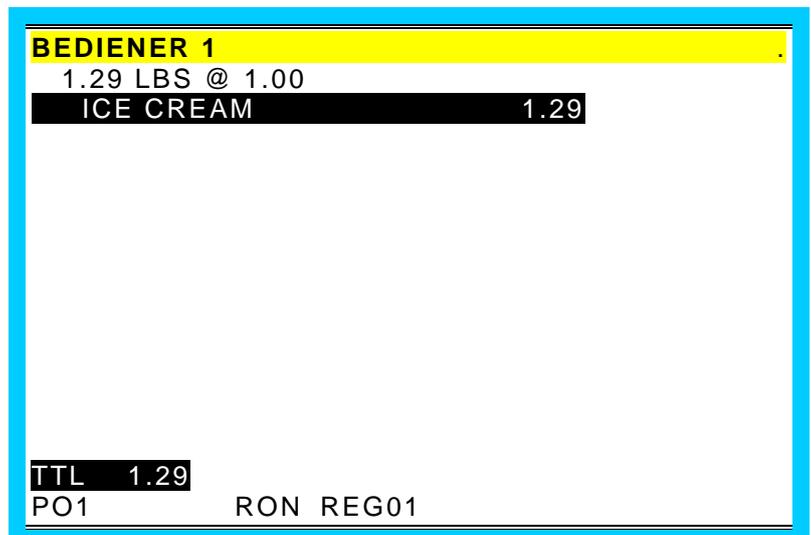
Eingabe der Tara# und drücken der WAAGEN Taste das eingegeben gewicht wird im Display angezeigt.



The scale display shows the following information:

- Operator: **BEDIENER 1**
- Weight: **1.29 LBS**
- Tare: **TTL 0.00**
- Item: **PO1 RON REG01**

Registrierung des Artikels.



The scale display shows the following information:

- Operator: **BEDIENER 1**
- Weight: **1.29 LBS @ 1.00**
- Item: **ICE CREAM 1.29**
- Tare: **TTL 1.29**
- Item: **PO1 RON REG01**

DRUCK ORDER/GRILL TASTE (FAST FOOD)

Die Druck Taste erlaubt es dem Bediener Artikel dem Küchendrucker zu schicken. Benutzen Sie die Druck Taste um Artikel zum Küchendrucker zu schicken, die normalerweise nicht zu einem Küchendrucker gingen würden. Alle Druckaufträge die so benutzt werden sind zusätzlich zu der regulären Ausgabe.

Drücken Sie **DRUCK** Taste.

BEDIENER 1	
1 HOT DOG	1.69
PRINT	
TTL 1.69	
PO1	RON REG01

BEDIENER 1	
1 HOT DOG	1.69
1 BLT	2.00
NO MAYO	
TTL 3.69	
PO1	RON REG01

EMPLOYEE 1	
1 HOT DOG	1.69
1 BLT	2.00
NO MAYO	
TTL 3.69	
PO1	RON REG01

Buchen Sie die Artikel und die dazu gehörigen Beilagen.

Drücken Sie die Druck Taste um wieder den Artikel mit Anweisung an den Küchendrucker zu schicken.

Auto Grill Item

Einige Artikel werden z.B. mit der Option (Auto Grill) programmiert damit Sie immer zu dem Küchendrucker geschickt werden. Der Vorteil, Autogrill ist das der Artikel sofort zum Küchendrucker geschickt wird wenn der nächste Artikel gebucht wird. Dies berücksichtigt schnellen Dienst in Fast Food Restaurants.

Eingabe des Artikels der mit der Funktion Auto Grill programmiert ist.

BEDIENER 1		
1	HOT DOG	1.69
1	BLT	2.00
	NO MAYO	
TTL 3.69		
PO1	RON REG01	

Eingabe des nächsten Artikels und drücken der Druck Taste so das der Artikel zum Küchendrucker geschickt wird.

BEDIENER 1		
1	HOT DOG	1.69
1	BLT	2.00
	NO MAYO	
1	COKE	0.75
TTL 4.44		
PO1	RON REG01	

WERBUNG

Die Taste **WERBUNG** erlaubt Ihnen einen Artikel als Werbeartikel zu deklarieren. Dieser Artikel wird im Display Angezeigt (Zwei zum Preis von Einem).

Der Betrag wird minimiert aber nicht die Menge der Artikel.

Menge der Artikel eingeben.

BEDIENER 1		
2	HOT DOG	3.00
TTL		3.00
PO1	RON REG01	

Drücken Sie die Taste **WERBUNG**.

BEDIENER 1		
2	HOT DOG	3.00
WERBUNG		
PROMO		
TTL		3.00
PO1	RON REG01	

Wiederholen Sie die Eingabe des Werbungs- Artikels.

BEDIENER 1		
2	HOT DOG	3.00
WERBUNG		
1	HOT DOG	-1.50
TTL		1.50
PO1	RON REG01	

SCHWUND

Die Taste SCHWUND erlaubt eine Kontrolle des Bestandes von Artikeln, wo der Bestand durch Bruch, Fehler oder Schwund vermindert wird. Die Schwund-Taste kann unter PGM programmiert werden. Die Taste Schwund kann nicht innerhalb eines Verkaufs benutzt werden.

Drücken Sie die Taste **SCWUND**.

BEDIENER 1	
*****SCHWUND*****	
TTL 0.00	
PO1	RON REG01

BEDIENER 1	
*****SCHWUND*****	
3 HOT DOG	4.50
TTL 4.50	
PO1	RON REG01

BEDIENER 1	
*****SCHWUND*****	
3 HOT DOG	4.50
*****SCHWUND*****	
TTL 4.50	
PO1	RON REG01

Eingabe der Artikel Menge.

Taste **SCHWUND** drücken um den Vorgang abzuschließen.

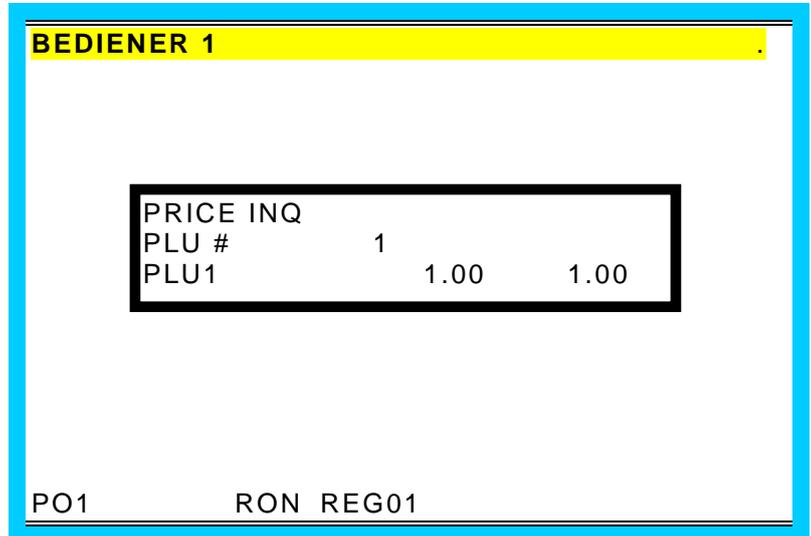
PREIS ABFRAGE

Für die Preisabfrage ohne Registrierung wird die Taste **PLU ABF** genutzt.

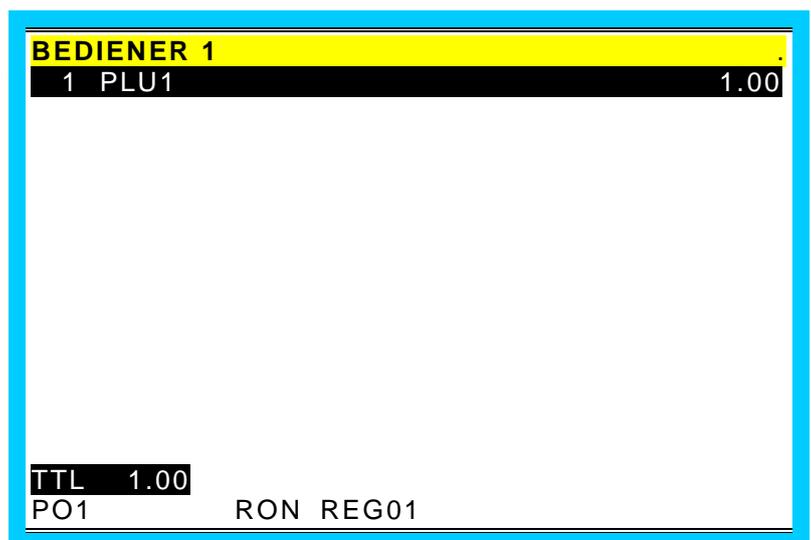
Drücken Sie die Taste **PRICE ABF**.

Eingabe der PLU Nummer und PLU Taste.

Der Preis wird im oberen Display angezeigt.



Taste PLU noch mal drücken wenn der Artikel registriert werden soll.



STEUER UMSCHALTUNG & OHNE STEUER

Note: Anzeige (JA oder NEIN) Steuerpflichtiger anzahl wird in den Optionen eingestellt. Siehe "Steuer Option" im Programmhandbuch.

In den folgenden Beispielen:
Steuer 1 ist 5%, Steuer 2 ist 10%
PLU #11 ist Steuerfrei
PLU #12 ist Steuerpflichtig 1
PLU #13 ist Steuerpflichtig 2
PLU #14 ist Steuerpflichtig 1 & 2

Das Befreien von Steuer von einem steuerpflichtigen Artikel

Drücken Sie **PLU#12.**

BEDIENER 1	
1 PLU12 ¹	12.00
TTL 12.60	
PO1	RON REG01

Drücken Sie **STEUERUMS.1.**

BEDIENER 1	
1 PLU12 ¹	12.00
TAX SHIFT1	
TTL 12.00	
PO1	RON REG01

Drücken Sie **PLU#12.**

BEDIENER 1	
1 PLU12 ¹	12.00
1 PLU12	12.00
TTL 24.60	
PO1	RON REG01

Die Steuer hinzufügen zu einem Nicht-steuerpflichtigen Artikel

Um **Steuer1** zu verlangen, drücke **STEUERUMS.1**; um **Steuer2** zu verlangen, drücke **STEUERUMS.2**; um mehrfache Steuern zu verlangen, drücken Sie jede von den geeigneten Steuerumschalttasten

Drücke **PLU#11**.

Drücke **STEUERUMS.1**.

Drücke **PLU#11**.

EMPLOYEE 1		
1	PLU11	11.00
1	PLU11 x1	11.00
		TTL 22.55
PO1	RON	REG01

Befreiung der Steuer auf einem ganzen Verkauf

Drücken Sie Steuerbefreit.

BEDIENER 1	
2 PLU12 x1	24.00
SUBTOTAL	
TTL 24.00	
PO1	RON REG01

Drücken Sie **BAR**.

BEDIENER 1	
2 PLU12 x1	24.00
TTL 24.00	CASH 24.00
PO1	RON REG01

% TASTEN ABLAUF

Die % Tasten sind programmierbar und lassen vielfältige Einstellungsmöglichkeiten zu (Nachlass, Aufschlag und Coupons). Bis zu 10 Tasten sind verfügbar, jede kann:

Für einen Verkauf oder einen Artikel verwendet werden.

Mengeneingaben annehmen oder einen Prozentsatz errechnen.

Positiv (Aufschlag) oder Negativ (Nachlass) sein.

Mit freier Eingabe oder Festem Betrag (wobei es beim Festbetrag entweder Prozentsatz oder Preis sein kann, ist Einstellungsabhängig).

Steuer vor oder nach Nachlass berechnen.

Kann als "DO IT" Nachlass nach ZW - Summe programmiert werden.

Quittungsdruck wird erzwungen nach der % Tasten Funktion.

Wenn die % Taste mit festem Satz programmiert ist, kann der Satz regulär überschreiben werden, oder nur im X – Modus überschreiben werden.

Wenn die % Taste eine Artikel Nachlass/ Aufschlags Funktion ist, geben Sie eine.....

Freier Preisnachlass bei ZWS

%3 Taste ist programmiert für eine freien Preisnachlass.

Drücke **PLU#2**.

Drücke **PLU#3**.

BEDIENER 1	
1 PLU2	2.00
1 PLU3	3.000
TTL 5.00	
PO1	RON REG01

Drücke **ZWS** (optional)

Einagbe des freien Preisnachlass,
drücken der Taste **%3**.

BEDIENER 1	
1 PLU2	2.00
1 PLU3	3.00
% 3	-1.00
TTL 4.00	
PO1	RON REG01

Drücke **BAR**.

BEDIENER 1	
1 PLU2	2.00
1 PLU3	3.00
% 3	-1.00
TTL 4.00 CASH 4.00	
PO1	RON REG01

Platz# Nachlass

Dies betrifft nur den (Soft Check) Ablauf. Nur einer bestimmt Platznummer kann ein ZWS Preisnachlass gegeben werden. Die Taste **5%** ist voreingestellt auf (10%) Preisnachlass für den gesamten Verkauf, steuerpflichtig durch Steuer 1 bei 19%

Drücke **ZWS**.

Eingabe **2** (platz # 2), drücken der **%5** Taste.

BEDIENER 1			
CHK#	100/TBL# 0/GST# 0/EMPLOYEE1		
1	STEAK S1	8.00	
1	STEAK S2	8.00	
1	WALLEYE S3 BROILED		9.00
1	COKE S2		1.50
	% 5		-0.95
TTL		25.55	
PO1	RON	REG01	

Freier % Tasten Zuschlag (oder Überschreiben eines vorprogrammierten Prozentsatzes)

Die %1 Taste führt einen freien Prozentsatzzuschlag auf einen Artikel aus.

Drücken Sie **PLU#2**.

Drücken Sie **PLU#3**.

BEDIENER 1		
1	PLU2	2.00
1	PLU3	3.00
		TTL 5.00
PO1	RON REG01	

Geben Sie **1 5** (15%) ein, danach drücken Sie die %1 Taste.

BEDIENER 1		
1	PLU2	2.00
1	PLU3	3.00
	% 1	0.45
		TTL 5.45
PO1	RON REG01	

SAM4S

GUEST CHECK ABLAUF

GUEST CHECK Ablauf

Übersicht

Die SPS-2000 kann mit der manuellen Saldo Eingabe, Hard Check oder Soft Check arbeiten. Wird die manuelle Saldo Eingabe benutzt, wird der Saldo nicht abgespeichert, der Bediener muss den Saldo manuell eingeben. (Benutzen Sie hierfür die MANUELLE SALDO Taste) Die Taste MAN. ALTER SALDO hat nur Funktion, wenn keine andere Trackingfunktion genutzt wird. Bei der Hard Check Funktion wird nur der Saldo in der Kasse abgespeichert. Wird das Soft Check System an der Kasse ausgewählt, werden alle Daten der Rechnung im Speicher gehalten, bis die Rechnung abgeschlossen wird. (Wenn die Rechnung bezahlt wurde, stehen die Daten noch in der BON RÜCKRUF Funktion zur Verfügung, sofern sie im INIT programmiert wurde.)

Für Hard oder Soft Check Funktionen, sind folgende Trackingoptionen möglich:

Tracking mit manueller Eingabe einer Rechnungsnummer. (Anzahl der Stellen für die Rechnungsnummer 0-10, wobei NULL für eine variable Eingabe steht.) Die Tischnummer kann eingegeben werden, wenn sie benötigt wird.

Trackingnummer wird von der Kasse automatisch vergeben. Startnummer kann für jede Kasse vorgegeben werden.

Tracking nach Tischnummern, die Rechnungsnummer kann auch vergeben werden. Es sind mehrere Rechnungen pro Tischmöglich.

Bei den Methoden 1 & 3 ist die Rechnungsnummer und die Tischnummer mit dem Saldo gekoppelt, d.h. der Saldo kann über die Rechnungsnummer oder Tischnummer wieder aufgerufen werden. Sind auf einem Tisch mehrer Rechnungen, werden die offenen Rechnungen für den Tisch im Display aufgelistet. Der Bediener kann dann die Rechnung auswählen die er öffnen möchte.

Multiple Tracking Files

Die SPS 2000 erlaubt bis zu 4 separate tracking files. Dies ermöglicht es Ihnen, mehrere verschiedene files für Gast Rechnung/Tisch Verfolgung, Telefon Bestellverfolgung, Drive Through Verfolgung für mehrere Fenster, oder was auch immer Ihre Applikation benötigt, aufzusetzen. Weil es 4 verschiedene tracking files gibt, gibt es auch 4 verschiedene Funktionstasten für jede der folgenden Funktionen:

RECALL CHECK (1-4)
STORE CHECK (1-4)
TABLE (1-4)
LIST CHECK (1-4)

Beachten Sie, dass die tracking file Nummer (1-4) in Situationen bei denen Schecks aufgelistet werden, auf dem Bildschirm angezeigt wird (i.e checks mit ... , mehrere Rechnungen am selben Tisch, die List Check Anzeige und die Transfer check anzeige.)

BEDIENER 1					
T (1)	C#	G#			
6	10	2	BEDIENER 1201	5.00	
6	11	2	BEDIENER 1230	9.00	

Tracking File # is indicated

PO1 RON REG01

der Gäste

Eingabe ist optional und wird kontrolliert durch die Systemoptionen. Könnte für alle Transaktionen oder nur für tracking Transaktionen verlangt werden.

MANUELLE DURCHLÄSSIGE BALANCE

Merke:

Weder der neue Saldo oder Transaktions Artikel werden im Speicher gesichert, noch können sie wieder abgefragt werden, bei der Benutzung vom manuellen Vor-Saldo. Obwohl nicht häufig benutzt, ist die SPS 2000 in der Lage manuelle Vor- Saldo Berechnungen durchzuführen. Manuelles Vor-Saldo bedeutet, dass der Betrag über das Ziffernfeld eingegeben wird. Neu eingegebene Beträge werden zum Vor-Saldo hinzugefügt und der neue Saldo wird erst errechnet, wenn die Transaktion abgeschlossen ist.

Funktionstasten Hinweise:

Benutzen sie die P/BAL Taste (Funktionstasten Code #148) um den Vor-Saldo Betrag einzugeben. Dies wird nicht im Speicher gesichert und wird nur erlaubt, wenn das System keine tracking operations anwendet (STORE/RECALL 1-4 werden nicht benutzt). Jede der 4 STORE 1-4 Tasten kann benutzt werden, um die Transaktion zu betreuen.

HARD CHECK POSTING

Mit "hard check" posting, werden nur aktuelle Saldo im Speicher abgelegt. Vorgänge und Optionen bezogen auf erstellen, hinzu addieren und bezahlen eines Schecks sind das Selbe bei „hard“ und „soft“ check posting, außer es ist notwendig ein Update zum check bei jedem posting zu drucken. Beachten sie, dass wenn ein hard check abgerufen wird, der vorherige Saldo angezeigt wird. (Wobei bei dem soft check posting die vorherigen Artikel abgerufen werden.)

Abrufen eines Hard Check

Hängt von der Methode ab, die verwendet wird.

Geben Sie die Rechnungsnummer ein, dann drücken Sie **RECHNUNGS #**, oder

Geben Sie die Tischnummer ein, drücken dann **TISCH #**.

Beachten Sie, dass der (vorherige) Saldo angezeigt wird.

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
SALDO			0.00
			TTL 0.00
PO1	RON REG01		

SOFT CHECK POSTING

Es ist nicht notwendig die Rechnung bei jeder Verbuchung auszudrucken. Die **PRINT CHECK** Taste wird die Bestellung am zugewiesenen Drucker ausdrucken. Die **PRINT CHECK** Taste kann so programmiert werden, dass sie automatisch die Transaktion bedient.

Rechnung Eröffnen

Abhängig von der Programmierung:
Geben Sie die Rechnungsnummer ein, dann drücken Sie eine der Recall Check Funktionen, z.B. **RECALL #1**, oder

drücken Sie **RECALL #1**, um eine Rechnungsnummer automatisch zuzuweisen, oder

geben Sie die **Tisch #** ein und drücken dann die passende **Tisch #** Funktion, z.B. **TISCH 1**.

(Beachten Sie, das, wenn die Recall Funktion, als von der Kasse zugewiesen gesetzt ist, die Rechnungsnummer automatisch vergeben wird, sobald ein Tisch angelegt wird.)

Optional:

Geben Sie die Tischnummer ein, dann drücken Sie **TISCH 1**.

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
SALDO			0.00
			TTL 0.00
PO1	RON REG01		

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
SALDO			0.00
			TTL 0.00
PO1	RON REG01		

Rechnung Eröffnen (fortgesetzt)

Optional:

Geben Sie die Anzahl der Gäste ein, drücken Sie dann **GAST #**.

BEDIENER 1			
001			
C1	/T	6/G	2
SALDO			0.00
			TTL 0.00
PO1	RON REG01		

Artikel eingeben.

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
SALDO			0.00
1 PLU4			4.00
1 PLU5			5.00
			TTL 9.00
PO1	RON REG01		

Drücken Sie die passende **Filiale** Taste.

Rechnungs Funktion, z.B. **FILIALE #1**.

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
SALDO			0.00
1 PLU4			4.00
1 PLU5			5.00
SERVED			
			TTL 9.00
PO1	RON REG01		

Dazu Addieren zu Rechnung

Rechnungs- Methoden:
 Geben Sie die
 Rechnungsnummer ein, drücken
 dann die passende Rechnung
 Wiederholen Funktion, z.B.
RECALL #1, oder

Tisch- Methode:

Geben Sie die Tischnummer ein,
 dann drücken Sie die passende
 Tisch # Funktion, z.B. **TISCH 1**.

Wenn mehrer Rechnungen einem
 Tisch zugeordnet sind, werden
 diese aufgelistet:

Wählen Sie mit dem Finger die
 Rechnung aus, die Sie öffnen
 möchten.

Drücken Sie auf die gewünschte
 Rechnung um sie zu
 öffnen/bestätigen.

BEDIENER 1				
C1	/T	6/G	2	
SALDO				0.00
1	PLU4			4.00
1	PLU5			5.00
				TTL 9.00
PO1	RON REG01			

BEDIENER 1				
BEZAHLUNG				
6	10	2	BEDIENER 1201	5.00
2	11	2	BEDIENER 1205	9.00
				TTL 9.00
PO1	RON REG01			

BEDIENER 1				
C1	/T	6/G	2	
SALDO				9.00
				TTL 9.00
PO1	RON REG01			

Dazu Addieren zu Rechnung (fortgesetzt)

Artikel eingeben.

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
SALDO			9.00
1 PLU2			2.00
1 PLU3			3.00
			TTL 14.00
PO1	RON REG01		

Drücken Sie die passende Filiale
Rechnungs Funktion, z.B.
FILIALE #1.

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
SALDO			9.00
1 PLU2			2.00
1 PLU3			3.00
SERVED			
			TTL 14.00
PO1	RON REG01		

Zahlung der Rechnung

Rechnungs- Methode:

Geben Sie die Rechnungsnummer ein, drücken dann die passende Recall Check Funktion, z.B. **RECALL #1**, oder

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
SALDO			14.00
			TTL 14.00
PO1	RON REG01		

Tisch Methode:

Geben Sie die passende Tisch # Funktion ein, z.B. **TISCH 1**.

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
SALDO			9.00
			TTL 14.00
PO1	RON REG01		

Zahlung der Rechnung (fortgesetzt)

Wenn Mehrfache Schecks für den Tisch offen sind, werden die Schecks aufgeführt werden:

BEDIENER 1				
6	10	2	BEDIENER 1201	5.00
2	11	2	BEDIENER 1230	14.00
PO1	RON REG01			
BEDIENER 1				
C1	/T	6/G	2	
SALDO				14.00
				TTL 14.00
PO1	RON REG01			
BEDIENER 1				
C1	/T	6/G	2	
SALDO				14.00
SUBTOTAL				
				TTL 14.00
PO1	RON REG01			
BEDIENER 1				
C1	/T	6/G	2	
SALDO				14.00
TTL	14.00	CASH	14.00	
PO1	RON REG01			

Optional:

Drücken Sie **ZWS**.

Drücken Sie **BAR**, oder

geben Sie die Menge an und drücken dann **BAR**.

Zahlung der Rechnung (fortgesetzt)

Drücken Sie **RECHNUNG**, oder
geben Sie den Betrag/Menge ein
und drücken dann **RECHNUNG**.

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
SALDO			14.00
TTL	14.00	CHECK	10.00
PO1		RON	REG01
			AMT DUE 4.00

Optional:

Geben Sie den Betrag ein und
drücken dann eine der Trinkgeld
Funktionstasten, z.B. **TIP1**.

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
SALDO			14.00
TIP1		2.00	
			TTL 14.00
PO1		RON	REG01

Drücken Sie eine der bunten
Angebots Tasten, z.B. **KREDIT1**,
oder

Geben Sie den Betrag/ Menge ein
und drücken dann eine der
bunten Angebots Tasten, z.B.
KREDIT1.

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
SALDO			14.00
TIP1			2.00
TTL	16.00	MISC	16.00
PO1		RON	REG01

Anmerkung: Wenn das Angebot niedriger als die Bilanz/Bestand ist, drücken Sie STORE, um den Vorgang abzuschließen.

Platz # Zuweisung

Das **Platz #** System kann in einem soft check System eingesetzt werden. Der Nutzen/ Zweck ist:
Um Bestellungen von Personen zu trennen, so dass die Bestellungen von Personen nach
Küchenanforderungen identifiziert werden.
Um separate Zahlungen zu erleichtern.

Platz # Eingabe kann erzwungen werden, oder **Platz #** können Gegenständen die vorher eingegeben wurden zugewiesen werden, wenn freigestellt.

Erzwungene Platz # Eingabe

Wenn die **Platz #** erzwungen wird, wird sie für jeden Hauptartikel erzwungen.

Platz # ist nicht erforderlich für Beilagen.

Artikel werden angezeigt während sie eingegeben werden.

Die Platznummer wird rechts neben dem Hauptartikel angezeigt.

Rechnung öffnen.

Wenn Sie versuchen einen Artikel ohne Platznummer Eingabe zu buchen, wird "EINGABE PLATZ#" sofort auf dem Display angezeigt.

The screenshot shows a POS terminal interface. At the top, a yellow bar displays 'BEDIENER 1'. Below it, the text 'C1 /T 6/G 2' is visible. In the center, a black box with white text says 'ENTER SEAT #'. At the bottom, a black bar shows 'TTL 0.00' and 'PO1 RON REG01'.

Eingabe der **Platz#** (bis zu 2 Ziffern). Beachten Sie, dass die Platznummer für den folgenden Artikel angezeigt wird.

The screenshot shows the same POS terminal interface as above. The yellow bar still says 'BEDIENER 1' and 'C1 /T 6/G 2' is present. In the center, a black box with white text shows 'SEAT #1'. At the bottom, the black bar displays 'TTL 0.00' and 'PO1 RON REG01'.

Erzwungene Platz # Eingabe (fortgesetzt)

Geben Sie den Hauptartikel und die Beilagen ein.

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
1	STEAK S1		10.0
			TTL 10.00
PO1	RON REG01		

Geben Sie die Platznummer für den nächsten Artikel ein und drücken dann die **PLATZ #** Taste.

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
1	STEAK S1		10.00
SEAT #2			
			TTL 10.00
PO1	RON REG01		

Geben Sie den nächsten Artikel und seine Beilagen ein.

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
1	STEAK S1		10.00
1	SEAFOOD S2		10.00
			TTL 20.00
PO1	RON REG01		

Ändern der Platz # von einem zuvor eingegebenem Artikel

Wählen Sie den Artikel aus, den Sie ändern möchten.

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
1	STEAK S1		10.00
1	SEAFOOD S2		10.00
			TTL 20.00
PO1	RON REG01		

Drücken Sie die **PLATZ #** Taste.

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
1	STEAK S1		10.00
1	SEAFOOD S2		10.00
<input type="text" value="ENTER SEAT #"/>			
			TTL 20.00
PO1	RON REG01		

Geben Sie eine neue Nummer ein und drücken **PLATZ #**.

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
1	STEAK S3		10.00
1	SEAFOOD S2		10.00
			TTL 20.00
PO1	RON REG01		

Optionale Platz # Eingabe

Wenn die **Platz #** nicht vorgeschrieben ist, wählen sie einen Hauptartikel (keine Beilage). Drücken **PLATZ #** und dann geben sie eine Platznummer für den Artikel ein.

Artikel die keiner anderen Platznummer zugewiesen sind, bekommen **Platz #1** vorgegeben.

Geben Sie die Artikel normal und ohne Platz# ein. Beachten Sie, dass die Standart Platznummer **Platz#1** ist.

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
2	STEAK S1		16.00
1	WALLEYE S1		9.00
	BROILED		
1	COKE S1		1.50
			TTL 26.50
PO1	RON	REG01	

Wählen Sie den Artikel aus, dem Sie eine **Platz#** zuweisen möchten.

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
2	STEAK S1		16.00
1	WALLEYE S1		9.00
	BROILED		
1	COKE S1		1.50
			TTL 26.50
PO1	RON	REG01	

Drücken Sie **PLATZ #**.

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
2	STEAK S1		16.00
1	WALLEYE S1		9.00
	BROILED		
1	COKE S1		1.50
			TTL 26.50
PO1	RON	REG01	

Erzwungene Platz # Eingabe (fortgesetzt)

Geben Sie eine neue Nummer ein
und drücken dann **PLATZ #**.

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
2	STEAK S1		16.00
1	WALLEYE S2		9.00
	BROILED		
1	COKE S1		1.50
			TTL 26.50
PO1	RON	REG01	

Aufteilen Zusammengeführter Artikel für Platz- Zuweisung

Wenn gleiche Artikel zusammengefasst werden, drücken sie die **SPLIT ITEM** Taste, um die Artikel für die Platzzuweisung zu trennen. Wenn ein einzelner Artikel zwischen zwei Plätzen oder mehr geteilt wird, drücken sie die **SPLIT ITEM** Taste, um die Kosten für den Artikel zu teilen.

Wählen Sie den Zusammengeführten Artikel aus.

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
2	STEAK S1		16.00
1	WALLEYE S2		9.00
	BROILED		
1	COKE S1		1.50
			TTL 26.50
PO1	RON	REG01	

Drücken Sie **SPLIT ITEM**.

Weisen Sie den aufgeteilten Artikeln neue Platznummern zu, indem Sie den gewünschten Artikel auswählen, dann auf die **PLATZ #** Taste drücken und dann die neue Nummer eingeben.

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
1	STEAK S1		8.00
1	STEAK S1		8.00
1	WALLEYE S2		9.00
	BROILED		
1	COKE S1		1.50
			TTL 26.50
PO1	RON	REG01	

Bezahlung nach Platznummer.

Drücken Sie **ZWS**.

BEDIENER 1				
C1	/T	6/G	2	
1	STEAK S1			10.00
1	SEAFOOD S2			10.00
SUBTOTAL				
				TTL 20.00
PO1	RON REG01			

Drücken Sie **PLATZ #**, um die Gesamtsumme der Platznummer angezeigt zu bekommen.

BEDIENER 1				
C1	/T	6/G	2	
	PLATZ1			10.00
	PLATZ2			10.00
				TTL 20.00
PO1	RON REG01			

Wählen Sie einen anderen PLATZ aus, wenn Sie über diesen Informationen erhalten wollen. Beachten Sie, dass die Steuern und die Gesamtsumme des Platzes angezeigt werden, wenn dieser ausgewählt ist.

Wenn Sie mehr als einen Platz abrechnen wollen, wählen Sie den Ersten aus, drücken **OK** und wählen dann den Zweiten aus und bestätigen wieder mit **OK**. Beide Plätze sind nun markiert und die gemeinsame Gesamtsumme wird angezeigt.

BEDIENER 1				
C1	/T	6/G	2	
	PLATZ1			10.00
	PLATZ2			10.00
				TTL 20.00
PO1	RON REG01			

Bezahlung nach Platznummer (fortgesetzt)

Wenn die richtigen Plätze für die Bezahlung ausgewählt sind, schreiben Sie die Bezahlung für die Plätze so aus, wie als würde eine komplette Rechnung bezahlt werden. Der bezahlte Platz wird von der Liste entfernt.

Führen Sie dies so lange fort, bis alle Plätze bezahlt sind, oder überprüfen Sie die Rechnung nachdem ein oder zwei Plätze bezahlt wurden. Die bezahlten Artikel werden aus dem Soft Check entfernt, wenn er wieder geöffnet wird.

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
PLATZ1			10.00
PLATZ2			10.00
TTL	10.00	CASH	10.00
PO1		RON	REG01

HOLD/PRINT HOLD - Halten/ Druck Halt

Diese Besonderheit/ Eigenschaft wird in Tischservice Restaurants verwendet. Es verhindert das die Küchen- Drucker /KVS Anleitungen/ Instruktionen, nachdem die Artikel registriert und gespeichert wurden, versendet werden. Beispielsweise, ein Kellner registriert eine Kundenbestellung, bestehend aus Vorspeise und Hauptmenü. Ohne diese Eigenschaft, werden die Vorspeise- und Hauptmenüartikel gleichzeitig zur Küche gesandt. Mit dieser Eigenschaft kann der Kellner das Hauptmenü in Wartestellung „hold“ setzen, so dass es nicht zur Küche gesandt wird (obwohl programmiert wurde, dass es zu einem Drucker gesandt werden sollten.) So kann der Kellner zu einem späteren Zeitpunkt die Bestellung wieder aufrufen, in der die Artikel gespeichert sind und den Hauptmenüartikel drucken lassen, so dass er in der Küche zubereitet und serviert werden kann, wenn der Kunde beriet ist, es zu essen.

Ein wartender/ haltender Artikel wird durch ein ‚H‘ zur Linken des Artikels auf dem Bildschirm dargestellt. Sehen sie dazu „Tracking File Options“ in der Programmanleitung, um die folgenden verwandten Optionen:

Automatische Auswahl wartender/ haltender Artikel wenn eine Rechnung abgerufen wird, Ja oder Nein. (Diese Markierung sollen das Drucken, wartender/ haltender Artikel erleichtern.)

Anzeige einer Warnung für den Bediener, dass Rechnung(en) wartende Artikel haben, wenn der Kellner eine Rechnung fertig stellt, Ja oder Nein.

Registrieren und Verwalten/Halten von mehreren Artikeln

Registrieren Sie mehrere Artikel.

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
SALDO			0.00
1 STEAK DINNER			8.00
1 SHRIMP APP			3.95
1 PRIME RIB			9.95
1 ONION RING			2.95
TTL			24.85
PO1	RON REG01		

Wählen Sie den Artikel aus, den Sie halten möchten und drücken dann **OK**. (Der Artikel ist nun ausgewählt.)

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
SALDO			0.00
1 STEAK DINNER			8.00
1 SHRIMP APP			3.95
1 PRIME RIB			9.95
1 ONION RING			2.95
TTL			24.85
PO1	RON REG01		

Wählen Sie den nächsten Artikel aus, den Sie halten möchten und drücken dann **OK**. (Der Artikel ist nun ausgewählt.)

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
1 STEAK DINNER			8.00
1 SHRIMP APP			3.95
1 PRIME RIB			9.95
1 ONION RING			2.95
TTL			24.85
PO1	RON REG01		

Registrieren und Verwalten/Halten von mehreren Artikeln (fortgesetzt)

Drücken Sie **HOLD** um den halten Status auf die ausgewählten Artikel anzuwenden.

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
1	STEAK DINNER		8.00
1	SHRIMP APP		3.95
1	PRIME RIB		9.95
1	ONION RING		2.95
			TTL 24.85
PO1	RON REG01		

Drucken aller gehaltenen Artikel

Abrufen einer Bestellung mit gehaltenen Artikeln. (Die Markierung ist auf JA gesetzt, so dass gehaltene Artikel automatisch ausgewählt werden. Drücken Sie eine beliebige Taste, außer **DRUCK HOLD** (oder **Repeat**), um die Auswahl der Artikel wieder rückgängig zu machen, wenn Sie mit einer anderen Funktion weiter machen wollen.)

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
	SALDO		0.00
1	STEAK DINNER		8.00
1	SHRIMP APP		3.95
1	PRIME RIB		9.95
1	ONION RING		2.95
			TTL 24.85
PO1	RON REG01		

Drücken Sie **DRUCK HOLD**. (Der Hold Status wird von ausgewählten Artikeln entfernt; die Artikel werden zum zugehörigen Ausgang/ Port gesendet, wenn die Rechnung verlangt wird.)

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
	SALDO		0.00
1	STEAK DINNER		8.00
1	SHRIMP APP		3.95
1	PRIME RIB		9.95
1	ONION RING		2.95
			TTL 24.85
PO1	RON REG01		

Display Warnung an den Bediener

Warten Sie alle Rechnungen eines Bedieners. Wenn der Bediener gehaltene Artikel hat, wird folgende Warnung angezeigt, wenn die Markierung auf JA gesetzt ist. Die Warnung listet alle Rechnungen mit gehaltenen Artikeln auf.

BEDIENER 1					
#(1)	C#	G#	TIME	#HELD	ITEM
2	11	2	10:18		
1	12	2	19:35	2	

PO1 RON REG01

Wählen Sie per touch display die Rechnungen aus, die Sie bearbeiten wollen. Drücken Sie eine beliebige Taste, um die Warnung zu entfernen.

BEDIENER 1					
T#(1)	C#	G#	TIME	#HELD	ITEM
2	11	2	10:18	1	
1	12	2	19:35		

PO1 RON REG01

RECHNUNGS LISTE

Melden Sie einen Bediener an.
Drücken Sie LIST CHECK.
Wählen Sie per touche display
eine Rechnung aus und öffnen
sie, indem Sie die gewünschte
Rechnung anklicken.

oder, drücken Sie **OK**, um Die
Liste wieder zu verlassen, ohne
eine Rechnung geöffnet zu
haben.

BEDIENER 1					
T#(1)	C#	G#	SERVER	TIME	BALANCE
6	10	2	ANNIE W	1201	10.01
6	11	2	ANNIE W	1230	5.00

PO1 RON REG01

WIEDERHOLUNG

Sie können die zu letzt eingegebenen Artikel wiederholen, indem Sie die **WIEDERHOL.** Taste verwenden. Dies erleichtert die erneute Buchung der z.B. gleichen Getränke Bestellung.

Öffnen Sie eine Rechnung.
Geben Sie die Artikel ein.
Drücken Sie die zugehörige Tisch
Saldo Taste, z.B. **TISCH
SALDO 1.**

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
SALDO			0.00
1	STEAK		10.00
1	SEAFOOD		10.00
SERVED			
			TTL 20.00
PO1	RON REG01		

Rufen Sie die Rechnung mit der
TISCH# Taste (erneut) ab.

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
SALDO			20.00
			TTL 20.00
PO1	RON REG01		

Geben Sie die neuen Artikel ein.
Wenn der erste Artikel
eingegeben wurde, wird eine Linie
angezeigt, die die gebuchten
Artikel von den Neuen trennt.
Wenn gleiche Artikel erneut
gebucht werden, werden diese
nicht zusammengefasst. Drücken
Sie die zugehörige Tisch Saldo
Taste, z.B. **TISCH SALDO 1.**

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
SALDO			20.00
1	BEER		2.00
1	WINE		2.50
SERVED			
			TTL 24.50
PO1	RON REG01		

Wiederholung (forstgesetzt)

Rufen Sie die Rechnung mit der **TISCH#** Taste (erneut) ab.

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
SALDO			24.50
			TTL 24.50
PO1	RON REG01		

Drücken Sie die **WIEDERHOL.** Taste. Beachten Sie, dass die neuen Artikel zusammengefasst, aber separat aufgelistet werden. Drücken Sie die zugehörige Tisch Saldo Taste, z.B. **TISCH SALDO 1.**

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
SALDO			24.50
1 BEER			2.00
1 WINE			2.50
SERVED			
			TTL 29.00
PO1	RON REG01		

Rufen Sie die Rechnung mit der **TISCH#** Taste (erneut) ab. Wiederholte Artikel werden nun zusammengefasst aufgelistet.

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
SALDO			24.50
			TTL 29.00
PO1	RON REG01		

Tisch Nummer Änderungen

Wenn es das Programmierbefugnis- Level zulässt, ist es einem Angestellten erlaubt, durch die Neueingabe einer anderen Tischnummer, die Rechnung auf einen anderen Tisch zu übertragen. Dies kann wiederholt werden, so oft es nötig sein sollte.

Erneutes Aufrufen einer Rechnung durch die Eingabe einer Tisch- oder Rechnungsnummer.

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
SALDO			0.00
1 PLU2			2.00
1 PLU3			3.00
			TTL 5.00
PO1	RON	REG01	

Geben Sie eine neue Tischnummer ein, indem Sie die Nummer eintippen und dann auf die **TABLE #** Taste drücken. Führen Sie die Transaktion fort durch Hinzufügen von Artikeln, der Bestätigung der Bezahlung oder der Wartung (servicing).

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
SALDO			0.00
1 PLU2			2.00
1 PLU3			3.00
			TTL 5.00
PO1	RON	REG01	

RECHNUNG UMBUCHEN / RECHNUNGS TRANSFER

Drücken Sie die **ADD CHECK** Taste.
Anmeldung des Bediener.

BEDIENER 1					
ADD CHECKS FOR PAYMENT					
T#	C#	G#	EMP	TIME	BALANCE
EMPLOYEE1					
					TTL 0.00
PO1	RON		REG01		

Eingabe der Tisch# oder Rechnungs# für die erste Rechnung.

BEDIENER 1					
ADD CHECKS FOR PAYMENT					
T#	C#	G#	EMP	TIME	BALANCE
6	10	2	1201	9.00	
					TTL 9.00
PO1	RON		REG01		

Eingabe der Tisch# oder Scheck# für die nächste Rechnung.
Wenn die Liste angezeigt wird geben Sie die neue Nummer ein wo Sie die Rechnung hinbuchen wollen.

BEDIENER 1					
ADD CHECKS FOR PAYMENT					
T#	C#	G#	EMP	TIME	BALANCE
6	10	2	1201	9.00	
6	11	2	1230	5.00	
					TTL 14.00
PO1	RON		REG01		

BEDIENER CHECK MOVEMENTS

Rechnungen können auf zwei Wege übermittelt werden: Dies trifft im Detail nur auf jeden Bediener in Bezug auf die Rechnung zu. Für Rechnungsnummer Bestandsbewegung und Zuschlag, schauen sie verbundene Rechnungen unter zu Hilfe nahme der ADD CHECK Taste.

Individuell, durch registrieren eines neuen Bedieners, wenn die Rechnung geöffnet ist. Die „Automatische transfer Rechnungs“ System Markierung muss dazu auf Y stehen, damit diese Option ermöglicht wird.

Individuell oder in Gruppen, vom TRANSFER CHECK Bildschirm.

Melden Sie einen Bediener an.

Drücken Sie die TRANSFER CHECK Taste.

Geben Sie die FROM Bediener Datei # ein, oder wählen Sie den FROM Bediener aus der Liste aus.

Geben Sie die TO Bediener Datei # ein, oder wählen Sie den TO Bediener aus der Liste aus.

Wenn der TO Bediener eingegeben wird, erscheint eine Auswahl mit den Möglichkeiten eine einzelne Rechnung oder alle Rechnungen zu übertragen. Um Alle zu übertragen, wählen Sie **ALLE RECHNUNGEN** aus und bestätigen mit OK. Die Nachricht "ALLE RECHNUNGEN ÜBERTRAGEN" wird darauf angezeigt.

The image shows three sequential screenshots of the 'TRANSFER CHECK' screen, each with a yellow header bar containing 'BEDIENER 1' and a blue border. The first screenshot shows the 'FROM' field with 'BEDIENER 1' selected. The second screenshot shows the 'TO' field with 'BEDIENER 1' selected. The third screenshot shows the 'TO' field with 'ALL CHECKS' selected. Each screen has a navigation bar at the bottom with 'ESC ENTER PAGE UP/DN ↑↓'.

BEDIENER 1
TRANSFER CHK
FROM
BEDIENER 1
BEDIENER 2
ESC ENTER PAGE UP/DN ↑↓

BEDIENER 1
TRANSFER CHK
TO
FROM : 1 **BEDIENER 1**
BEDIENER 2
ESC ENTER PAGE UP/DN ↑↓

BEDIENER 1
TRANSFER CHK
FROM : 1 **ALL CHECKS**
TO : 2 ONE CHECK
ESC ENTER PAGE UP/DN ↑↓

BEDIENER check movement (fortgesetzt)

Um eine einzelne Rechnung zu übertragen, wählen Sie **EINZELNE RECHNUNG** aus. Die Liste mit den Rechnungen wird darauf angezeigt. Wählen Sie über das touch display die gewünschte Rechnung aus.

Zum beenden des Übertragungsvorgang drücken Sie auf die **OK** Taste.

BEDIENER 1					
TBL#(1)	CHECK#	G#	SERVER	TIME	BALANCE
6	10	2	ANNIE W	1201	10.01
6	11	2	ANNIE W	1230	5.00

TRINKGELD AUSZAHLUNG

Die separate Taste TRINKGELDAUSZAHLUNG ermöglicht es eine Auszahlung des Trinkgelds. Die Auszahlungen werden für jeden Bediener im Bediener/ Kassiererbericht mitgeschrieben.

Drücken Sie die
TRINKGELDAUSZAHLUNG
Taste.

Geben Sie die Bediener Datei
Nummer ein und bestätigen Sie
mit **ENTER**.

Geben Sie die Höhe des
Trinkgeldes ein und drücken
ENTER.

BEDIENER 1		
TRINKGELD AUSGEZAHLT		
07/12/1999 MON		
BEDIENER	#	001
TRINKGELD AUSGEZAHLT		0.00
PO1	RON REG01	
BEDIENER 1		
TRINKGELD AUSGEZAHLT		
07/12/1999 MON		
BEDIENER	#	001
TRINKGELD AUSGEZAHLT		0.00
PO1	RON REG01	ENTER DONE
BEDIENER 1		
TRINKGELD AUSGEZAHLT D		
05/07/1999 FRI		
BEDIENER	#	001
TRINKGELD AUSGEZAHLT		0.00
PO1	RON REG01	ENTER DONE

TRINKGELD AUSZAHLUNG (fortgesetzt)

Geben Sie weiterhin Trinkgelder für andere Bediener ein, oder beenden die Funktion mit drücken der **OK** Taste.

BEDIENER 1	
TRINKGELD AUSGEZAHLT	
07/12/1999 MON	
BEDIENER	# 001
TRINKGELD AUSGEZAHLT	0.00
PO1	RON REG01 ENTER DONE

BAR TRINGGELD ANGABE

Wenn die Arbeitszeiterfassungs Funktion verwendet wird, wird der Bediener dazu aufgefordert, die bar erhaltenen Trinkgeldbeträge einzutragen, wenn er sich abmelden möchte. Die TRINGGELD EINGABE Taste kann dazu verwendet werden, die bar erhaltenen Trinkgelder auch ohne die Arbeitszeiterfassungs Funktion, einzutragen.

Melden Sie einen Bediener an.
Drücken Sie die TRINGGELD
ANGABE Taste.

BEDIENER 1
TRINGGELD ANGABE

07/12/99 MON

BEDIENER # 001

TRINGGELD AUSGEZAHLT **0.00**

Geben Sie den Betrag/Höhe des
Trinkgeldes ein und bestätigen
dies mit **ENTER**.
Drücken Sie **OK** um die Bar
Trinkgeld Angabe Funktion zu
verlassen.

BEDIENER 1
TRINGGELD ANGABE

08/11/98 WEDNESDAY

BEDIENER # 001

TRINGGELD AUSGEZAHLT 1.00

ENTER DONE

AUTO CHECK NUMBER GENERATION

Die SAM4S 2000 bietet vier getrennte tracking files an. Es ist möglich, diese verschiedenen tracking files für unterschiedliche Zwecke im Selben System zu verwenden. Zum Beispiel, (in einem Restaurant) ein tracking file könnte für das Rechnung/ Tisch tracking zuständig sein, ein anderes für Telefonbestellungen und ein weiteres für Drive In Bestellungen. Die Funktions Tasten RECALL CHECK/ RECHNUNGS # 1-4 werden für das Öffnen oder Wiederabrufen von Beständen/ Bilanzen verwendet. Die Funktions Tasten TISCH SALDO/ STORE CHECK # 1-4 werden für den Abschluss oder Speicherung eines Bestandes/ Bilanz, verwandt.

Um Fast Food Ausführungen zu erleichtern (z.B. Drive In oder Telefonbestellung), kann die Drive In Funktion den CHECK/ RECHNUNGS # Tasten zugeordnet werden. Ist dies angewandt, erlaubt die Drive In Funktion der kleinsten offenen tracking Nummer einen Wiederabruf/holen, wenn die RECHNUNGS # Taste direkt gedrückt wird. Alternativ kann eine Bilanz/Bestand auch durch Eingabe einer Rechnungs Nummer und der Bestätigung mit den RECHNUNGS # Tasten, wiederholt/wiederabgerufen werden.

Die Drive In Funktion kann auch auf die STORE CHECK Tasten angewandt werden. Wenn diese Option ausgewählt ist, kann die Transaktion auch ohne die vorherige Zuweisung einer tracking Nummer, abgeschlossen werden. Die nächste laufende tracking Nummer wird automatisch zugewiesen und die abgeschlossene Bilanz wird mit dieser Nummer gespeichert. Beachten Sie, dass die Drive In Option auch die Ansicht auf dem Display ändert; wenn diese ausgewählt ist, werden die Steuern und die Totale angezeigt und nicht mehr P/B, Total und Service total, welche für nicht Drive In Ausgaben angezeigt werden.

Automatische TISCH#

Drücken Sie die entsprechende TISCH# Taste, i.e. TISCH #1

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
1 HAMB			2.00
1 CHICK NUG			3.00
			TTL 5.00
PO1	RON REG01		

Fügen Sie oder ungültige Stücke als notwendig hinzu.

BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
1 HAMB			2.00
1 CHICK NUG			3.00
1 COKE			1.00
			TTL 6.00
PO1	RON REG01		

Schließen Sie den Vorgang mit der **BAR** oder **SCHECK** Taste ab.

Sie können auch andere Abschlußtasten verwenden.

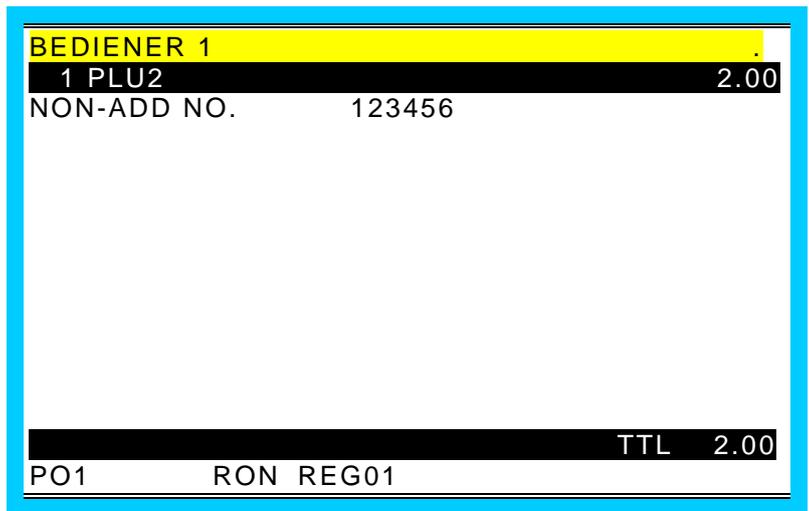
BEDIENER 1			
C1	/T	6/G	2
1 HAMB			2.00
1 CHICK NUG			3.00
1 COKE			1.00
			TTL 6.00
TTL	6.00	CASH	6.00
PO1	RON REG01		

SAM4S

SONSTIGE ABLÄUFE

(Nicht addierende) Taste

Eingabe einer nicht addierende Nummer (Das Limit können Sie in der Funktionstasten programmierung setzen), drücken Sie die Taste **#/KV**.



The screenshot shows a control panel display with a blue border. The display is divided into several sections:

- Top section (yellow background):** BEDIENER 1
- Second section (black background):** 1 PLU2 2.00
- Third section (white background):** NON-ADD NO. 123456
- Bottom section (black background):** TTL 2.00
- Bottom-most section (white background):** PO1 RON REG01

BAR SCHECK

Diese Funktionstaste ist für Bar Schecks verfügbar.

Eingabe des Geldbetrages und drücken der **BAR SCHECK** Taste.

The screenshot shows a terminal window with a blue border. At the top, a yellow bar contains the text 'BEDIENER 1'. In the center, a black-bordered button contains the text 'CHECK CASH'. At the bottom, the following text is displayed: 'CHECK 10.00 CHANG 10.00' and 'PO1 RON REG01'.

Split Tender cont.

Geben Sie Menge ein, drücken
Sie das letzte partielle Angebot (
5 SCHECK).

BEDIENER 1	
1 PLU2	2.00
1 PLU3	3.00
TTL 3.00	CHECK 5.00
PO1	RON REG01
CHANGE 2.00	

SPLIT RECHNUNG

Wiederaufruf von **SCHECK**.

BEDIENER 1	
CHK#	100/TBL# 2/GST# 0/EMPLOYEE1
P/BAL	9.00
TTL 9.00	
PO1	RON REG01

Geben Sie die Anzahl von gleichen Teilen ein, in der der Scheck für Zahlung geteilt werden soll. Drücken Sie die **SPLIT REG.** Taste. Der Scheck wird geteilt und die Anzeige im display zeigt die erste Zahlung an.

BEDIENER 1					
CHK#	100/TBL# 2/GST# 0/EMPLOYEE1				
P/BAL	9.00				
<table border="1"> <tr> <td>PAYMENT</td> <td>1 OF 2</td> </tr> <tr> <td>AMT DUE</td> <td>4.50</td> </tr> </table>		PAYMENT	1 OF 2	AMT DUE	4.50
PAYMENT	1 OF 2				
AMT DUE	4.50				
TTL 9.00					
PO1	RON REG01				

Geben Sie die Zahlung für den ersten Teil ein, drücken Sie die entsprechende Taste (**5 0 0 BAR** in diesem Beispiel).

Im Display wird auf die erste Zahlung und die Eingabeaufforderung für die zweite Zahlung hingewiesen.

BEDIENER 1					
CHK#	100/TBL# 2/GST# 0/EMPLOYEE1				
P/BAL	9.00				
<table border="1"> <tr> <td>PAYMENT</td> <td>2 OF 2</td> </tr> <tr> <td>AMT DUE</td> <td>4.50</td> </tr> </table>		PAYMENT	2 OF 2	AMT DUE	4.50
PAYMENT	2 OF 2				
AMT DUE	4.50				
TTL	4.50				
CASH	5.00				
CHANGE 0.50					
PO1	RON REG01				

SPLIT RECHNUNG.

Geben Sie die Zahlung für den zweiten Teil ein, drücken Sie die geeignete Taste (**1000 SCHECK** in diesem Beispiel). Das Display weist auf die zweite Zahlung hin. Wenn alle Split Positionen bezahlt sind, wird das Display die eingabeaufforderung entfernen.

BEDIENER 1			
CHK#	100/TBL# 2/GST# 0/EMPLOYEE1		
P/BAL		9.00	
TTL	9.00	CHECK 10.00	CHANGE 5.50
PO1		RON REG01	

ZWS EINSATZ / Ticket Ausgabe

(Not to be confused with ADD CHECK, which is used to add separate tracking transactions for payment.) If necessary subtotal discounts can be applied to different segments of the transaction.

Eingabe der Artikel.

BEDIENER 1			
1 PLU2		2.00	
1 PLU3		3.00	
			TTL 5.00
PO1		RON REG01	

Drücken Sie TRAY ZWS.

BEDIENER 1			
TTL	0.00	PBAL 5.00	
PO1		RON REG01	

ZWS EINSATZ / Ticket Ausgabe.

Geben Sie zusätzliche Artikel ein.

BEDIENER 1	
1 PLU4	4.00
1 PLU5	5.00
TTL	9.00
PO1	PBAL 5.00
	RON REG01

Drücken Sie die Tray ZWS.

BEDIENER 1	
TTL	0.00
PO1	PBAL 14.00
	RON REG01

Bezahlen Sie den Verkauf mit BAR oder SCHECK um eine der verschiedenen arten der Funktionen auszuweisen.

BEDIENER 1	
1 PLU4	4.00
1 PLU5	5.00
TTL	14.00
PO1	CASH 14.00
	RON REG01

POST-FINALIZATION PROCEDURES

ZAHLUNGS WIEDER AUFRUF

Drücken Sie die Rechnungswiederaufruf Taste um die vorherige Transaktion anzusehen. Drücken Sie Taste erneut um die nächste Transaktion einzusehen. Bis zu 10 vorhergehende Transaktionen kann man sich anzeigen lassen (Hängt von der Speicheraufteilung ab) indem Sie immer wieder die Taste drücken.

Drücken Sie die Taste **BON** um eine Rechnung nochmals zu drucken.

Drücken Sie die **LÖSCHEN** Taste um den Vorgang zu beenden.

BON AUSGABE

Drücken Sie BON um einen Transaktionsempfang zu drucken. Wenn Sie mehrfache Bon benötigen, müssen Sie die Taste BON ein zweites mal drücken.

SAM4S

FEHLER KORREKTUR

KORREKTUR

LÖSCHEN

Geben Sie z.B. **4, 5, 6**.

BEDIENER 1		
PO1	RON REG01	465

Drücken Sie **LÖSCHEN** Taste.

BEDIENER 1		
PO1	RON	0.00

SOFORT STORNO

Drücke **PLU#2**.

Drücke **PLU#3**.

BEDIENER 1	
1 PLU2	2.00
1 PLU3	3.00
TTL 5.00	
PO1	RON REG01

Drücke **LÖESCHEN**.

Drücke **SOFORT STORNO**.

BEDIENER 1	
1 PLU2	2.00
1 PLU3	3.00
VOID ITEM	
TTL 5.00	
PO1	RON REG01

Drücke **PLU#2**.

BEDIENER 1	
1 PLU3	3.00
TTL 3.00	
PO1	RON REG01

STORNIERE ARTIKEL MIT BEILAGEN

Eingabe der Artikel.

BEDIENER 1	
1 HOT DOG MUSTARD	1.00
1 MED COKE	1.00
TTL 2.00	
PO1	RON REG01

Drücke **LÖESCHEN** Taste.

Drücke **STORNO** Taste.

Drücke **HOT DOG**.

BEDIENER 1	
1 MED COKE	1.00
TTL 1.00	
PO1	RON REG01

Mehrfache Stornos für Artikel und Beilagen

Hinweis: Es gibt verschiedene Arten einen Storno durch zu führen z.B. einzel Storno oder mehrere Artikel gleichzeitig.

Einagbe der Artikel.

BEDIENER 1	
1	HOT DOG 1.00
	MUSTARD
1	HOT DOG 1.00
	CATSUP
1	MED COKE 1.00
TTL 3.00	
PO1	RON REG01

Drücke **LÖESCHEN** Taste.

Drücke **STORNO** Taste.

Drücke **HOT DOG**.

BEDIENER 1	
1	HOT DOG 1.00
	MUSTARD
1	MED COKE 1.00
TTL 2.00	
PO1	RON REG01

BON STORNO

HINWEIS: Diese Option kann man so programmieren das nicht jeder Bediener Sie durchführen darf.

Eingabe der Artikel.

BEDIENER 1	
1	HOT DOG 1.00
	MUSTARD
1	HOT DOG 1.00
	CATSUP
1	MED COKE 1.00
TTL 3.00	
PO1	RON REG01

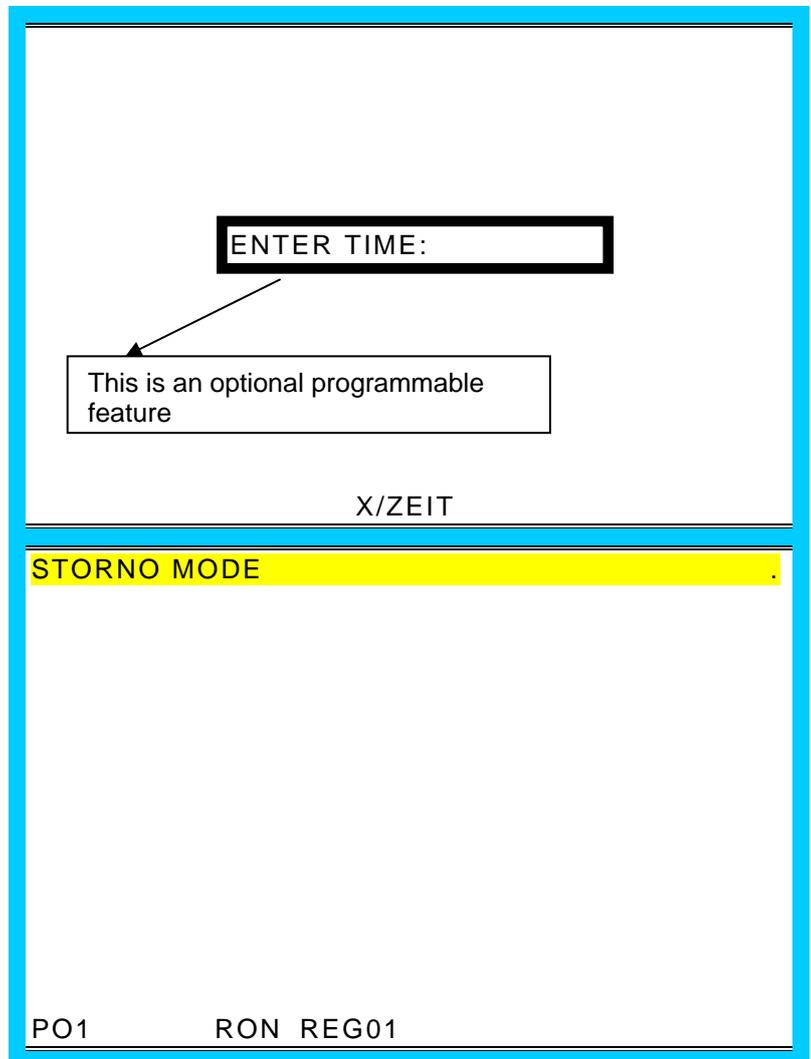
Drücken Sie die **BON STORNO** Taste.

BEDIENER 1	
CANCEL	
TTL 0.00	
PO1	RON REG01

STORNO TRANSAKTION

Eingabe der aktuellen Zeit wird vor der Transaktion erforderlich sein. "General Function Options" im Programmierhandbuch. Wenn Zeiteintritt verlangt wird, wird die nachfolgende ungültige Bedienung den Zeitbericht für die korrekte Periode einstellen müssen.

Drücken Sie die Taste **STORNO MODE**.



Eingabe der Zeit, und **X/ZEIT Taste** drücken.

Transaktionen im STORNO MODE.

Eingabe der Artikel die Storniert werden sollen.

VOID MODE		
1	HOT DOG	-1.00
	MUSTARD	
1	HOT DOG	-1.00
	CATSUP	
1	MED COKE	-1.00
		TTL -3.00
PO1	RON REG01	

STORNO VERKAUF.
Nach dem Sie den Verkauf im Storno Mode abgeschlossen haben Schalten Sie den STORNRO MODE bitte wieder ab.

VOID MODE		
1	HOT DOG	1.00
	MUSTARD	
1	HOT DOG	1.00
	CATSUP	
1	MED COKE	1.00
		TTL -3.00
PO1	RON REG01	
		CASH -3.00

BERICHTS MODE

REG	REP	PGM	S	JAKE
FINANCIAL REPORT	PLU REPORTS	EMPLOYEE REPORTS		
GROUP REPORTS	TIME REPORTS	CHECK TRACKING REPORTS		
PRODUCT REPORTS	STOCK REPORTS	STRING REPORTS		
OTHER REPORTS	CASH DECLARATION	EDIT INVENTORY ITEM		
SET DATE AND TIME				

X/Z	REPORT LEVEL	IRC
<input checked="" type="radio"/> X <input type="radio"/> Z	<input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5	<input type="checkbox"/> IRC
REPORTS		
FINANCIAL	DRAWER TOTALS	DRAWER 1/2
DAILY SALES	STATION TOTALS	DAY SHIFT
MIX AND MATCH		
		CLOSE

DATUM UND ZEIT

Das Aktuelle Datum und die Aktuelle Zeit werden hier programmiert.

RTC SETTING

00:36:02 30-12-2005 FRI

INPUT DATE/TIME(DDMMYYYYHHMMSS)

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	00	←

REG	REP	PGM	S	1 EMPLOYEE
FINANCIAL REPORT		PLU REPORTS		EMPLOYEE REPORTS
GROUP REPORTS		TIME REPORTS		CHECK TRACKING REPORTS
PRODUCT REPORTS		STOCK REPORTS		STRING REPORTS
OTHER REPORTS		CASH DECLARATION		EDIT INVENTORY ITEM
SET DATE AND TIME				

BAR ANGABE

Wenn in den Programmmöglichkeiten fest ist, muss das Ergebnis der einzelnen Abschlüsse eingeben werden.

REG	REP	PGM	S	1 EMPLOYEE
FINANCIAL REPORT	PLU REPORTS	EMPLOYEE REPORTS		
GROUP REPORTS	TIME REPORTS	CHECK TRACKING REPORTS		
PRODUCT REPORTS	STOCK REPORTS	STRING REPORTS		
OTHER REPORTS	CASH DECLARATION	EDIT INVENTORY ITEM		
SET DATE AND TIME				

CASH DECLARATION														
CASH														
CHEQUE														
MISC														
TEND#														
TOTAL														
CASH	CHEQUE		MISC TEND1	MISC TEND2	7	8	9							
MISC TEND3	MISC TEND4	MISC TEND5	MISC TEND6	MISC TEND7	4	5	6							
MISC TEND8	MISC TEND9	MISC TEND10	MISC TEND11	MISC TEND12	1	2	3							
MISC TEND13	MISC TEND14	MISC TEND15		CLR	0	00	.							
OK							CANCEL							

ZEIT PROGRAMM

Täglich, wöchentlich oder Periode zu Termin, Uhrfehler können mit dieser Funktion korrigiert werden.

TÄGLICHES ZEIT PROGRAMMIERUNG

Tägliche Zeiteinträge können für alle Bediener abgeändert werden.

TIME CLOCK EDIT X/Z1 (DAILY)				
#001 JOHN		DATE : TUE 07-03-2006		
TIPS :	<input type="text" value="00000000.00"/>			
IN	OUT	PAID BRK	JOB#	JOB NAME
<input type="text" value="00:00"/>	- <input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text" value="00"/>	
<input type="text" value="00:00"/>	- <input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text" value="00"/>	
<input type="text" value="00:00"/>	- <input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text" value="00"/>	
<input type="text" value="00:00"/>	- <input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text" value="00"/>	
<input type="text" value="00:00"/>	- <input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text" value="00"/>	
<input type="button" value="PAGE UP"/>		<input type="button" value="PAGE DOWN"/>		<input type="button" value="SAVE"/>
				<input type="button" value="CLOSE"/>

Wöchentliche Zeit Programmierung

TIME CLOCK EDIT X/Z2				
#001 JOHN				
TIPS :	<input type="text" value="00000000.00"/>			
BAR STAFF	<input type="text" value="0000:00"/>	REG	<input type="text" value="0000.00"/>	OT
RESTAURANT	<input type="text" value="0000:00"/>	REG	<input type="text" value="0000.00"/>	OT
	<input type="text" value="0000:00"/>	REG	<input type="text" value="0000.00"/>	OT
	<input type="text" value="0000:00"/>	REG	<input type="text" value="0000.00"/>	OT
	<input type="text" value="0000:00"/>	REG	<input type="text" value="0000.00"/>	OT
	<input type="text" value="0000:00"/>	REG	<input type="text" value="0000.00"/>	OT
<input type="button" value="SAVE"/>		<input type="button" value="CLOSE"/>		

BESTAND ANZAHL

In den folgenden Bildschirmen können Sie Ihre Bestandsführung durchführen.

REG	REP	PGM	S	1 EMPLOYEE
FINANCIAL REPORT	PLU REPORTS	EMPLOYEE REPORTS		
GROUP REPORTS	TIME REPORTS	CHECK TRACKING REPORTS		
PRODUCT REPORTS	STOCK REPORTS	STRING REPORTS		
OTHER REPORTS	CASH DECLARATION	EDIT INVENTORY ITEM		
SET DATE AND TIME				

EDIT INVENTORY ITEM		
ITEM #	01	
	£ 000.000	
ACTUAL INVENTORY	00000.000	
RECEIPT	00000.000	
TRANSFER IN	00000.000	
TRANSFER OUT	00000.000	
RAW WASTE	00000.000	
PAGE UP	PAGE DOWN	CLOSE

AKTUELLE BESTÄNDE

Hier geben Sie Ihren Aktuellen Bestand ein.

BON

Hier werden die Gesamten Verkäufe angezeigt.

TRANSFER IN

Dieses Feld ist für den Eingabe der Bestände.

TRANSFER RAUS

Das Feld ist für die Eingabe der Ware die Verkauft wurde.

GROBER SCHWUND

Das Feld für die einföhrung der Schwund Anzahl.

BERICHTS-ANZEIGE

In dem REP Fenster können Sie alle Berichte aus der Kasse holen.

HINWEIS Die Berichte werden in einem neuen Fenster Angezeigt, wo Sie dann entscheiden können ob Sie ihn ausdrucken oder Speichern auf SD oder USB Stick.

X/Z-BERICHTE

REG	REP	PGM	S	JAKE			
FINANCIAL REPORT	PLU REPORTS	EMPLOYEE REPORTS					
GROUP REPORTS	TIME REPORTS	CHECK TRACKING REPORTS					
PRODUCT REPORTS	STOCK REPORTS	STRING REPORTS					
OTHER REPORTS	CASH DECLARATION	EDIT INVENTORY ITEM					
SET DATE AND TIME							
X/Z							
<input type="radio"/> X	<input checked="" type="radio"/> Z	REPORT LEVEL		IRC			
		<input checked="" type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="checkbox"/> IRC
REPORTS							
FINANCIAL	DRAWER TOTALS	DRAWER 1/2					
DAILY SALES	STATION TOTALS	DAY SHIFT					
MIX AND MATCH							
				CLOSE			

NOTIFICATION	
RESET REPORT?	
YES	NO

	REPORT NAME	MODE	INDIVIDUAL / IRC
1	Financial	X1 & Z1 also X5 to Z5	INDIVIDUAL & IRC
2	Sales by Time Period	X1 & Z1 also X5 to Z5	INDIVIDUAL & IRC
3	All PLU's	X1 & Z1 also X5 to Z5	INDIVIDUAL & IRC
4	From / To PLU's	X1 & Z1 also X5 to Z5	INDIVIDUAL & IRC
5	PLU's by Group	X1 & Z1 also X5 to Z5	INDIVIDUAL & IRC
6	PLU's by Group for Selected Group	X1 & Z1 also X5 to Z5	INDIVIDUAL & IRC
7	Top 20 PLU's	X1 to X5 read only	INDIVIDUAL & IRC
8	PLU Zero Sales	X1 to X5 read only	INDIVIDUAL & IRC
9	PLU Zero Sales by Group	X1 to X5 read only	INDIVIDUAL & IRC
10	PLU Sales by Price Level	X1 & Z1 also X5 to Z5	INDIVIDUAL & IRC
11	Mix and Match report	X1 & Z1 also X5 to Z5	INDIVIDUAL & IRC
12	Not Found	X1 & Z1 only	INDIVIDUAL
13	Employees	X1 & Z1 also X5 to Z5	INDIVIDUAL & IRC
14	Individual Employees	X1 & Z1 also X5 to Z5	INDIVIDUAL & IRC
15	Employee Currently Signed on	X1 & Z1 also X5 to Z5	INDIVIDUAL
16	Groups by Employee	X1 & Z1 also X5 to Z5	INDIVIDUAL & IRC
17	Groups	X1 & Z1 also X5 to Z5	INDIVIDUAL & IRC
18	From/To Groups	X1 & Z1 also X5 to Z5	INDIVIDUAL & IRC
19	Selective Groups	X1 & Z1 also X5 to Z5	INDIVIDUAL & IRC
20	Drawer Totals	X1 to X5 read only	INDIVIDUAL & IRC
21	Drawer 1/2/3	X1 to X5 read only	INDIVIDUAL & IRC
22	Labour Groups	X1 & Z1 also X5 to Z5	IRC
23	Sales & Labour %	X1 & Z1 also X2 & Z2	IRC
24	Daily Sales	X1 & Z1	INDIVIDUAL & IRC
25	Groups By Time Period	X1 & Z1 also X5 to Z5	INDIVIDUAL & IRC
26	Analysis 1By Time Period	X1 & Z1 also X5 to Z5	INDIVIDUAL & IRC
27	Analysis 2 By Time Period	X1 & Z1 also X5 to Z5	INDIVIDUAL & IRC
28	Analysis 3 By Time Period	X1 & Z1 also X5 to Z5	INDIVIDUAL & IRC
29	Track 1 By Time Period	X1 & Z1 also X5 to Z5	INDIVIDUAL & IRC
30	Track 2 By Time Period	X1 & Z1 also X5 to Z5	INDIVIDUAL & IRC
31	Track 3 By Time Period	X1 & Z1 also X5 to Z5	INDIVIDUAL & IRC
32	Track 4 By Time Period	X1 & Z1 also X5 to Z5	INDIVIDUAL & IRC
33	Checks for Track 1	X1 & Z1	IRC from REG holding data
34	Checks for Track 2	X1 & Z1	I IRC from REG holding data
35	Checks for Track 3	X1 & Z1	IRC from REG holding data
36	Checks for Track 4	X1 & Z1	IRC from REG holding data
37	Checks for Selected Employee	X1 & Z1	IRC from REG holding data
38	Checks for Current Employee	X1 & Z1	IRC from REG holding data
39	Checks for Track 1,2,3,4	X1 & Z1	IRC from REG holding data
40	Product Mix	X1 & Z1 also X2 & Z2	INDIVIDUAL & IRC
41	Product Projections	X1 read only	INDIVIDUAL & IRC
42	Station Totals	X1	IRC
43	Active Employees – time keeping	X1 read only	IRC
44	Daily Time Keeping	X1 & Z1 also X5 to Z5	IRC
45	Shift Reporting	X1 & Z1	INDIVIDUAL & IRC
46	Inventory	X1 & Z1	IRC
47	PLU Stock	X1 & Z1	INDIVIDUAL & IRC
48	Stock by PLU Range	X1 & Z1	INDIVIDUAL & IRC
49	Stock by Group	X1 & Z1	INDIVIDUAL & IRC
50	Stock by Individual Group	X1 & Z1	INDIVIDUAL & IRC
51	Food Cost	X1 & Z1	IRC
52	PLU Minimum Stock	X1 & Z1	INDIVIDUAL & IRC
53	Electronic Journal	X1 & Z1	INDIVIDUAL
54	String Report 1 – as defined by program	X1 & Z1 also X5 to Z5	INDIVIDUAL & IRC
55	String Report 2 – as defined by program	X1 & Z1 also X5 to Z5	INDIVIDUAL & IRC
56	String Report 3 – as defined by program	X1 & Z1 also X5 to Z5	INDIVIDUAL & IRC
57	String Report 4 – as defined by program	X1 & Z1 also X5 to Z5	INDIVIDUAL & IRC
58	Custom Report	X1 & Z1	INDIVIDUAL
59	Pre-Poll Report – Hard Copy Print Out	X1 & Z1	INDIVIDUAL & IRC
60	Outstanding interrupt balance	X1 & Z1	INDIVIDUAL OR IRC

FINANZBERICHT

FINANCIAL REPORT

DESCRIPTOR	COUNT	TOTAL
X1 REPORT		0003
+PLU TTL	00.00	000.00
-PLU TTL	00.00	000.00
ADJUSTED TTL	00.00	000.00

NON-TAX	00.00	000.00
TAX1 SALES	00.00	000.00
TAX2 SALES	00.00	000.00
TAX3 SALES	00.00	000.00
TAX4 SALES	00.00	000.00
TAX5 SALES	00.00	000.00
TAX6 SALES	00.00	000.00
TAX1	00.00	000.00
TAX2	00.00	000.00
TAX3	00.00	000.00
TAX4	00.00	000.00
TAX5	00.00	000.00
TAX6	00.00	000.00
EXEMPT TAX1	00.00	000.00
EXEMPT TAX2	00.00	000.00
EXEMPT TAX3	00.00	000.00
EXEMPT TAX4	00.00	000.00
EXEMPT TAX5	00.00	000.00
EXEMPT TAX6	00.00	000.00

ANALYSIS 1 SALES	00.00	000.00
ANALYSIS 2 SALES	00.00	000.00
ANALYSIS 3 SALES	00.00	000.00

%1	00.00	000.00
%2	00.00	000.00
%3	00.00	000.00
%4	00.00	000.00
%5	00.00	000.00
%6	00.00	000.00
%7	00.00	000.00
%8	00.00	000.00
%9	00.00	000.00
%10	00.00	000.00
NET SALES	00.00	000.00

CREDIT TAX1	00.00	000.00
CREDIT TAX2	00.00	000.00
CREDIT TAX3	00.00	000.00
CREDIT TAX4	00.00	000.00
CREDIT TAX5	00.00	000.00
CREDIT TAX6	00.00	000.00
MDSE RETURN	00.00	000.00
ERROR CORRECT	00.00	000.00
PREVIOUS VOID	00.00	000.00

TRANS VOID	00.00	000.00
CANCEL	00.00	000.00

GROSS SALES	00.00	000.00

CASH SALES	00.00	000.00
R/A 1	00.00	000.00
R/A 2	00.00	000.00
R/A 3	00.00	000.00
R/A 4	00.00	000.00
R/A 5	00.00	000.00
P/O 1	00.00	000.00
P/O 2	00.00	000.00
P/O 3	00.00	000.00
P/O 4	00.00	000.00
P/O 5	00.00	000.00
AUDACTION	00.00	000.00
#/NO SALES	00	000.00

CASH-IN-DRAWER	00.00	000.00
CHECK-IN-DRAWER	00.00	000.00

MISC TEND 1	00.00	000.00
MISC TEND 2	00.00	000.00
MISC TEND 3	00.00	000.00
MISC TEND 4	00.00	000.00
.....		
MISC TEND 16	00.00	000.00
DRAWER TOTAL	00.00	000.00

PROMO	00	000.00
WASTE	00	000.00

TRAINING TOTAL	00.00	000.00

PREVIOUS BALANCE	00.00	000.00
TIP 1	00.00	000.00
TIP 2	00.00	000.00
TIP 3	00.00	000.00

GUESTS	00	

AVERAGE	000.00	

EMPLOYEE:	DEBI BARTON	#01
TIME 09:03	NO.000000	

VERKÄUFE VON ZEIT PERIODE

SALES BY TIME PERIOD REPORT			
X1 REPORT		0003	
TIME PERIOD	#/CUSTOMERS		TOTAL
08:00 - 09:00	3	11.54	
09:00 - 10:00	15	186.82	
11:00 - 12:00	6	7.99	
TOTAL	38	355.07	
EMPLOYEE:	DEBI BARTON		#01
TIME 09:03		NO.000000	

PLU

- Alle PLU's
- Von/Bis PLU's
- PLU's mit Gruppen
- PLU's Gruppen aufteilung
- Top 20 PLU's
- PLU Null Verkauf
- PLU Null mit Gruppen
- PLU mit Preis Level

Whole unit reporting if there is no decimal activity.

Total/Counter capacity varies by memory allocation. Counters: 6-8 digits
Totals: 8-10 digits

PLU REPORT					
X1 REPORT					0003
ITEM	PROMO	WASTE	USAGE	PLU %	
PLU#	GROUP	COUNT	TOTAL		

HAMBURGER		1 2	6	50.00%	
0000000000000001	01	3	3.00		
CHEESE BURGER		1 4	8	50.00%	
0000000000000001	01	3	3.00		

TOTAL	2	6	14		
	6		6.00		
EMPLOYEE:	DEBI BARTON				#01
TIME 09:03		NO.000000			

BEDIENER

- Bediener
- Laufende Bediener
- Aktive Bediener

EMPLOYEE REPORT		
X1 REPORT		
		0003
EMPLOYEE #0001 DEBI BARTON		
DESCRIPTOR	COUNT	TOTAL
NON-TAX	00.00	000.00
TAX1 SALES	00.00	000.00
TAX2 SALES	00.00	000.00
TAX3 SALES	00.00	000.00
TAX4 SALES	00.00	000.00
TAX5 SALES	00.00	000.00
TAX6 SALES	00.00	000.00
TAX1	00.00	000.00
TAX2	00.00	000.00
TAX3	00.00	000.00
TAX4	00.00	000.00
TAX5	00.00	000.00
TAX6	00.00	000.00
EXEMPT TAX1	00.00	000.00
EXEMPT TAX2	00.00	000.00
EXEMPT TAX3	00.00	000.00
EXEMPT TAX4	00.00	000.00
EXEMPT TAX5	00.00	000.00
EXEMPT TAX6	00.00	000.00

ANALYSIS 1 SALES	00.00	000.00
ANALYSIS 2 SALES	00.00	000.00
ANALYSIS 3 SALES	00.00	000.00

%1	00.00	000.00
%2	00.00	000.00
%3	00.00	000.00
%4	00.00	000.00
%5	00.00	000.00
%6	00.00	000.00
%7	00.00	000.00
%8	00.00	000.00
%9	00.00	000.00
%10	00.00	000.00
NET SALES	00.00	000.00

CREDIT TAX1	00.00	000.00
CREDIT TAX2	00.00	000.00
CREDIT TAX3	00.00	000.00
CREDIT TAX4	00.00	000.00
CREDIT TAX5	00.00	000.00

CREDIT TAX6	00.00	000.00
MDSE RETURN	00.00	000.00
ERROR CORRECT	00.00	000.00
PREVIOUS VOID	00.00	000.00
TRANS VOID	00.00	000.00
CANCEL	00.00	000.00
GROSS SALES	00.00	000.00

CASH SALES	00.00	000.00
R/A 1	00.00	000.00
R/A 2	00.00	000.00
R/A 3	00.00	000.00
R/A 4	00.00	000.00
R/A 5	00.00	000.00
P/O 1	00.00	000.00
P/O 2	00.00	000.00
P/O 3	00.00	000.00
P/O 4	00.00	000.00
P/O 5	00.00	000.00
AUDACTION	00.00	000.00
#/NO SALES	00	000.00

CASH-IN-DRAWER	00.00	000.00
CHECK-IN-DRAWER	00.00	000.00
MISC TEND 1	00.00	000.00
MISC TEND 2	00.00	000.00
MISC TEND 16	00.00	000.00
DRAWER TOTAL	00.00	000.00

PROMO	00	000.00
WASTE	00	000.00
TRAINING TOTAL	00.00	000.00
PREVIOUS BALANCE	00.00	000.00
TIP 1	00.00	000.00
TIP 2	00.00	000.00
TIP 3	00.00	000.00
GUESTS	00	

AVERAGE	000.00	
EMPLOYEE:	DEBI BARTON	#01
TIME 09:03	NO.000000	

GRUPPEN

GROUP REPORT			
X1 REPORT		X1 0003	X2 0001
# GROUP	COUNT	TOTAL	%
01 DESCRIPTOR	000000	00000000.00	0.00
02 DESCRIPTOR	000000	00000000.00	0.00
GROUP TOTAL	000000	00000000.00	
EMPLOYEE:	DEBI BARTON		#01
TIME 09:03		NO.000000	

LADE TOTAL

DRAWER TOTALS REPORT		
X1 REPORT		X1 0003 X2 0001
CASH-IN-DRAWER	00.00	000.00
CHECK-IN-DRAWER	00.00	000.00
MISC TEND 1	00.00	000.00
MISC TEND 2	00.00	000.00
MISC TEND 3	00.00	000.00
MISC TEND 4	00.00	000.00
MISC TEND 5	00.00	000.00
MISC TEND 6	00.00	000.00
MISC TEND 16	00.00	000.00
DRAWER TOTAL	00.00	000.00
EMPLOYEE:	DEBI BARTON	#01
TIME 09:03		NO.000000

LABOR GRUPPE

LABOUR GROUPS REPORT		
X1 REPORT	X1 0003	X2 0001
<u>DESCRIPTOR</u>		<u>HOURS</u>
COUNTER HELP		0.00
KITCHEN STAFF		0.00
MANAGER		0.00
TOTAL TIME WORKED		0.00
AVG. DAILY LABOR COST		\$00.00
EMPLOYEE:	DEBI BARTON	#01
TIME 09:03	NO.000000	

LABOR % VERKAUF

SALES AND LABOUR % REPORT		
X1 REPORT	X1 0003	X2 0001
00:00 - 01:00		
01:00 - 02:00		
CUST:	0 NET SALES	0000.00
	AVG/CUST:	00.00
HRS LABOR:	0 LABOR COST:	0000.00
	%/NET SALES:	00.00
LABOR\$/CUST:		00.00
SALES/MANHOURL:		000.00

TOTAL		
CUST:	0 NET SALES:	0000.00
	AVG/CUST:	00.00
HRS LABOR:	0 LABOR COST:	0000.00
	%/NET SALES:	00.00
LABOR\$/CUST:		00.00
SALES/MANHOURL:		000.00
EMPLOYEE:	DEBI BARTON	#01
TIME 09:03	NO.000000	

TÄGLICHER VERKAUF

DAILY SALES REPORT		
X1 REPORT		X1 0003 X2 0001
<u>DAY</u>	<u>COUNT</u>	<u>TOTAL</u>
1	3	11.54
2	15	186.82
3	6	7.99
13	1	2.40
17	13	146.82
TOTAL	38	355.07
EMPLOYEE:	DEBI BARTON	#01
TIME 09:03	NO.000000	

GRUPPEN VON ZEIT PERIODE

Das Berichten für jede Zeitperiode und jede Gruppe.

GROUPS BY TIME PERIOD REPORT			
X1 REPORT		X1 0003 X2	
0001			
TIME PERIOD	CUST	TOTAL	AVG/TRANS
00:00 - 01:00	9999	99999999.99	99.99
	<u>COUNT</u>	<u>TOTAL</u>	
GROUP 1	999999.99	99999999.99	
GROUP 2	999999.99	99999999.99	
GROUP 3	999999.99	99999999.99	
GROUP 4	999999.99	99999999.99	
GROUP 5	999999.99	99999999.99	
GROUP 6	999999.99	99999999.99	
GROUP 7	999999.99	99999999.99	
GROUP 8	999999.99	99999999.99	
TIME PERIOD	CUST	TOTAL	AVG/TRANS
01:00 - 02:00	9999	99999999.99	99.99
	<u>COUNT</u>	<u>TOTAL</u>	
GROUP 1	999999.99	99999999.99	
GROUP 2	999999.99	99999999.99	
GROUP 3	999999.99	99999999.99	
GROUP 4	999999.99	99999999.99	
GROUP 5	999999.99	99999999.99	
GROUP 6	999999.99	99999999.99	
GROUP 7	999999.99	99999999.99	
GROUP 8	999999.99	99999999.99	
EMPLOYEE:	DEBI BARTON	#01	
TIME 09:03	NO.000000		

ANALYSIS 1 VON ZEIT PERIODE

EAT-IN BY TIME PERIOD REPORT		
X1 REPORT 0001	X1 0003	X2
TIME PERIOD	COUNT	TOTAL
00:00 - 01:00	999999.99	99999999.99
01:00 - 02:00	999999.99	99999999.99
03:00 - 04:00	999999.99	99999999.99
04:00 - 05:00	999999.99	99999999.99
05:00 - 06:00	999999.99	99999999.99
TOTAL	999999.99	99999999.99
EMPLOYEE: TIME 09:03	DEBI BARTON	#01 NO.000000

ANALYSIS 2 VON ZEIT PERIODE

ANALYSIS 2 BY TIME PERIOD REPORT		
X1 REPORT	X1 0003	X2 0001
TIME PERIOD	COUNT	TOTAL
00:00 - 01:00	999999.99	99999999.99
01:00 - 02:00	999999.99	99999999.99
03:00 - 04:00	999999.99	99999999.99
04:00 - 05:00	999999.99	99999999.99
05:00 - 06:00	999999.99	99999999.99
TOTAL	999999.99	99999999.99
EMPLOYEE: TIME 09:03	DEBI BARTON	#01 NO.000000

ANALYSIS 3 VON ZEIT PERIODE

ANALYSIS 3 BY TIME PERIOD REPORT		
X1 REPORT 0001	X1 0003	X2
TIME PERIOD	COUNT	TOTAL
00:00 - 01:00	999999.99	99999999.99
01:00 - 02:00	999999.99	99999999.99
03:00 - 04:00	999999.99	99999999.99
04:00 - 05:00	999999.99	99999999.99
05:00 - 06:00	999999.99	99999999.99
TOTAL	999999.99	99999999.99
EMPLOYEE: TIME 09:03	DEBI BARTON	#01 NO.000000

TRACK VON ZEIT PERODE

- Track 1 By Time Periods
- Track 2 By Time Periods
- Track 3 By Time Periods
- Track 4 By Time Periods

TRACK 1 BY TIME PERIODS REPORT		
X1 REPORT	X1 0003 X2 0001	
TIME PERIOD	COUNT	TOTAL
00:00 - 01:00	999999.99	99999999.99
01:00 - 02:00	999999.99	99999999.99
03:00 - 04:00	999999.99	99999999.99
04:00 - 05:00	999999.99	99999999.99
05:00 - 06:00	999999.99	99999999.99
TOTAL	999999.99	99999999.99
EMPLOYEE:	DEBI BARTON	#01
TIME 09:03	NO.000000	

OFFENE RECHNUNG

- Open Check For Track 1
- Open Check For Track 2
- Open Check For Track 3
- Open Check For Track 4
- Open Check For Selected Employee
- Open Check For Current Employee
- Open Check For Track 1,2,3,&4

OPEN CHECK FOR TRACK 1 REPORT					
X1 REPORT	X1 0003 X2 0001				
TBL#	CHECK#	G#	EMPLOYEE	TIME	BAL
1	100	2	STEVE	11:11	999.99
TOTAL	9999.99				
EMPLOYEE:	DEBI BARTON	#01			
TIME 09:03	NO.000000				

PRODUKT MIX

PRODUCT MIX REPORT			
X1 REPORT		X1 0003	X2 0001
PRODUCT/TIME UNIT#PC	COUNT	TOTAL	
BOTTLE BECKS (CASE)			
00:00-05:59 0001#084	204	222.36	
00:00-15:59 0001#084	204	222.36	
00:00-23:59 0001#084	204	222.36	
TOTAL 0005#012	612	667.08	
EMPLOYEE:	DEBI BARTON	#01	
TIME 09:03		NO.000000	

PRODUKT PROGNOSE

PRODUCT PROJECTIONS REPORT							
X1 REPORT		X1 0003	X2 0001				
PRODUCT PROJECTIONS WED							
BOTTLE BECKS (CASE)							
TIME	WEEK1	WEEK2	WEEK3	WEEK4	AVG		
06:00-07:59	5	5	5	5	5		
08:00-08:29	10	20	30	40	25		
08:30-08:59	0	0	0	700	175		
09:30-09:59	0	0	68	1	17		
TOTAL	15	25	103	746	222		
EMPLOYEE:	DEBI BARTON					#01	
TIME 09:03						NO.000000	

STATION TOTALS

Drucke für jedes Register in einer IRC-Konfiguration.

STATION REPORT		
X1 REPORT		X1 0003 X2 0001
REG# 01:	<u>COUNT</u>	<u>TOTAL</u>
NET SALES	999999.99	99999999.99
GROSS SALES	999999.99	99999999.99
DRAWER 1	999999.99	99999999.99
DRAWER 2	999999.99	99999999.99
DRAWER 3	999999.99	99999999.99
EMPLOYEE:	DEBI BARTON	#01
TIME 09:03		NO.000000

TIME KEEPING

DAILY TIME KEEPING REPORT			
X1 REPORT		X1 0003 X2 0001	
EMP#	SSN NAME	TIPS	
0001	123456789 ANNIE	00.00	
	12:00 - 13:00	MANAGER	
	13:00 - 14:00	SERVER	
MANAGER	1.00 REG	0.00 OT	
SERVER	1.00 REG	0.00 OT	
TOTAL REG	2.00 HR	14.00 CST	
TOTAL LBR	2.00 HR	14.00 CST	

MANAGER			
REG	1.00 HR	8.00 CST	
TOTAL LBR	1.00 HR	8.00 CST	
SERVER			
REG	1.00 HR	6.00 CST	
TOTAL LBR	1.00 HR	6.00 CST	

TOTAL			
REG	2.00 HR	14.00 CST	
OT	0.00 HR	0.00 CST	
TOTAL LABOR	2.00 HR	14.00 CST	
TOTAL TIPS	0.00		
EMPLOYEE:	DEBI BARTON	#01	
TIME 09:03		NO.000000	

BEDIENER PRO GRUPPE

GROUPS BY EMPLOYEE		
X1 REPORT		X1 0003 X2
0001		
EMPLOYEE 1		
	<u>COUNT</u>	<u>TOTAL</u>
GROUP 1	999999.99	99999999.99
GROUP 2	999999.99	99999999.99
GROUP 3	999999.99	99999999.99
GROUP 4	999999.99	99999999.99
GROUP 5	999999.99	99999999.99
GROUP 6	999999.99	99999999.99
GROUP 7	999999.99	99999999.99
GROUP 8	999999.99	99999999.99
EMPLOYEE:	DEBI BARTON	#01
TIME 09:03		NO.000000

ÄNDERUNGS BERICHT

Vervollständigen Sie, Finanzielles Berichten ist für jede von 4 möglichen Änderungen verfügbar.
Änderungen können zu einem fertigen Zeitpunkt automatisch verwandelt werden oder von Hand

SHIFT REPORT		
X1 REPORT		0003
DESCRIPTOR	COUNT	TOTAL
+PLU TTL	00.00	000.00
-PLU TTL	00.00	000.00
ADJUSTED TTL	00.00	000.00

NON-TAX	00.00	000.00
TAX1 SALES	00.00	000.00
TAX2 SALES	00.00	000.00
TAX3 SALES	00.00	00.00
TAX4 SALES	00.00	000.00
TAX5 SALES	00.00	000.00
TAX6 SALES	00.00	000.00
TAX1	00.00	000.00
TAX2	00.00	000.00
TAX3	00.00	000.00
TAX4	00.00	000.00
TAX5	00.00	000.00
TAX6	00.00	000.00
EXEMPT TAX1	00.00	000.00
EXEMPT TAX2	00.00	000.00
EXEMPT TAX3	00.00	000.00
EXEMPT TAX4	00.00	000.00
EXEMPT TAX5	00.00	000.00
EXEMPT TAX6	00.00	000.00

ANALYSIS 1 SALES	00.00	000.00
ANALYSIS 2 SALES	00.00	000.00
ANALYSIS 3 SALES	00.00	000.00

%1	00.00	000.00
%2	00.00	000.00
%3	00.00	000.00
%4	00.00	000.00
%5	00.00	000.00
%6	00.00	000.00
%7	00.00	000.00
%8	00.00	000.00
%9	00.00	000.00
%10	00.00	000.00
NET SALES	00.00	000.00

CREDIT TAX1	00.00	000.00
CREDIT TAX2	00.00	000.00
CREDIT TAX3	00.00	000.00
CREDIT TAX4	00.00	000.00
CREDIT TAX5	00.00	000.00
CREDIT TAX6	00.00	000.00

MDSE RETURN	00.00	000.00
ERROR CORRECT	00.00	000.00
PREVIOUS VOID	00.00	000.00
TRANS VOID	00.00	000.00
CANCEL	00.00	000.00

GROSS SALES	00.00	000.00

CASH SALES	00.00	000.00
R/A 1	00.00	000.00
R/A 2	00.00	000.00
R/A 3	00.00	000.00
R/A 4	00.00	000.00
R/A 5	00.00	000.00
P/O 1	00.00	000.00
P/O 2	00.00	000.00
P/O 3	00.00	000.00
P/O 4	00.00	000.00
P/O 5	00.00	000.00
AUDACTION	00.00	000.00
#/NO SALES	00	000.00

CASH-IN-DRAWER	00.00	000.00
CHECK-IN-DRAWER	00.00	000.00

MISC TEND 1	00.00	000.00
MISC TEND 2	00.00	000.00
MISC TEND 3	00.00	000.00
MISC TEND 4	00.00	000.00
MISC TEND 5	00.00	000.00

MISC TEND 16	00.00	000.00

DRAWER TOTAL	00.00	000.00

PROMO	00	000.00
WASTE	00	000.00

TRAINING TOTAL	00.00	000.00

PREVIOUS BALANCE	00.00	000.00
TIP 1	00.00	000.00
TIP 2	00.00	000.00
TIP 3	00.00	000.00

GUESTS	00	

AVERAGE	000.00	

EMPLOYEE:	DEBI BARTON	#01
TIME 09:03	NO.000000	

BESTAND

Ein Beispiel des Bestandsberichtes:

INVENTORY REPORT		
X1 REPORT	X1 0003	X2 0001
CONSOLIDATED 01-02		
INV #002 BURGER		
BEGINING INVENTORY		1000.00
RECEIPTS		100.00
TRANSFER INS		25.00
TRANSFER OUTS		10.00
RAW WASTE		-5.00
THEORETICAL USAGE		110.00
SHELF COUNT		1000.00
ACTUAL USEAGE		112.00
ENDING INVENTORY		998.00
VALUE OF INVENTORY		2245.50
VARIANCE +/-		-2.00
VARIANCE COST		-4.50

NET SALE		1376.15
FOOD COST		312.00
VALUE OF INVENTORY		2245.50
VARIANCE COST		-4.50
EMPLOYEE:	DEBI BARTON	#01
TIME 09:03		NO.000000

BESTANDS DEFINITIONEN

Beginning Inventory

The Beginning Quantity as entered in P-mode (inventory - register begin quantity), for the first report. Additional reports will get the begin quantity from the END value from the last "Z" reset report.

Receipts

The Receipt Quantity as entered in X-mode (inventory - edit inventory item - daily edit/period edit).

Transfer In

The Transfer In Quantity as entered in X-mode (inventory - edit inventory item - daily edit/period edit).

Transfer Out

The Transfer Out Quantity as entered in X-mode (inventory - edit inventory item - daily edit/period edit).

Raw Waste

The Raw Waste Quantity as entered in X-mode (inventory - edit inventory item - daily edit/period edit).

Theoretical Usage

The Theoretical Use Quantity. $=[(\text{PROMO}+\text{WASTE}+\text{SOLD (ITEM/PLU Report)}) * [\text{COUNT (RECIPE TABLE)}]]$

Shelf Count

The Shelf is the Actual Inventory Quantity as entered in X-mode (inventory - edit inventory item - daily edit/period edit).

Actual Usage

The Actual Use Quantity. $=[(\text{BEGIN})+(\text{RECPT})+(\text{TR/IN})-(\text{TR/OUT})-(\text{RAW WASTE})-(\text{SHELF})]$

Ending Inventory

The Ending Quantity. If no actual inventory quantity is entered in X-mode.

$\text{END}=[(\text{BEGIN})+(\text{RECPT})+(\text{TR/IN})-(\text{TR/OUT})-(\text{RAW WASTE})-(\text{T.USE})]$. If an actual inventory quantity is entered in X-mode. $\text{END}=[(\text{BEGIN})+(\text{RECPT})+(\text{TR/IN})-(\text{TR/OUT})-(\text{RAW WASTE})-(\text{A.USE})]$

Value Of Inventory

The Value of inventory items on hand. $\text{VALUE}=[(\text{END}) * (\text{COST})]$

Variance +/-

The Variance +/-. $\text{VR} +/- =[(\text{T.USE})-(\text{A.USE})]$

Variance Cost

The Variance Cost. $\text{V.CST}=[(\text{VR} +/-) * (\text{COST})]$

Food Cost

The Food Cost. $\text{FDCST}=[(\text{A.USE}) * (\text{COST})]$

PLU BESTAND

Als Aktienplus bezeichnetes Plus wird (sehen Sie PLU Statusgruppe Programmierung) auf diesem Bericht erscheinen.

FINANCIAL REPORT		
X1 REPORT		0003
<u>DESCRIPTOR</u>		<u>COUNT</u>
BOTTLE BECKS		1234
EMPLOYEE:	DEBI BARTON	#01
TIME 09:03	NO.000000	

PLU BESTAND FÜR GRUPPEN

FINANCIAL REPORT		
X1 REPORT		0003
<u>DESCRIPTOR</u>		<u>COUNT</u>
BOTTLE BECKS		1234
BOTTLE BEERS		
TOTAL		1234
EMPLOYEE:	DEBI BARTON	#01
TIME 09:03	NO.000000	

ELEKTRONISCHES JOURNAL

Dieses Terminal hat ein sehr kultiviertes Journal. Alle Informationen können von individueller Transaktionsart ausgewählt werden, die gelagert werden sollte, und berichtet werden, als erforderlicher i.e. alle Bargeldtransaktionen.

CASH TRANSACTIONS
CHECK TRANSACTIONS
MISC TEND TRANSACTIONS
TRANSACTIONS WITH %
RECD ACCT & PAID OUT
RETURN TRANSACTIONS
WITH ERROR CORRECTS & VOIDS
NO SALES
CANCEL TRANSACTIONS
TRANSACTIONS WITH NEGATIVE
REPORTS
PROGRAM SCANS
CHECK TRACKING
CLERK INTERRUPT
PAY BY POINTS

- All cash sales made during normal operation
- All check sales made during normal operation
- All Miscellaneous tender operations made during normal operation
 - All sales containing a discount or premium operation
 - All received on account or Paid out sales transactions
- All Merchandise Return sales transactions
- All Transactions containing an error correct or voids.
- All Transactions containing no sale operations.
- All Register Mode cancelled transactions
- All Transactions with negative product sales.
- All Read & Reset reports which are printed
- All Program scans which are printed.
- All sales registered for open checks.
- All sales containing clerk interrupt balances
- All sales where Smartcard payment by points has been used.

FOOD COST

FOOD COST REPORT		
X1 REPORT		0003
BURGER	PRICE \$	1.95
PLU# 01234567890123456		
USAGE COUNT		28
ITEM COST		1.200
USAGE COST		33.60
SALES COUNT		28
NET SALES		54.60

STEAK	PRICE	11.95
PLU#01234567890123456		
USAGE COUNT		105
ITEM FOOD COST		2.250
USAGE COST		236.25
SALES COUNT		105
NET SALES		1254.75

TOTAL FOOD COST		269.85
TOTAL SALES COUNT		133
NET SALES TOTAL		1309.35
EMPLOYEE:	DEBI BARTON	#01
TIME 09:03		NO.000000

DEFINITIONS

Usage Count

(SALES COUNT + PROMO COUNT + WASTE COUNT)

Item Food Cost

COMBINED COST OF ALL INGREDIENTS\RECIPIES ASSOCIATED WITH THE ITEM.

Usage Cost

(USAGE * ITEM FOOD COST)

Sales Count

(SALES COUNT)

Net Sales

(SALES COUNT * PRICE)

Shelf Count

The Shelf is the Actual Inventory Quantity as entered in X-mode (inventory - edit inventory item - daily edit/period edit).