

# SAMPOS®

## ***ECR-1810/1820/1880 Bedienungs- und Programmieranleitung***



3. Auflage Januar 2010

# INHALTSVERZEICHNIS

3	Vorbereitungen und Papier einlegen	80	Datum und Zeit setzen
8	Kontrollschloß	81	Leergut Programm
9	Bediener- und Kundendisplay	82	Z-Kombiberichte programmieren
11	Flachtastatur und Alphatastatur	83	Lade Einstellungen
12	Hubtastatur mit Alphatastatur	84	Küchendrucker Aktivierung
15	Erklärung der Funktionstasten	85	Programmausdruck
19	Service Mode	87	Registrier Modus, Bediener An/Abmeldung
20	Speicheraufteilung	88	Datum/Zeitanzeige, Displaykontrast
21	SD-Karte	89	Lade Öffnen, Wechselgeld Eingeben
22	PRG-Mode- und Z-Mode Passwort	90	Warengruppen Registrierung
23	Konfiguration setzen	91	PLU Registrierung
24	Initialisierung und Umsatzlöschung	94	Rücknahme, Betragsaufschlag
25	RAM Clear Alles löschen	95	Betragsnachlaß, %-Verkaufsnachlaß
26	Tastencodes zur Tastaturbelegung	96	Sofort Storno, Storno, Bon Storno
27	Tastaturbelegung	97	Zusätzliche Nummer/Text auf den Bon
28	Warengruppenbelegung	98	Zahlarten
29	POP-UP-PLU Zuordnung zu Fenster	99	Nachtr Bon, Ausser Haus, Ein-/Auszahl.
30	PLU Tastaturebenen	100	Tisch Funktionen
31	Makro Programmierung	107	Teilbon, Proforma Rechnung
33	POP-UP-Listen für Funktionsfenster	108	Küchenanweisungen
34	Kassen# im Netzwerk und COM-Port	109	Gratis Funktion, Pint 1-5 unterschiedl. Artikelgrößen
35	12-Stellige Texte	110	POP-UP-PLU- /POP-UP- Funktionslisten
41	48-Stellige Texte	111	Kasse als Leergutannahme Kasse
43	Programmier Modus	112	Kassiererselbstabrechnung, Berichte
44	Bediener System	117	Elektronisches Journal
45	Bediener Programmierung		
47	Warengruppen Typen		
48	Warengruppen Programmierung		
50	PLU Gruppen		
51	PLU Programmierung		
56	Artikel in unterschiedlichen Größen		
58	Artikelverkettung		
59	PLU pro Bediener Programmierung		
60	BAR-CODE Druckformat		
61	Gewichtseinheit und Steuersätze		
62	Steuersystem		
63	Zahlungstasten		
64	Währungen		
66	%-Funktionstasten		
67	Betrag Auf/Abschlag		
68	#/Kein Verkauf		
69	Klischee		
70	Werbetext		
71	Bondruck Optionen		
72	Rechnungsdruck Optionen		
73	Order-Bon Druckoptionen		
74	Finanzbericht Optionen und Bon Style Optionen		
75	Gernerelle Optionen		
76	Tisch Optionen		
77	Berichts Optionen		
78	Extra Rechnungstext, Text für gleiche Zahlung, Kochanweisungstexte		
79	Kassennummer, Datum/Zeit Format		

# VORBEREITUNGEN

Bei einer fabrikneuen Kasse sollten Sie, nach dem Auspacken die Kasse ca. 24 Stunden, im eingeschalteten Zustand, am Netz lassen, um eine vollständige Ladung des Akku zu gewährleisten. Desweiteren gilt folgendes zu beachten:

- Direktes Sonnenlicht kann zu Farbveränderungen des Gehäuses führen.
- Extreme Luftfeuchtigkeit kann zu Fehlfunktionen führen.
- Keine mechanische Gewalt anwenden.
- **ACHTUNG: NICHT ALLE FUNKTIONEN DIESER ANLEITUNG SIND FÜR DIE ECR-1810 VERFÜGBAR!!!**

## PAPIER EINLEGEN

### ECR-1810

Für das Druckwerk benötigen Sie eine Thermopapierrolle mit einer Breite von 57 mm. Öffnen Sie die Gehäuse-Druckerabdeckung.



Drücken Sie auf den blauen Hebel. Die Druckwerkverriegelung öffnet sich. Legen Sie die Papierrolle in das Druckwerk (Abrollrichtung von unten nach vorne) und ziehen Sie das Papier bis in den Bereich der Tastatur.



Schließen Sie die Druckwerkverriegelung bis sie spürbar einrastet.



Schließen Sie die Gehäuse-Druckerabdeckung.



## ECR-1820

Sie benötigen zwei Thermo-Papierrollen mit einer Breite von 57 mm.  
Öffnen Sie die Gehäuse-Druckerabdeckung.



Bonseite (links): Drücken Sie den blauen Hebel. Die Druckwerkverriegelung öffnet sich.  
Legen Sie die Rolle ein (Abrollrichtung von unten nach vorne). Papier bis Tastatur ziehen.



Schließen sie die Druckwerkverriegelung bis sie spürbar einrastet.



Journalseite (rechts): Drücken sie den blauen Hebel.

Legen Sie die Papierrolle ein (Abrollrichtung von unten nach vorne) und ziehen Sie das Papier bis an die vordere Kante der Kasse.



Schließen Sie die Druckwerkverriegelung bis sie spürbar einrastet .

Befestigen Sie das Papier an der hinteren Journalaufwickelspule und wickeln Sie per Hand 3 – 4 Umdrehungen auf.



Schließen Sie die Gehäuse-Druckerabdeckung.



---

## ECR-1880

Zum Einlegen der 80mm breiten Thermokassenrolle öffnen Sie die Druckerabdeckung.

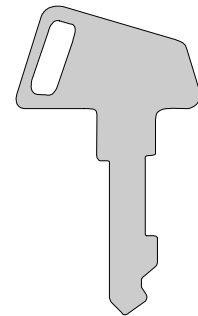
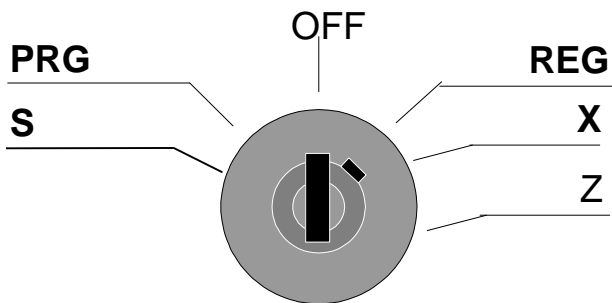


Drücken Sie den blauen Hebel (linke Seite), um die Verriegelung zu lösen. Anschließend die Verriegelung hochklappen.

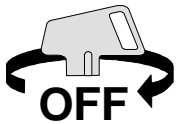
Die Papierrolle einlegen, Abrollrichtung von unten nach vorne, das Papier bis zum Anfang der Tastatur ziehen.

Die Verriegelung zurückklappen und einrasten lassen. Die Druckerabdeckung schließen.

## KONTROLL SCHLOß



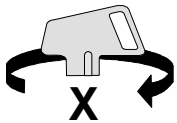
Das Kontroll Schloß hat 6 unterschiedliche Stellungen:



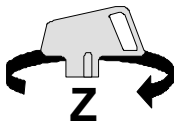
OFF Position. Die Kasse ist ausgeschaltet, der Schlüssel kann abgezogen werden.



REG Position. In dieser Stellung können Sie normale Verkäufe tätigen, der Schlüssel kann abgezogen werden.



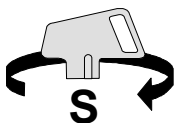
X Position. Für Umsatzlesungen, ohne diese zu löschen.



Z Position. Für Umsatzlesungen und/oder Umsatzspeicherung auf SD-Karte mit Nullstellung.



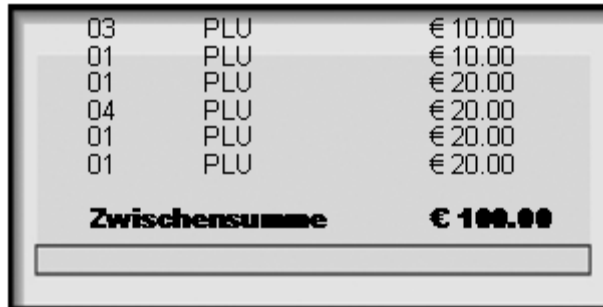
PRG Position. In dieser Stellung können Sie die Kasse programmieren.



S Position. Befindet sich hinter der PRG Position und sollte nur vom Techniker genutzt werden.

# BEDIENER UND KUNDEN DISPLAY

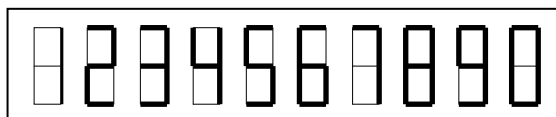
Die Kasse hat ein Bediener – und ein Kundendisplay.  
 Das Bedienerdisplay ist ein alphanumerisches LCD Display mit 8 Zeilen a 26 Zeichen.  
 Das Kundendisplay ist ein numerisches Röhrendisplay.



Symbole und deren Bedeutung werden in der untersten Zeile des Bedienerdisplay angezeigt.

Nummerblock Aktiv	Texteingabe Großbuchstaben	Texteingabe Kleinbuchstaben	Bon AUS	Überlappende Bediener
Scanner Aktiv	Tastaturebene 2	Tastaturebene 3	Preisebene 2	Preisebene 3
Training Mode				

## KUNDEN DISPLAY



### DISPLAY SYMBOLE



Zeigt an , das die Aufrechnung mit einer Zahlart beendet wurde.



Anzeige eines negativ rechnenden Vorgang.



Der gegebene Betrag ist kleiner als die zu zahlende Summe.

---

### Fehlermeldungen im Display

Bei Fehlbedienung ertönt ein akustisches Signal und die Art des Fehlers wird im Bedienerdisplay angezeigt. Durch drücken der Taste **[LÖSCHEN]** lässt sich der Fehlerton abstellen und die Fehlermeldung im Display löschen.

---

### Fehlermeldung vom Küchendrucker im Kassendisplay

1. Ist die Verbindung zum Küchendrucker nicht OK, wird der Druck auf den internen Kassendrucker umgeleitet.

2. Wenn im Küchendrucker nicht mehr ausreichend Papier vorhanden ist, erhalten Sie im Kassendisplay folgende Meldung "WIEDERHOLEN" oder "ABBRECHEN".

- **"WIEDERHOLEN"** : Auswählen nachdem Papier nachgefüllt wurde.
- **"ABBRUCH"** : Auswählen um den Druckauftrag abzurechnen.

# TASTATUR

Die Kasse ECR-1880 ist in zwei unterschiedlichen Tastatur-Varianten erhältlich:

Als Flachtastatur mit Folientastatur.

Als Hubtastatur mit separaten Einzeltasten.

Da die Tastatur in beiden Varianten frei programmiert werden kann, beziehen sich die Funktionsbelegungen der Tastatur auf den Auslieferungszustand, bzw. nach einer Speicherlöschung .

## ECR-1880 Flachtastatur

BON VOR	BON AN/AUS	PLU EBENE 1	PLU EBENE 2	PLU EBENE 3	1	9	17	25	33	41	49	57	65	BED. #
FUNKTION LISTE 1	ZWISCHEN RECHNUNG	TISCHE ZUSAMMEN	TISCH WECHSEL	TISCH SPLIT	2	10	18	26	34	42	50	58	66	BED. TISCH WECHSEL
FUNKTION LISTE 2	KOCHANWEISUNG	AUSSER HAUS	TISCH# SALDO	PREIS	3	11	19	27	35	43	51	59	67	ZAHLART ÄNDERN
FUNKTION LISTE 3	STORNO NACH SALDO	X Datum/Zeit	LÖSCHEN	PLU	4	12	20	28	36	44	52	60	68	BEWIRTUNG
RÜCKNAHME	STORNO	7	8	9	5	13	21	29	37	45	53	61	69	#/KV next
BON STORNO	SOFORT STORNO	4	5	6	6	14	22	30	38	46	54	62	70	KREDIT 1
↑	←	1	2	3	7	15	23	31	39	47	55	63	71	ZWS esc
↓	→	0	00	.	8	16	24	32	40	48	56	64	72	BAR enter

## ECR-1810/20/80 Alphatastatur der Flachtastatur

RECEIPT FEED						A	B	C	D	E	F	G		CAPS
						H	I	J	K	L	M	N		DOUBLE WIDTH
						O	P	Q	R	S	T	U		BACK SPACE
			CLEAR			V	W	X	Y	Z	-	(+)		
		7	8	9		.	*	@	\	:	(	)		NEXT
		4	5	6		,	;	!	?	€	%			
↑	←	1	2	3		Ä	Ö	Ü	ß					ESC
↓	→	0	00	.				SPACE						ENTER

# ECR-1880 Hubtastatur mit Alphatastatur

BON VOR	BON AN/AUS	%1	%2	(+/-) 1	(+/-) 2	WG EBENE	WG.11	WG.17	WG.23	EIN-ZAHL.	BED.
	FETT	i ?	I :	Ä	Ö	Ü	F	L	R	X	GR/KLEIN
PREIS ABFR.	PREIS	PLU	LÖSCHEM	X D&Z	WG.5	WG.10	WG.16	WG.22	AUS-ZAHL.	KV/#	
					A	G	M	S	Y	NEXT	
BON STORNO	RÜCK-NAHME	7	8	9	WG.4	WG.9	WG.15	WG.21	FUNKT. LISTE1	FUNKT. LISTE2	
	% &				B	H	N	T	Z	SYM	
SOFORT STORNO	STORNO	4	5	6	WG.3	WG.8	WG.14	WG.20	KREDIT1	KREDIT2	
()	/ =				C	I	O	U	LEERZ.	ZURÜCK	
↑	←	1	2	3	WG.2	WG.7	WG.13	WG.19	ZWS		
					D	J	P	V	ESC		
↓	→	0	00	.	WG.1	WG.6	WG.12	WG.18	BAR		
					E	K	Q	V	ENTER		

## ECR-1820 Flachtastatur

BON VOR	JOURNAL VOR	BON AN/AUS	PLU EBENE 1	PLU EBENE 2	1	9	17	25	33	41	49	57	65	BED. #
FUNKTION LISTE 1	ZWISCHEN RECHNUNG	TISCHE ZUSAMMEN	TISCH WECHSEL	TISCH SPLIT	2	10	18	26	34	42	50	58	66	BED. TISCH WECHSEL
FUNKTION LISTE 2	KOCHANWEISUNG	AUSSERHAUS	TISCH# SALDO	PREIS	3	11	19	27	35	43	51	59	67	ZAHLART ÄNDERN
FUNKTION LISTE 3	STORNO NACH SALDO	X Datum/Zeit	LÖSCHEN	PLU	4	12	20	28	36	44	52	60	68	BEWIRTUNG
RÜCKNAHME	STORNO	7	8	9	5	13	21	29	37	45	53	61	69	#KV next
BON STORNO	SOFORT STORNO	4	5	6	6	14	22	30	38	46	54	62	70	KREDIT 1
↑	←	1	2	3	7	15	23	31	39	47	55	63	71	ZWS esc
↓	→	0	00	.	8	16	24	32	40	48	56	64	72	BAR enter

## ECR-1820 Hubtastatur mit Alphatastatur

BON VOR	JOURNAL VOR	BON AN/AUS	%1	%2	(+/-) 1	WG EBENE	WG.11	WG.17	WG.23	EIN- ZAHL.	BED.
		1 2	€	A	0	U	F	L	R	X	GRÜBLIN
PREIS ABFR	PREIS	PLU	LÖSCHEN	X Datum/Zeit	WG.5	WG.10	WG.16	WG.22	AUS- ZAHL.	KV/#	
				FETT	A	G	M	S	Y	NEXT	
BON STORNO	RÜCKNAHME	7	8	9	WG.4	WG.9	WG.15	WG.21	FUNKT. LISTE1	FUNKT. LISTE2	
	% &				B	H	N	T	Z	SYM	
SOFORT STORNO	STORNO	4	5	6	WG.3	WG.8	WG.14	WG.20	KREDIT1	KREDIT2	
	() / =				C	I	O	U	LEERZ.	ZURÜCK	
↑	←	1	2	3	WG.2	WG.7	WG.13	WG.19	ZWS	ESC	
					D	J	P	V			
↓	→	0	00	.	WG.1	WG.6	WG.12	WG.18	BAR	ENTER	
					E	K	Q	W			

## ECR-1810 Flachtastatur

BON VOR	BON AN/AUS	#/KV	EIN-ZAHLUNG	AUS-ZAHLUNG	1	9	17	25	33	41	49	57	65	BED. #
1%	2%	FUNKTION LISTE 1	PLU PREIS 1	PLU EBENE 1	2	10	18	26	34	42	50	58	66	TEILBON
+/- 1	+/- 2	FUNKTION LISTE 2	PLU PREIS 2	PLU EBENE 2	3	11	19	27	35	43	51	59	67	KARTE
PREIS-ABFRAGE	GRATIS	X Datum/Zeit	LÖSCHEN	PLU	4	12	20	28	36	44	52	60	68	KREDIT 3
RÜCK-NAHME	STORNO	7	8	9	5	13	21	29	37	45	53	61	69	KREDIT 2 next
BON STORNO	SOFORT STORNO	4	5	6	6	14	22	30	38	46	54	62	70	KREDIT 1
↑	←	1	2	3	7	15	23	31	39	47	55	63	71	ZWS esc
↓	→	0	00	.	8	16	24	32	40	48	56	64	72	BAR enter

## ECR-1810 Hubtastatur mit Alphatastatur

BON VOR	BON AN/AUS	%1	%2	(+/-) 1	(+/-) 2	WG EBENE	WG.11	WG.17	WG.23	EIN- ZAHL	BED.
		1 2	€	A	0	U	F	L	R	X	GR./LBN
PREIS ABFR	PREIS	PLU	LÖSCHEN	X Datum/Zeit		WG.5	WG.10	WG.16	WG.22	AUS- ZAHL	KV/#
				FETT		A	G	M	S	Y	NEXT
BON STORNO	RÜCK-NAHME	7	8	9		WG.4	WG.9	WG.15	WG.21	FUNKT. LISTE1	FUNKT. LISTE2
		% &				B	H	N	T	Z	SYM
SOFORT STORNO	STORNO	4	5	6		WG.3	WG.8	WG.14	WG.20	KREDIT1	KREDIT2
		()	/=			C	I	O	U	LEERZ.	ZURÜCK
↑	←	1	2	3		WG.2	WG.7	WG.13	WG.19	ZWS	ESC
						D	J	P	V		
↓	→	0	00	.		WG.1	WG.6	WG.12	WG.18	BAR	ENTER
						E	K	Q	W		

# TASTEN FUNKTIONEN

<b>Taste</b>	<b>Funktion</b>
<b>BED. #</b>	Zur Bediener An/Abmeldung.
<b>BON AN/AUS</b>	Entscheiden Sie ob der Bon permanent mitläuft, oder ein nachträglicher Bon ausreicht.
<b>BON VOR</b>	Schieben Sie den Bon zeilenweise vor.
<b>0-9, 00, 000, .</b>	Der Ziffernblock wird zur Betrags-, oder Mengen-Eingabe benötigt.
<b>LÖSCHEN</b>	Zum Löschen der Betrags-, oder Mengeneingabe.
<b>(+/-) 1</b>	Für einen Betrags Auf/Abschlag.
<b>(+/-) 2</b>	Für einen Betrags Auf/Abschlag.
<b>% 1</b>	Für einen prozentualen Auf/Abschlag.
<b>% 2</b>	Für einen prozentualen Auf/Abschlag.
<b>#/NS</b>	Doppelbelegung: 1.Eingabe einer nichtrechnenden# auf den Bon. 2.Öffnet die Lade ausserhalb eines Verkauf.
<b>ZWS &lt;ESC&gt;</b>	Zeigt die aktuelle Zwischensumme einer laufenden Aufrechnung. Druckt eine Bonkopie. ESC wird benötigt um ein Programmierfenster zu verlassen.
<b>PLU</b>	Für den numerischen Artikelaufruf.
<b>EINZAHL.</b>	Um eine Bar-Einlage in die Lade zu verbuchen.
<b>AUSZAHL.</b>	Um eine BAR-Entnahme aus der Lade zu verbuchen.
<b>SOFORT STORNO</b>	Um den zuletzt gebuchten Artikel der aktuellen Aufrechnung zu stornieren.
<b>STORNO</b>	Zum Stornieren eines Artikel der nicht als letzter gebucht wurde.
<b>BON STORNO</b>	Zum Stornieren der kompletten aktuellen Aufrechnung.

<b>Taste</b>	<b>Funktion</b>
<b>X/DatumZeit</b>	Zur Multiplikation, sowie zur Datums und Uhrzeitanzeige im Display.
<b>RÜCKNAHME</b>	Wird zur Warenrücknahme benutzt.
<b>BAR</b>	Zum Abschluß einer Aufrechnung, die mit Bargeld bezahlt wird.
<b>SCHECK</b>	Zum Abschluß einer Aufrechnung, die mit Scheck bezahlt wird.
<b>KARTE</b>	Zum Abschluß einer Aufrechnung, die mit EC- oder Kreditkarte bezahlt wird.
<b>COUPON</b>	Zum Abschluß einer Aufrechnung, die mit einem Coupon bezahlt wird.
<b>KREDIT 1-5</b>	Zum Abschluß einer Aufrechnung, die bargeldlos bezahlt werden.
<b>WÄHRUNG</b>	Zum Abschluß einer Aufrechnung, die mit Fremdwährung bezahlt wird.
<b>ADD PLU</b>	Einen noch nicht programmierten Artikel im Registrier-Modus anlegen.
<b>FUNKTION 1-10</b>	Jeder dieser Tasten kann eine Tastensequenz von max. 10 Tasten hinterlegt werden.
<b>PREIS 1-3</b>	Zugriff auf die Artikelpreisebenen 1-3.
<b>PREISWECHSEL</b>	Mit dieser Taste kann rotierend auf die Artikelpreisebenen 1-3 zugegriffen werden.
<b>PLU TASTATUR EBENE 1-3</b>	Zugriff auf die Artikel-Tastatur-Ebenen 1-3.
<b>SEITWECHSELN</b>	Mit dieser Taste kann rotierend auf die Artikel-Tastatur-Ebenen 1-3 zugegriffen werden.
<b>PREIS</b>	Wird benutzt zur Preiseingabe bei offenen Artikeln.

<b>Taste</b>	<b>Funktion</b>
<b>TISCH #</b>	Ruft die zuvor eingegebene Tisch# auf, funktioniert auch als Saldo-Funktion.
<b>TISCH WECHSEL</b>	Wird benutzt, wenn sich der Gast an einen anderen, freien Tisch umsetzen möchte.
<b>TISCHE ZUSAMMEN</b>	Zwei Tische auf einer Rechnung zusammenfassen.
<b>TISCH SPLIT</b>	Um eine Teilrechnung für einen Tisch zu erstellen.
<b>ZWISCHEN RECHNUNG</b>	Zum Ausdruck einer Tisch-ZWS-Rechnung.
<b>STORNO NACH SALDO</b>	Innerhalb eines belegten Tisch, Artikel stornieren.
<b>BED. TISCH WECHSEL</b>	Sämtliche Tische eines Bediener auf einen anderen Bediener umbuchen.
↑, ↓	Im Display jeweils eine Zeile vor/zurück bewegen.
←, →	In den Menues seitenweise blättern. In den einzelnen Optionen den Status verändern.
<b>AUSSER HAUS</b>	Zur Steuerumschaltung bei Ausser Haus Verkäufen.
<b>TEIL BON</b>	Zur Erstellung mehrerer Zwischensummen auf dem Bon.
<b>EX. INVOICE</b> <b>Manuelle Rechnung</b>	Zum Erstellen einer manuellen Rechnung, die nicht in Umsatz einfließt. Diese Rechnung beinhaltet nur eine Summe.
<b>PUB</b>	Hiermit kann temporär der Tisch-Zwang aufgehoben werden.
<b>TRINKGELD</b>	Trinkgeld in BAR für einen Bediener verbuchen.
<b>PINT 1-5</b>	Zur Auswahl unterschiedlicher Artikelgrößen.

Taste	Funktion
<b>GLEICHE ZAHLUNG</b>	Die Summe der Tischrechnung wird durch die Anzahl der Gäste geteilt.
<b>OFFERT</b>	Um einen 100% Nachlass zu gewähren (Gratis Funktion).
<b>KOCHANWEISUNG</b>	Um eine Textnachricht auf den Küchendrucker zu drucken.
<b>BEWIRTUNG</b>	Um eine Rechnung mit Bewirtungsbeleg drucken zu lassen.
<b>ZAHLART ÄNDERN</b>	Um die Zahlart nach Abschluß zu ändern.
<b>LEERGUT</b>	Erstellen eines Pfandbon mit Preis-Bar-Code.
<b>MEMO</b>	Manuelle Texteingabe, wird auf dem Bon gedruckt.
<b>POP-UP LISTE 1-10</b>	Im Display erscheint aus Auswahlfenster mit verschiedenen Funktionen.
<b>POP-UP PLU 1-40</b>	Im Display erscheint aus Auswahlfenster mit verschiedenen Artikeln.

### Voreingestellte POP-UP Listen ECR-1880F (Flachtastatur)

POP-UP LST 1	POP-UP LST 2	POP-UP LST 3	POP-UP LST 4	POP-UP LST 5	POP-UP LST 6
KREDIT2	PREIS 1	%1			
KREDIT3	PREIS 2	%2			
KREDIT4	PREIS 3	( + / - ) 1			
KREDIT5		( + / - ) 2			
SCHECK					
EINZAHL.					
AUSZAHL.					

### ECR-1820F:

POP-UP LST 1	POP-UP LST 2	POP-UP LST 3	POP-UP LST 4	POP-UP LST 5	POP-UP LST 6
KREDIT2	PREIS 1	%1			
KREDIT3	PREIS 2	%2			
KREDIT4	PREIS 3	( + / - ) 1			
KREDIT5	EBENE1	( + / - ) 2			
SCHECK	EBENE2				
EINZAHL.	EBENE3				
AUSZAHL.					

### ECR-1810F:

POP-UP LST 1	POP-UP LST 2	POP-UP LST 3	POP-UP LST 4	POP-UP LST 5	POP-UP LST 6
KREDIT4	WÄHRUNG				
KREDIT5	ADD PLU				
SCHECK					

## Voreingestellte POP-UP Listen ECR-1880S/1820S/1810S (Hubtastatur)

POP-UP LST 1	POP-UP LST 2	POP-UP LST 3	POP-UP LST 4	POP-UP LST 5	POP-UP LST 6
KREDIT3	PREIS 1				
KREDIT4	PREIS 2				
KREDIT5	PREIS 3				
SCHECK					

# SERVICE MODE

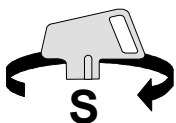
## HINWEIS ZU ALLEN MENÜS:

Um in ein bestimmtes Menü zu gelangen, wählen Sie dieses im Display aus ↑, ↓ und drücken die Taste ENTER ( BAR ).

Um ein Menü wieder zu Verlassen drücken Sie die Taste ESC ( ZWS ).

Der Service Mode wird ausschließlich dazu benutzt, grundlegende Einstellungen an der Kasse durchzuführen. Dieses sind z.B. die Speicheraufteilung, komplette Umsatzlöschung, Tastaturbelegung, ...

Drehen Sie den mit **PRG** gekennzeichneten Schlüssel nach links, auf die nicht bezeichnete Position.



1	Speicher Aufteilung
2	SD Karten
3	PRG Passwort
4	Z-Passwort
4	Speicheraufteilung
6	Programm löschen
7	Umsatz löschen
8	Speicher löschen

9	Tastatur Belegung
10	WG Belegung Tastatur
11	POP-UP PLU* Tastatur
12	PLU Belegung Ebene1
13	PLU Belegung Ebene2
14	PLU Belegung Ebene3
15	Funktion* Tastatur
16	POP-UP Liste Zuordnung

17	Netzwerk Kassen#
18	COM Port Setzen
19	
20	PLU Daten Transfer Typ
21	Kurz Betextung Setzen
22	Lange Betextung Setzen
23	
24	

# SPEICHERAUFTeilUNG (1)

**WARNUNG!** Wird die Speicheraufteilung der Kasse geändert, wird die komplette Programmierung gelöscht!

Speicher Aufteilung:	
Anzahl der Warengruppen	40
Anzahl der PLU	500
Anzahl der Bediener	10
Anzahl der Tische	100
Artikel pro Tisch ....	50

## Speicheraufteilung am Beispiel der ECR-1880 ( Auslieferungszustand )

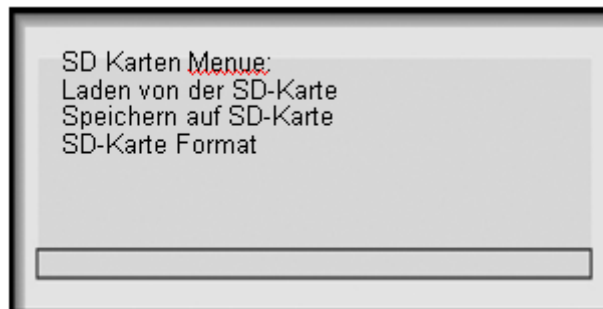
**Type:** Mit PLU GT & WG TL (Monatsberichte stehen zur Verfügung)

<b>Warengruppen:</b>	46	Max. 99
<b>Artikel (PLUs):</b>	500	Max. 5000
<b>Bediener:</b>	15	Max. 40
<b>Tische:</b>	100	Max. 200
<b>Artikel pro Tisch:</b>	75	Max. 100

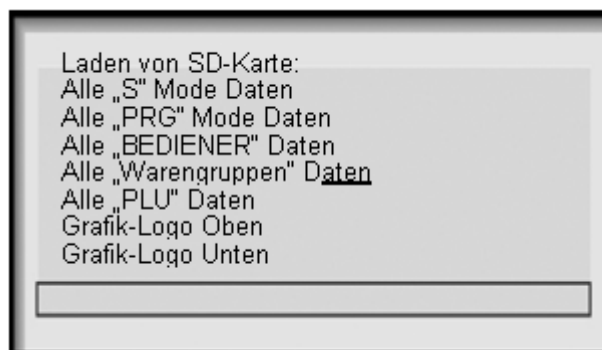
Der Speicherplatz für das Elektronische Journal kann nicht konfiguriert werden. Es wird automatisch der freibleibende Speicher dem Elektronischen Journal zu Verfügung gestellt. Für die standard Speicheraufteilung sind es ca. 4000 Zeilen.

# SD KARTE (2)

In S-Mode kann die Programmierung der Kasse auf SD-Karte gespeichert werden, oder ein Programm von der SD-Karte in die Kasse eingespielt werden.



## Laden und Speichern von/auf SD-Karte



Soll ein Grafisches Logo von der SD-Karte in die Kasse geladen werden, ist folgendes zu beachten:

### GRAPH. LOGO OBEN :

Das Logo muß als Schwarz/Weiß Logo im BMP Format gespeichert sein.

- Logo Größe 480 Pixel breit x 288 Pixel hoch.

-

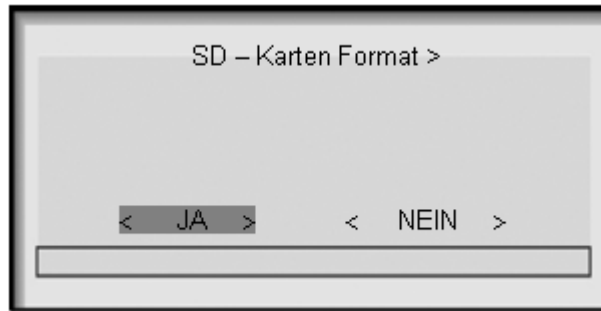
### GRAPH. LOGO UNTEN :

Das Logo muß als Schwarz/Weiß Logo im BMP Format gespeichert sein.

- Logo Größe 480 Pixel breit x 180 Pixel hoch.

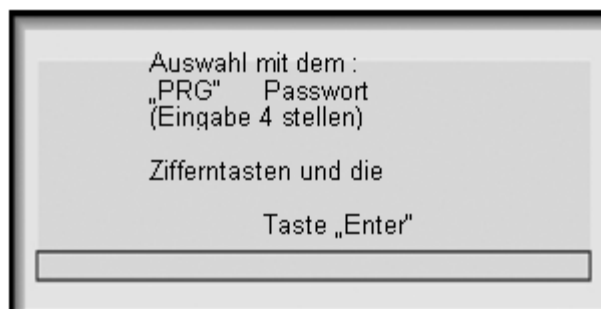
## SD-Karte Formatieren

Neue SD-Karten sollten immer formatiert werden.



## PRG MODE PASSWORT (3)

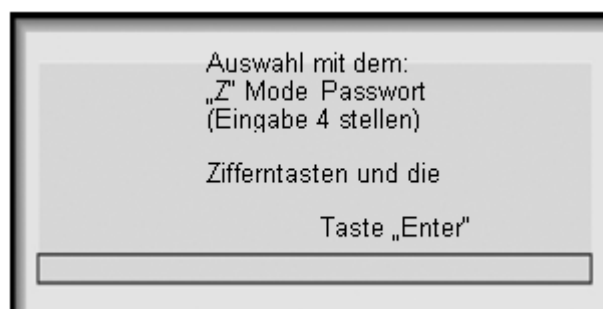
Der Geheimcode ist 4-stellig und kann frei gewählt werden.



Zum Löschen des Geheimcodes, Eingabe 0000.

## Z MODE PASSWORT (4)

Der Geheimcode ist 4-stellig und kann frei gewählt werden.



Zum Löschen des Geheimcodes, Eingabe 0000.

# KONFIGURATION SETZEN (5)

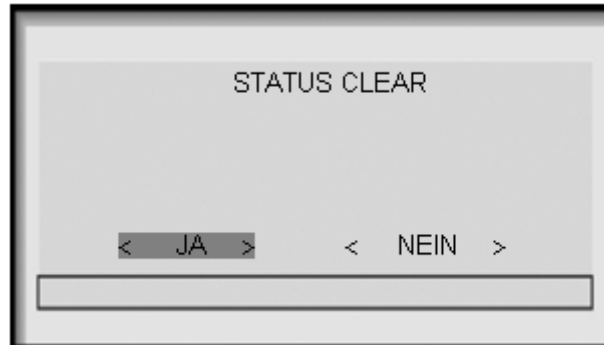
Dezimal Punkt Position	x.xx
Dezimal Punkt Symbol	,
Dezimal-Symbol Betrag	.
Währungssymbol	€
Einzelpreis Symbol	@
Multiplikations-Symbol	x
Rundung	AUS
Europa Rundung	KEINE

**[EUROP. RUNDUNG]** : Drei Rundungssysteme sind voreingestellt, für die Schweiz, Dänemark und Schweden.

Schweiz	:0,01-0,02=0,00
	:0,03-0,07=0,05
	:0,08-0,09=0,10
Dänemark	:0,00-0,12=0,00
	:0,13-0,37=0,25
	:0,38-0,62=0,50
	:0,63-0,87=0,75
	:0,88-0,99=1,00
Schweden	:0,00-0,24=0,00
	:0,25-0,74=0,50
	:0,75-0,99=1,00

# CONDITION CLEAR INITIALISIERUNG (6)

Wird durchgeführt bei blockierter Kasse, um den Fehler-Status zu löschen.



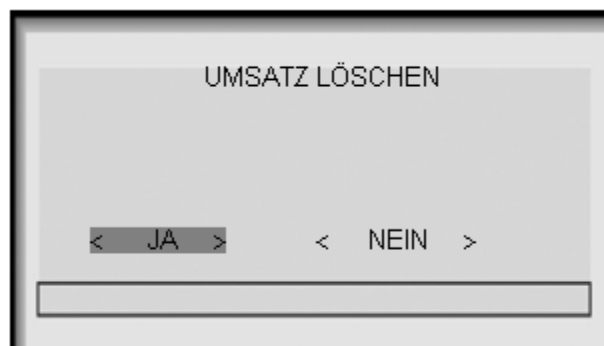
Eine zweite, Menue unabhängige Methode die Initialisierung durchzuführen ist folgende: Den Schlüssel in die OFF-Position drehen, anschließend die Taste [LÖSCHEN] für 2 Sekunden gedrückt halten, dann Eingabe [111].



[LÖSCHEN] →  
[111]

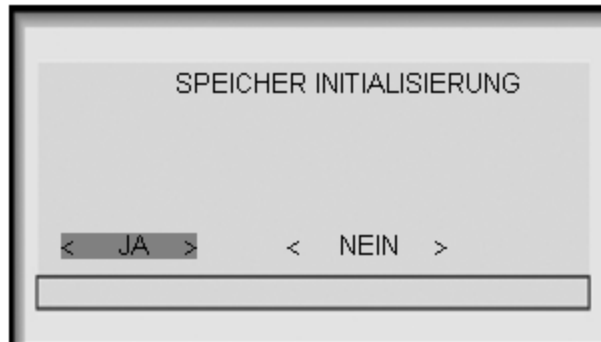
# UMSATZLÖSCHUNG (7)

Alle Umsatzbeträge und Zähler werden auf Null gesetzt.



# SPEICHER INIT. ( RAM CLEAR ) (8)

**WARNUNG! Alle Programm – und Umsatzdaten werden gelöscht!**



Eine zweite Möglichkeit den RAM CLEAR durchzuführen ist das Drücken des RESET BUTTON.



Reset Button

# TASTATURBELEGUNG (9)

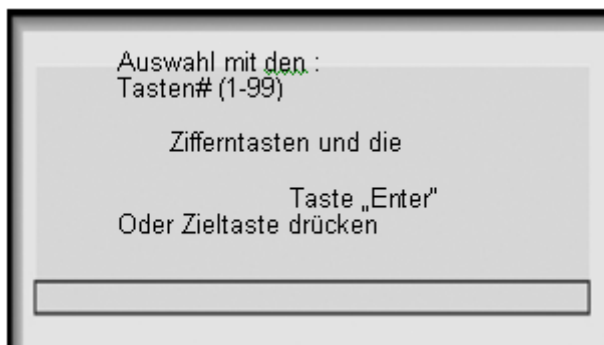
Zur Umprogrammierung der Tastatur

Code	Function	Code	Function	Code	Function
1	BEDIENER#	48	PINT 4	95	POP-UP LST 5
2	#/KEIN VERKAUF	49	PINT 5	96	POP-UP LST 6
3	X/ZEIT	50	TEILBON	97	POP-UP LST 7
4	SCHECK	51		98	POP-UP LST 8
5	KARTE	52		99	POP-UP LST 9
6	COUPON	53		100	POP-UP LST 10
7	KREDIT 1	54	000	101	POP-UP PLU 1
8	KREDIT 2	55	TISCH#	102	POP-UP PLU 2
9	KREDIT 3	56	GAST#	103	POP-UP PLU 3
10	KREDIT 4	57	2te TISCH#	104	POP-UP PLU 4
11	KREDIT 5	58	NEUER SALDO	105	POP-UP PLU 5
12	WÄHRUNG	59	STORNO N. SALDO	106	POP-UP PLU 6
13	OFFERT (GRATIS)	60	ZWS-RECHNUNG	107	POP-UP PLU 7
14	TRINGELD	61	TISCH SPLIT	108	POP-UP PLU 8
15	EINZAHLUNG	62	TISCHE ZUSAMMEN	109	POP-UP PLU 9
16	AUSZAHLUNG	63	TISCH WECHSEL	110	POP-UP PLU 10
17	LOAN (WECHSELG.)	64		111	POP-UP PLU 11
18		65	BED.TISCH ÜBERGA	112	POP-UP PLU 12
19		66	TISCH#/NEUERSALDO	113	POP-UP PLU 13
20		67	PUB (Tischzwang Aufh)	114	POP-UP PLU 14
21	%1	68	AUSSER HAUS	115	POP-UP PLU 15
22	%2	69		116	POP-UP PLU 16
23	(+/-) 1	70	GLEICHE ZAHLUNG	117	POP-UP PLU 17
24	(+/-) 2	71	KÜCHENANWEISUNG	118	POP-UP PLU 18
25	SOFORT STORNO	72	EX. INVOICE (MAN.RECHUNG)	119	POP-UP PLU 19
26	STORNO	73	BON AN/AUS	120	POP-UP PLU 20
27	BON STORNO	74		121	POP-UP PLU 21
28	RÜCKNAHME	75	BEWIRTUNGSBELEG	122	POP-UP PLU 22
29	WGR SHIFT	76	ZAHLART Ändern für Tischrechnung	123	POP-UP PLU 23
30	WGR FESTTASTE	77	BOTTLE RTN	124	POP-UP PLU 24
31	PLU FESTTASTE	78	MEMO	125	POP-UP PLU 25
32	PLU	79	EXT. RECHNUNGSDR.	126	POP-UP PLU 26
33	PREIS	80		127	POP-UP PLU 27
34	PLU TAST. EBENE 1	81	FUNCTION 1	128	POP-UP PLU 28
35	PLU TAST. EBENE 2	82	FUNCTION 2	129	POP-UP PLU 29
36	PLU TAST. EBENE 3	83	FUNCTION 3	130	POP-UP PLU 30
37	TAST.EBENE WECH.	84	FUNCTION 4	131	POP-UP PLU 31
38	PREIS 1	85	FUNCTION 5	132	POP-UP PLU 32
39	PREIS 2	86	FUNCTION 6	133	POP-UP PLU 33
40	PREIS 3	87	FUNCTION 7	134	POP-UP PLU 34
41	PREIS WECHSEL	88	FUNCTION 8	135	POP-UP PLU 35
42	EAN	89	FUNCTION 9	136	POP-UP PLU 36
43	ADD PLU	90	FUNCTION 10	137	POP-UP PLU 37
44	PREISABFRAGE	91	POP-UP LST 1	138	POP-UP PLU 38
45	PINT 1	92	POP-UP LST 2	139	POP-UP PLU 39
46	PINT 2	93	POP-UP LST 3	140	POP-UP PLU 40
47	PINT 3	94	POP-UP LST 4		

# TASTATURBELEGUNG (9)

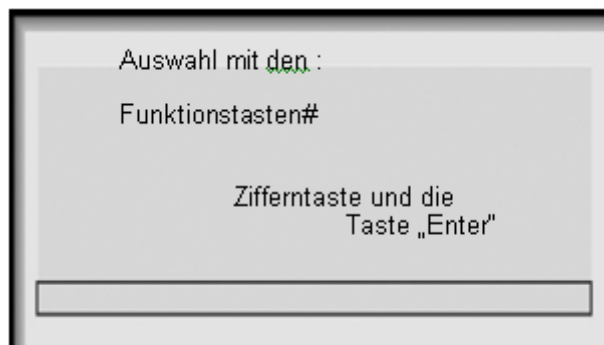
Auswahl Menü 9 und Taste [ENTER] drücken.

Drücken Sie nun die Taste, welche neu belegt werden soll.



Auswahl mit den :  
Tasten# (1-99)  
  
Zifferntasten und die  
Taste „Enter“  
Oder Zieltaste drücken

Geben Sie den Tastencode aus vorheriger Tabelle für die gewünschte Funktion ein und drücken Sie die Taste [ENTER].



Auswahl mit den :  
Funktionstasten#  
  
Zifferntaste und die  
Taste „Enter“

# WARENGRUPPEN BELEGUNG (10)

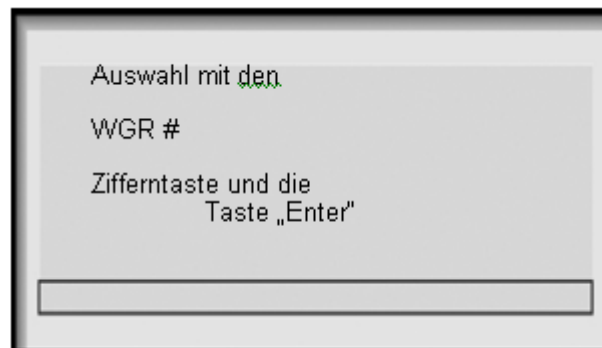
Um Warengruppen-Direkttasten auf die Tastatur zu legen, muß vorher auf jeder dieser Tasten der Tastencode 30 programmiert werden.  
Anschließend das Menü 10 [ WG Belegung ] aufrufen.



Zieltaste  
Drücken  
(WGR Auswählen)

\_\_\_\_\_

Nun drücken Sie die Taste, auf die Sie eine Warengruppe legen wollen.



Auswahl mit den  
WGR #  
Zifferntaste und die  
Taste „Enter“

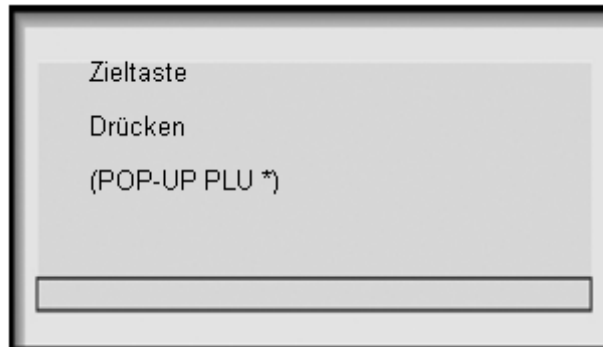
\_\_\_\_\_

Geben Sie die gewünschte Warengruppen Nr. ein und drücken Sie die Taste [ENTER].  
Mit der Taste [ESC] können Sie das Menü verlassen.

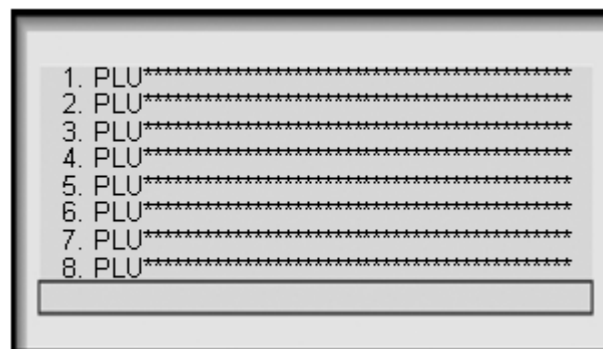
# [POP-UP PLU] ARTIKELZUORDNUNG (11)

Bis zu 40 PLU Fenstertasten können Sie programmieren. Jeder dieser Taste können bis zu 24 Artikel zugeordnet werden. Bevor den Tasten die Artikel zugordnet werden können, muß die jeweilige PLU Fenstertaste erst auf die Tastatur programmiert werden.

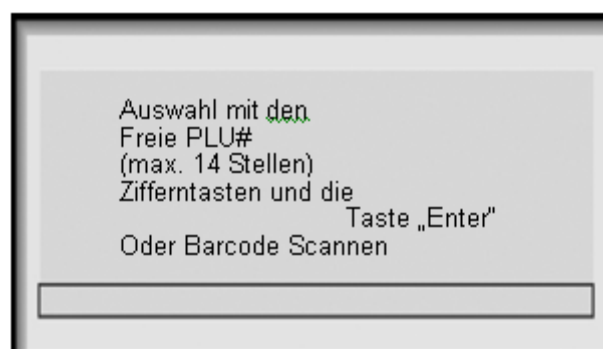
Anschließend das Menü [11] aufrufen.



Drücken Sie auf der Tastatur die PLU Fenstertaste [POP-UP PLU 1-40] der Sie Artikel zuordnen wollen.



Mit den Tasten ↑ und ↓ wählen Sie die gewünschte Zeile aus und drücken die Taste [ENTER]



Geben Sie nun die erste gewünschte Artikelnummer ein und drücken die Taste [ENTER]. Die Artikelnummer kann auch eingescannt werden.

Anschließend springt der Courser automatisch in die nächste Zeile.

Um den Eintrag in einer Zeile zu Löschen die [0] eingeben und [ENTER] drücken.

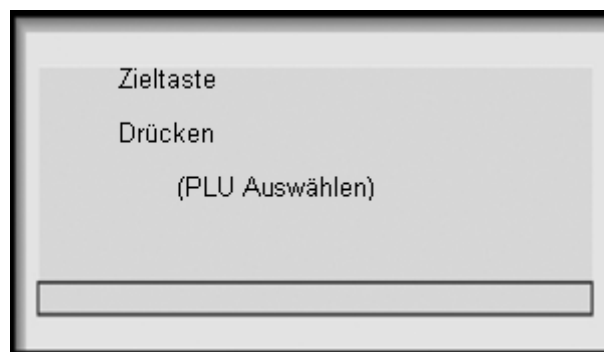
# [PLU TASTATUREBENEN 1-3] (12,13,14)

Auf der Standard-Tastatur sind bereits die Artikeltasten 1 – 72 auf der ersten Tastaturebene angelegt. Um diese Artikelnummern zu verändern oder die Tastaturebene 2 bzw. 3 mit Artikeln zu belegen, gehen Sie wie folgt vor:

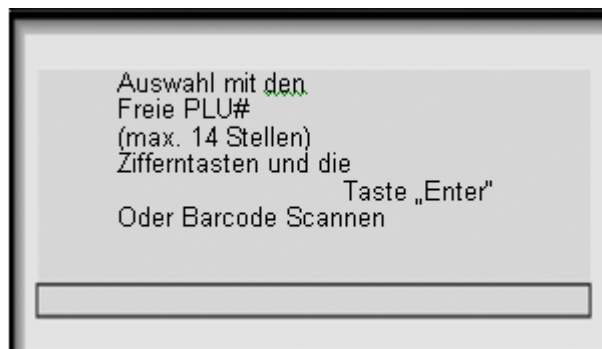
Für Tastaturebene 1, Menü [12] auswählen und [ENTER] drücken.

Für Tastaturebene 2, Menü [13] auswählen und [ENTER] drücken.

Für Tastaturebene 3, Menü [14] auswählen und [ENTER] drücken.



Drücken Sie die gewünschte Taste, die Sie mit einer Artikelnummer belegen wollen.

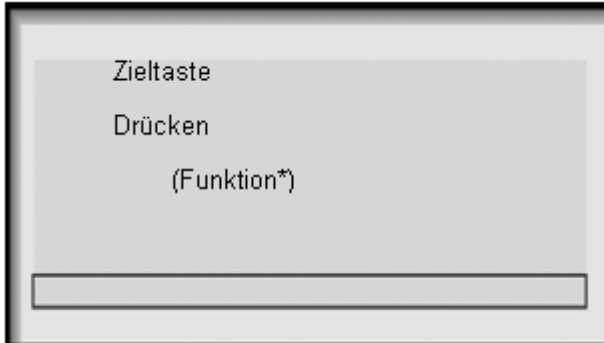


Eingabe der gewünschten Artikelnummer und Bestätigung mit der Taste [ENTER]. Sie können die Artikelnummer auch mit einem Scanner einlesen.

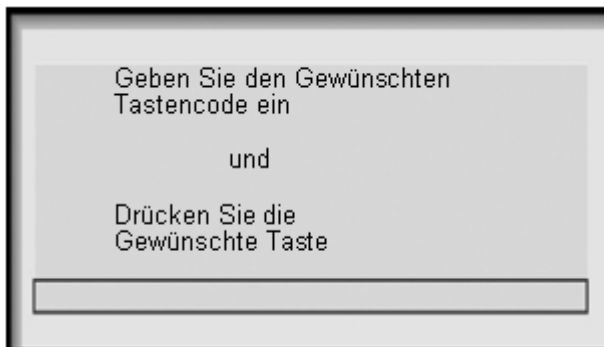
# [FUNKTION \*] MAKRO PROGRAM. (15)

Nachdem Sie die gewünschte [Funktion\* Taste] auf die Tastatur programmiert haben, können Sie dieser eine Tastenfolge von max. 10 Tastenfunktionen zuordnen, welche automatisch abgearbeitet werden:

Menü [15] auswählen und die Taste [ENTER] drücken.



Die gewünschte MAKRO Taste drücken.



Nun die gewünschte Tastenfolge eingeben und anschließend die gleiche MAKRO Taste erneut drücken.

Besonderheiten:

Um eine Nummer einzugeben, muß anschließend die Taste [ZWS] gedrückt werden.

Eine Funktion wird hinterlegt, indem Sie den Tastencode eingeben und mit [ENTER] bestätigen.

Die verfügbaren Tasten mit ihren Tastencodes sehen Sie auf der nächsten Seite.

Grau hinterlegte Tasten sind nicht verfügbar.

**Für Makrofunktionen verfügbare Tasten (Grau = nicht verfügbar)**

Code	Funktion	Code	Funktion	Code	Funktion
1	BEDIENER.#	49	PINT 5		POP-UP LST 4
2	#/KEIN VERKAUF	50	TEILBON		POP-UP LST 5
3	X/ZEIT	51			POP-UP LST 6
4	SCHECK	52			POP-UP LST 7
5	KARTE	53			POP-UP LST 8
6	COUPON	54	000		POP-UP LST 9
7	KREDIT 1	55	TISCH#		POP-UP LST 10
8	KREDIT 2	56	GAST#		POP-UP PLU 1
9	KREDIT 3	57	2te TISCH#		POP-UP PLU 2
10	KREDIT 4	58	NEUER SALDO		POP-UP PLU 3
11	KREDIT 5	59	STORNO N. SALDO		POP-UP PLU 4
12	WÄHRUNG	60	ZWS-RECHNUNG		POP-UP PLU 5
13	OFFERT (GRATIS)	61	TISCH SPLIT		POP-UP PLU 6
14	TRINGELD	62	TISCHE ZUSAMMEN		POP-UP PLU 7
15	EINZAHLUNG	63	TISCH WECHSEL		POP-UP PLU 8
16	AUSZAHLUNG	64			POP-UP PLU 9
17	LOAN (WECHSELG.)	65	BED.TISCH ÜBERGA		POP-UP PLU 10
18			TISCH#/N.SALDO		POP-UP PLU 11
		67	PUB Tischzwang Aufh		POP-UP PLU 12
		68	AUSSER HAUS		POP-UP PLU 13
21	%1	69			POP-UP PLU 14
22	%2	70	GLEICHE ZAHLUNG		POP-UP PLU 15
23	(+/-) 1	71	KÜCHENANWEISUNG		POP-UP PLU 16
24	(+/-) 2	72	EX. INVOICE (MAN.RECHNUNG)		POP-UP PLU 17
25	SOFORT STORNO	73	BON AN/AUS		POP-UP PLU 18
	STORNO	74			POP-UP PLU 19
27	BON STORNO	75	BEWIRTUNGSBELEG		POP-UP PLU 20
28	RÜCKNAHME	76	ZAHLART Ändern für Tischrechnung		POP-UP PLU 21
29	WGR SHIFT	77			POP-UP PLU 22
	WGR FESTTASTE				POP-UP PLU 23
	PLU FESTTASTE	78	MEMO		POP-UP PLU 24
32	PLU	79	EXT. RECHNUNGSDR		POP-UP PLU 25
33	PREIS				POP-UP PLU 26
34	PLU TAST.EBENE 1				POP-UP PLU 27
35	PLU TAST.EBENE 2		Reserved		POP-UP PLU 28
36	PLU TAST.EBENE 3		FUNCTION 1		POP-UP PLU 29
37	TAST.EBENE WECH.		FUNCTION 2		POP-UP PLU 30
38	PREIS 1		FUNCTION 3		POP-UP PLU 31
39	PREIS 2		FUNCTION 4		POP-UP PLU 32
40	PREIS 3		FUNCTION 5		POP-UP PLU 33
41	PREIS WECHSEL		FUNCTION 6		POP-UP PLU 34
42	EAN		FUNCTION 7		POP-UP PLU 35
43	ADD PLU		FUNCTION 8		POP-UP PLU 36
44	PREISABFRAGE		FUNCTION 9		POP-UP PLU 37
45	PINT 1		FUNCTION 10		POP-UP PLU 38
46	PINT 2		POP-UP LST 1		POP-UP PLU 39
47	PINT 3		POP-UP LST 2		POP-UP PLU 40
48	PINT 4		POP-UP LST 3		

# [POP-UP LISTE \*] FUNKT.ZUORD. (16)

Jeder Pop-Up-Listentaste können bis zu 10 Funktionen hinterlegt werden.

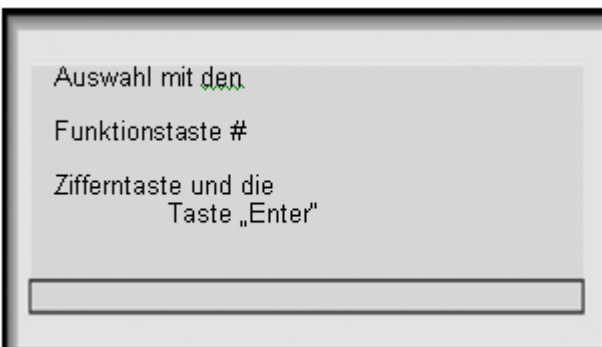
Wählen Sie das Menü [16] aus, anschließend die Taste [ENTER] drücken.



Drücken Sie eine der Taste [POP-UP LISTE 1-10].  
Jetzt können die Funktionen zugeordnet werden.

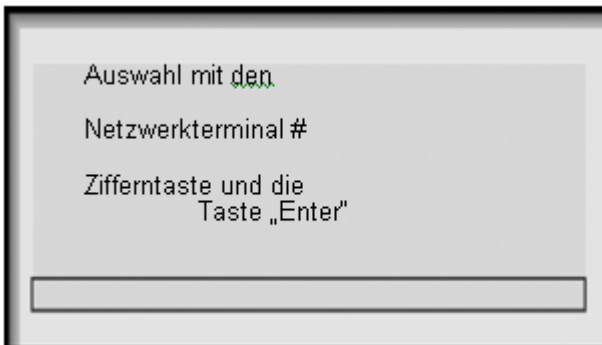


Mit den Tasten ↑ and ↓ die gewünschte Zeile auswählen, anschließend die Taste [ENTER] drücken.



Geben sie die Nummer der gewünschten Funktion ein und drücken Sie die Taste [ENTER].  
Verfügbar sind die Tastencodes 1 – 90.

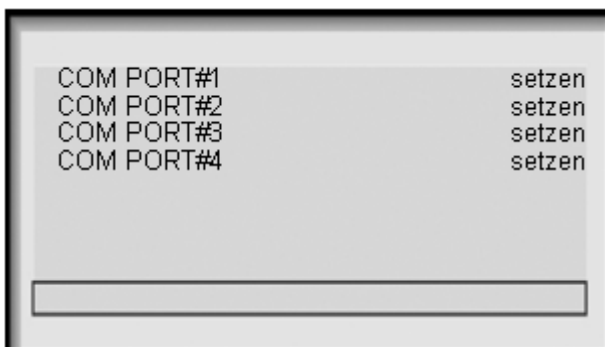
# NETZWERK KASSEN# (17)



Eingabe einer # von 1 bis 8 und die Taste [ENTER] drücken.

# COM PORT SETZEN (18)

Auswahl Menü [18] und [ENTER] drücken.



Mit den Tasten ↑ and ↓ die gewünschte Schnittstelle auswählen und [ENTER] drücken.



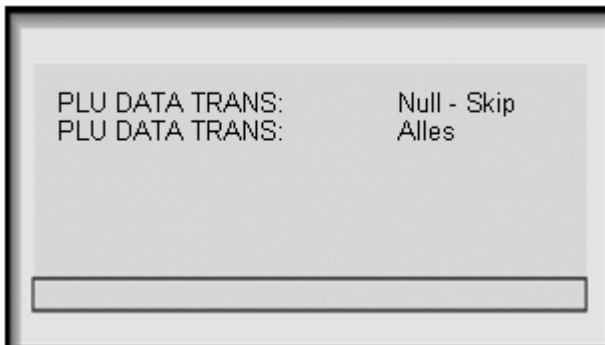
Mit den Taste ↑ and ↓ wählen Sie nun das angeschlossene Gerät aus, mit [ENTER] bestätigen.

**HINWEIS:** Ist die Schnittstelle für Scanneranschluß programmiert, ist die 5V Spannungsversorgung für den Scanner, an der Schnittstelle verfügbar.

# PLU DATA TRANSFER TYP (20)

Entscheiden Sie, ob die PLU Übertragung immer komplett oder mit Nullposten-Unterdrückung erfolgen soll.

Auswahl Menue [20] dann [ENTER] drücken.



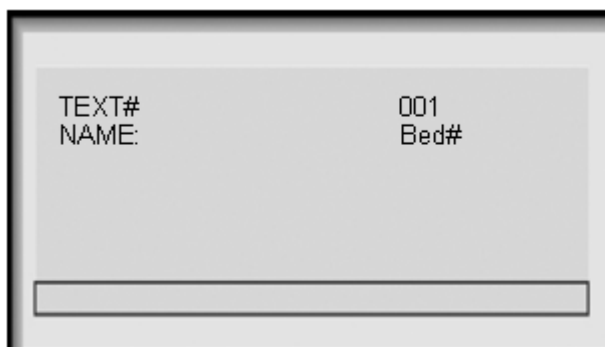
PLU DATA TRANS: Null - Skip  
PLU DATA TRANS: Alles

Mit den Tasten ↑ and ↓ die Auswahl treffen, anschließend [ENTER] drücken.

# KURZE TEXTE SETZEN (21)

Verändern Sie die kurzen (max. 12 Stellen) Bon- und Berichtstexte.

Auswahl Menue [21] und [ENTER] drücken.



TEXT# 001  
NAME: Bed#

Geben Sie die Nummer des zu ändernden Text ein (1-213; siehe nächste Seite) und drücken Sie [ENTER].

Drücken Sie die Taste ↓ und [ENTER] um den Text zu ändern.



Auswahl mit den  
Kurz Betextung  
(max. 12 Stellen)

Mit Alpha Tastatur  
Taste „Enter“

Nach der Texteingabe drücken Sie die Taste [ENTER].

Nummernliste der änderbaren Kurztexte:

<b>N#</b>	<b>Function Description</b>	<b>Default</b>											
1	[BED#]	B	E	D	#								
2	[#/KV]	#	/	K	V								
3	[X/ZEIT]	X	/	Z	E	I	T						
4	[WÄHRUNG]	W	Ä	H	R	U	N	G					
5	[OFFERT]	O	F	F	E	R	T						
6	[TIP]	T	I	P									
7	[EINZAHLUNG]	E	I	N	Z								
8	[AUSZAHLUNG]	A	U	S									
9	[LOAN]	L	O	A	N								
10	[PICK-UP]	P	I	C	K	-	U	P					
11	[RA/LOAN]	R	A	/	L	O	A	N					
12	[PO/PICK-UP]	P	O	/	P	I	C	K	-	U	P		
13	[%1]	%	1										
14	[%2]	%	2										
15	[(+/-)1]	(	+	/	-	)	1						
16	[(+/-)2]	(	+	/	-	)	2						
17	[EC]	E	C										
18	[SOFORT STORNO]	S	T	O	R	N	O						
19	[BON STORNO]	B	O	N		S	T	O	R	N	O		
20	[RÜCKNAHME]	R	Ü	C	K	N	A	H	M	E			
21	[WGR SHIFT]	W	G	R			S	H	I	F	T		
22	[WGR FEST]	W	G	R			F	E	S	T			
23	[PLU FEST]	P	L	U			F	E	S	T			
24	[PLU]	P	L	U									
25	[PREIS]	P	R	E	I	S							
26	[SEITE 1]	S	E	I	T	E	1						
27	[SEITE 2]	S	E	I	T	E	2						
28	[SEITE 3]	S	E	I	T	E	3						
29	[SEITE WECHSELN]	S	E	I	T	E	W	E	C	H	S	E	L
30	[PREIS 1]	P	R	E	I	S		1					
31	[PREIS 2]	P	R	E	I	S		2					
32	[PREIS 3]	P	R	E	I	S		3					
33	[PREIS WECHSELN]	P	R	E	I	S		W	E	C	H	S	
34	[EAN]	E	A	N									
35	[PLUS PLU]	P	L	U	S	P	L	U					
36	[PREIS BENÖTIGT.]	P	R	E	I	S		B	N	Ö	T.		
37	[T. MENGE 1]	T.		M	E	N	G	E				1	
38	[T. MENGE 2]	T.		M	E	N	G	E				2	
39	[T. MENGE 3]	T.		M	E	N	G	E				3	
40	[T. MENGE 4]	T.		M	E	N	G	E				4	
41	[T. MENGE 5]	T.		M	E	N	G	E				5	
42	[TOTAL]							T	O	T	A	L	
43	[WAAGE]	W	A	A	G	E							
44	[TARA]	T	A	R	A								
45	[TARA 2]	T	A	R	A		2						



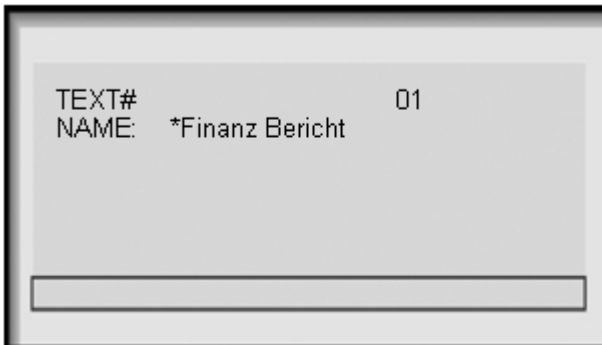
<b>N#</b>	<b>Function Description</b>	<b>Default</b>											
91	FREMDWÄHRUNG#1	F	W	#	1								
92	FREMDWÄHRUNG#2	F	W	#	2								
93	FREMDWÄHRUNG#3	F	W	#	3								
94	FREMDWÄHRUNG#4	F	W	#	4								
95	"BED#"	B	E	D	#								
96	"WGR#"	W	G	R	#								
97	" WARENGRUPPE" t	W	A	R	E	N	G	U	P	P	E	#	
98	"PLU GRP#"	P	L	U	-	G	R	P	#				
99	"PLU#"	P	L	U	#								
100	"KEIN VERKAUF"	K	E	I	N		V	E	R	A	U	F	
101	"EINZAHLUNG"	E	I	N	Z								
102	"AUSZAHLUNG"	A	U	S									
103	"LOAN"	L	O	A	N								
104	"PICK-UP"	P	I	C	K		U	P					
105	TOTAL	<b>T</b>	<b>O</b>	<b>T</b>	<b>A</b>	<b>L</b>							
106	ZWISCHENSUMME	Z	W.	S	U	M	M	E					
107	RÜCKGELD	R	Ü	C	K	G	E	L	D				
108	TIP	T	I	P									
109	POSTEN	P	O	S	T	E	N						
110	"OFFERT"	O	F	F	E	R	T						
111	"RRÜCKNAHME"	R	Ü	C	K	N	A	H	M	E			
112	"KORR"	K	O	R	R								
113	"STORNO"	S	T	O	R	N	O						
114	"ZAHLART ÄNDERN"	Z	A	H	L	A	R	T		Ä	N	D:	
115	"TISCH #"	<b>T</b>	<b>I</b>	<b>S</b>	<b>C</b>	<b>H</b>	<b>#</b>						
116	"ALTER SALDO"	A	L	T	E	R		S	A	L	D	O	
117	"NEUER SALDO"	N	E	U	E	R		S	A	L	D	O	
118	"GAST No."	G	A	S	T			N	O	.			
119	"2 TER TISCH"	2	T	E	R		T	I	S	C	H	#	
120	"TISCH TRANSFER"	T	R	A	N	S	F	E	R				
121	"NEUE TISCH#"	<b>N</b>	<b>T</b>	<b>#</b>									
122	"TISCH WECHSEL"	<b>W</b>	<b>E</b>	<b>C</b>	<b>H</b>	<b>S</b>							
123	"TISCH ZUSAM"	<b>Z</b>	<b>U</b>	<b>S</b>	<b>A</b>	<b>M</b>							
124	"TRAY TOTAL"	T	R	A	Y		T	O	T	A	L		
125	"BED WECHSEL"	B	E	D:		W	E	C	H	S	E	L	
126	GRAND TOTAL	<b>G</b>	<b>T</b>										
127	NET GT	<b>N</b>	<b>E</b>	<b>T</b>				<b>G</b>	<b>T</b>				
128	NEGATIV GT	N	E	G	A	T	I	V	E		G	T	
129	GROSS VK	<b>G</b>	<b>R</b>	<b>O</b>	<b>S</b>	<b>S</b>							
130	NET OHNE STEUER	<b>N</b>	<b>S</b>		O	H	N	E	S	T			
131	NET MIT STEUER	<b>N</b>	<b>S</b>		M	I	T		S	T			
132	BRUTTO 1	B	R	U	T	T	O		1				
133	BRUTTO 2	B	R	U	T	T	O		2				
134	BRUTTO 3	B	R	U	T	T	O		3				
135	BRUTTO 4	B	R	U	T	T	O		4				

<b>N#</b>	<b>Function Description</b>	<b>Default</b>												
136	<b>BRUTTO TOTAL</b>	B	R	U	T	T	O		T	O	T	A	L	
137	<b>STEUER 1</b>	S	T	E	U	E	R		1					
138	<b>STEUER 2</b>	S	T	E	U	E	R		2					
139	<b>STEUER 3</b>	S	T	E	U	E	R		3					
140	<b>STEUER 4</b>	S	T	E	U	E	R		4					
141	<b>STEUER TOTAL</b>	S	T	E	U	E	R		T	O	T	A	L	
142	<b>EXCL. STEUER 1</b>	E	X	C	L		S	T	E	U	E	R	1	
143	<b>EXCL. STEUER 2</b>	E	X	C	L		S	T	E	U	E	R	2	
144	<b>EXCL. STEUER 3</b>	E	X	C	L		S	T	E	U	E	R	3	
145	<b>EXCL. STEUER 4</b>	E	X	C	L		S	T	E	U	E	R	4	
146	<b>TOTAL EXCL. STEUER</b>	T	O	T		E	X	C	L		S	T		
147	<b>OHNE STEUER</b>	O	H	N	E		S	T	E	U	E	R		
148	<b>HASH WGR(Positive)</b>	H	A	S	H		W	G	R					
149	<b>HASH WGR(Negative)</b>	-	H	A	S	H		W	G	R				
150	<b>NEGATIVE TOTAL</b>	N	E	G	A	T	I	V	E		T	L		
151	<b>NEGATIVE WGR</b>	-		W	G	R								
152	<b>POSTEN[(+/-)1]</b>	P	O	S.			(	+	/	-	)	1		
153	<b>ZWS[(+/-)1]</b>	Z	W	S			(	+	/	-	)	1		
154	<b>POSTEN[(+/-)2]</b>	P	O	S.			(	+	/	-	)	2		
155	<b>ZWS[(+/-)2]</b>	Z	W	S			(	+	/	-	)	2		
156	<b>POSTEN[%1]</b>	P	O	S.			%	1						
157	<b>ZWS[%1]</b>	Z	W	S			%	1						
158	<b>POSTEN[%2]</b>	P	O	S.			%	2						
159	<b>ZWS[%2]</b>	Z	W	S			%	2						
160	<b>STORNO/KORR</b>	S	T	O	R	N	O	K	O	R	R			
161	<b>TOTAL STORNO</b>	T	O	T	A	L		S	T	O	R	N	O	
162	<b>BON STORNO TOTAL</b>	B	O	N		S	T	O	R	N	O			
163	<b>RÜCKNAHME</b>	R	Ü	C	K	N	A	H	M	E				
164	<b>EURO RUNDUNG</b>	E	U	.	R	U	N.							
165	<b>TIP Total</b>	T	I	P										
166	<b>OFFENE TISCHE</b>	O	F	F	E	N	E		T	I	S	C	H	
167	<b>MEDIA TOTAL</b>	M	E	D	I	A		T	O	T	A	L		
168	<b>BAR IN LADE</b>	B	A	R		I	N		L	A	D	E		
169	<b>SCHECK IN LADE</b>	S	C	H	E	C	K		I	N		L	A.	
170	<b>KARTE IN LADE</b>	K	A	R	T	E		I	N		L	A.		
171	<b>COUPON IN LADE</b>	C	O	U	P	O	N		L	A	D	E		
172	<b>KREDIT 1 IN LADE</b>	K	R	E	D	I	T		1		L	A		
173	<b>KREDIT 2 IN LADE</b>	K	R	E	D	I	T		2		L	A		
174	<b>KREDIT 3 IN LADE</b>	K	R	E	D	I	T		3		L	A		
175	<b>KREDIT 4 IN LADE</b>	K	R	E	D	I	T		4		L	A		
176	<b>KREDIT 5 IN LADE</b>	K	R	E	D	I	T		5		L	A		
177	<b>BAR ÜBER LIMIT</b>	B	A	R		Ü	B	E	R		Ü	N	T	
178	<b>SCHECK ÜBER LIMIT</b>	S	C	H	E	C	K		Ü	B	E	R		
179	<b>KARTE ÜBER LIMIT</b>	K	A	R	T	E		Ü	B	E	R			
180	<b>COUPON ÜBER LIMIT</b>	C	O	U	P	O	N		Ü	B	E	R		

<b>N#</b>	<b>Function Description</b>	<b>Default</b>											
181	KREDIT 1 ÜBER LIMIT	K	R	E	D	I	T		1	Ü	B	E	R
182	KREDIT 2 ÜBER LIMIT	K	R	E	D	I	T		2	Ü	B	E	R
183	KREDIT 3 ÜBER LIMIT	K	R	E	D	I	T		3	Ü	B	E	R
184	KREDIT 4 ÜBER LIMIT	K	R	E	D	I	T		4	Ü	B	E	R
185	KREDIT 5 ÜBER LIMIT	K	R	E	D	I	T		5	Ü	B	E	R
186	GÄSTE	<b>G</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>T</b>								
187	[LÖSCHEN]	L	Ö	S	C	H	E	N					
188	POWER AUS/AN	P	O	W	E	R		A	U	S	/	A	N
189	GRP TOTAL	G	R	P		T	O	T	A	L			
190	COMMISSION	C	O	M	M	I	S	S	I	O	N		
191	STORNO	<b>S</b>	<b>T</b>	<b>O</b>	<b>R</b>	<b>N</b>	<b>O</b>						
192	"G"	g											
193	"OZ"	o	z										
194	"ZEIT"	T	Z										
195	"REGISTER NUMMER"		#										
196	"Z1"	Z	1	:									
197	"Z2"	Z	2	:									
198	STEUER 1	T	1										
199	STEUER 2	T	2										
200	STEUER 3	T	3										
201	STEUER 4	T	4										
202	"JANUAR"	J	A	N									
203	"FEBUAR"	F	E	B									
204	"MÄRZ"	M	A	R									
205	"APRIL"	A	P	R									
206	"MAI"	M	A	Y									
207	"JUNI"	J	U	N									
208	"JULY"	J	U	L									
209	"AUGUST"	A	U	G									
210	"SEPTEMBER"	S	E	P									
211	"OKTOBER"	O	C	T									
212	"NOVEMBER"	N	O	V									
213	"DEZEMBER"	D	E	C									

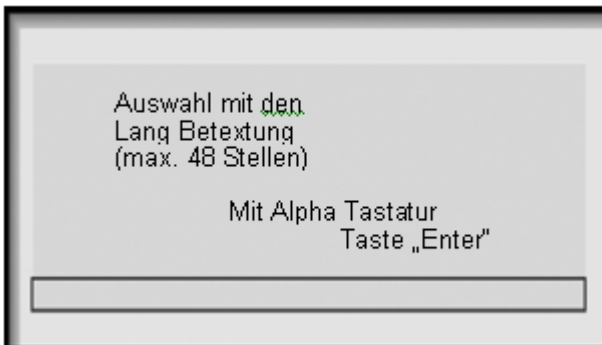
# LANGE TEXTE SETZEN (22)

Verändern Sie die kurzen (max. 48 Stellen) Bon- und Berichtstexte.  
Auswahl Menü [22] und [ENTER] drücken.



A screenshot of a terminal window with a light gray background. The text displayed is: "TEXT# 01" on the first line and "NAME: \*Finanz Bericht" on the second line. Below the text is a horizontal input field with a thin border.

Geben Sie die Nummer des zu ändernden Text ein (1-40; siehe nächste Seite) und drücken Sie [ENTER].  
Drücken Sie die Taste ↓ und [ENTER] um den Text zu Ändern.



A screenshot of a terminal window with a light gray background. The text displayed is: "Auswahl mit den" on the first line, "Lang Betextung" on the second line, "(max. 48 Stellen)" on the third line, "Mit Alpha Tastatur" on the fourth line, and "Taste „Enter“" on the fifth line. Below the text is a horizontal input field with a thin border.

Nach der Texteingaben drücken Sie die Taste [ENTER].



# PROGRAMMIER MODE

Die individuelle Kundenprogrammierung der Kasse wird in der Schlüsselstellung PRG durchgeführt.



1. Bediener System
2. Bed. Programmierung
3. Warengruppen Typ
4. Warengruppen Programm
5. PLU Gruppen
6. PLU Programmierung
7. Teilmengen Programm
- 8.

9. Link PLU Tabelle
- 10.
11. Barcode Druck Format
12. Gewichtseinheit
13. Steuer Satz
14. Steuer System
15. Zahlarten
16. Währungen

17. (%) Tastenfunktion
18. (%2) Tasten
19. (+/-)1 Tastenfunktion
20. (+/-)2 Funktionstasten
21. (KV) Tastenfunktion
22. (TARA) Tastenfunktion"
23. Klischee
24. Werbetext

25. Bon Drucker Option
26. Rechnungs- Druck Option
27. Oder Bon Druck Option
28. Finanzberichts- Option
29. Bon Style Option
30. Generelle Option
31. Tisch Option
32. Berichts Option

33. Extra Rechnungs- Text
34. Equal Zahlungs- Text
35. Kochanweisung Text
36. Kassenummer setzen
37. Datum Zeit Format
38. Datum setzen
39. Zeit setzen
40. Leergut Programm

41. Z Bericht Kombination
- 42.
43. Küchen Drucker Aktiv
- 44.
- 45.
- 46.
- 47.
48. Programm Ausdruck

Die Tasten ↑ und ↓ zur Zeilenauswahl, Bestätigung mit ENTER.  
Oder direkte Textzeilen # Eingabe und ENTER.  
Die Tasten ← und → um Seitenweise zu blättern.

# BEDIENER SYSTEM (1)

Hier wird definiert ob und wie mit wechselnden Bedienern gearbeitet wird.  
Menü [1] auswählen und [ENTER] drücken.

Bediener System:	Aktive
Anmeldung:	Manuell
Bed. Wechsel:	Nein
Anmeldung nach jedem Bon:	Nein
Automatische Abmeldung:	Nein

[BED SYSTEM] : Aktivieren bzw. deaktivieren Sie das Arbeiten mit mehreren Bedienern.

[ANMELDUNG] : Auswahl der Bed. Anmeldung (Manuell oder mit Bed.-Schloß).

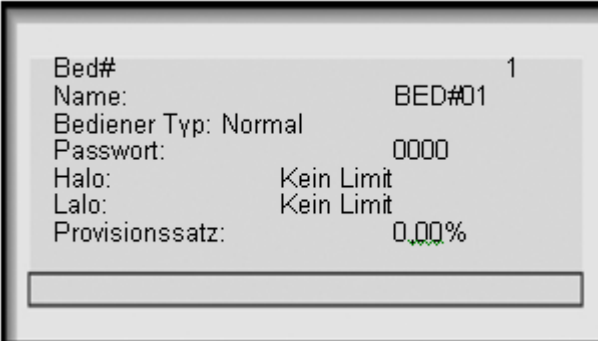
[BED WECHSEL] : Art des Bedienerwechsel: SV INTERRUPT – Im aktiven Bon den System-Bediener anmelden. VERKAUF. INT. – Überlappende Bediener. TISCH INT. – automatischer Tisch-Saldo bei Bedienerwechsel.

[ANMELD NACH JED BON] : Der Bediener wird nach jedem Bon automatisch abgemeldet.

[AUTOMATISCHE ABMELD] : Durch Drehen des Schlüssel in die OFF-Position wird der Bediener automatisch abgemeldet.

# BED PROGRAMMIERUNG (2)

Individuelle Bedienerprogrammierung.  
Menue [2] auswählen und [ENTER] drücken.

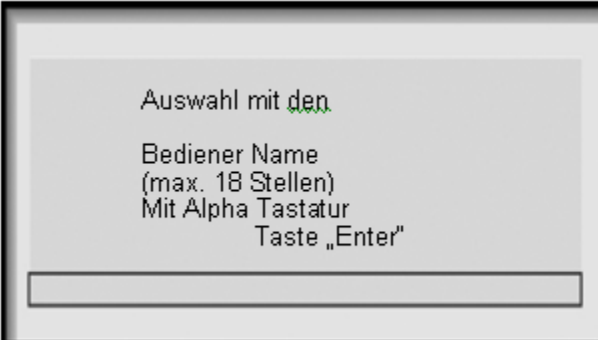


Bed# 1  
Name: BED#01  
Bediener Typ: Normal  
Passwort: 0000  
Halo: Kein Limit  
Lalo: Kein Limit  
Provisionssatz: 0,00%

Mit der Taste [ NEXT ] ( ist identisch mit der Taste [# /KV] ) können Sie direkt zum nächsten Bediener springen.

## Name

Geben Sie max. 18 Zeichen ein.



Auswahl mit den  
Bediener Name  
(max. 18 Stellen)  
Mit Alpha Tastatur  
Taste „Enter“

Texteingabe und [ENTER] drücken.

---

## Bediener Typ

NORMAL: Regulärer Bediener

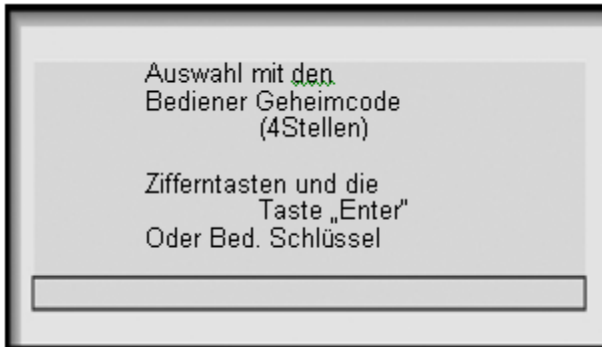
SUPERVISOR: Chef Bediener

TRAINING: Trainingsbediener

---

## Passwort

Eingabe eines 4-stelligen Geheimcode.



Eingabe des gewünschten Geheimcodes und [ENTER] drücken oder bei Nutzung des DALLAS- bzw. ADIMAT-Schloß den gewünschten Schlüssel einstecken.

---

## Halo/Lalo

HALO: Eingabeobergrenze

LALO: Eingabeuntergrenze .

Geben Sie die erlaubte Stellenanzahl ein.

---

## Provisionsatz

Eingabe des prozentualen Provisionsatz.

---

## Erlaubnisse Ja/Nein

[CONDITION CLEAR OP.] : Initialisierung (temporärer Fehlerspeicher Löschen)

[(+/-) 1/2] : Betrags- Aufschlag/Nachlaß.

[% 1/2] : Prozentualer Aufschlag/Nachlaß.

[RÜCKNAHME OP.] : Warenrücknahme.

[VOID OPERATION] : Stornos in der aktuellen Aufrechnung.

[ALL VOID OPERATION] : Bonstorno.

[NEGATIVE ENTRY OP.] : Negativeingaben.

[NEGATIVE TOTAL OP.] : Negative Bonabschlüsse.

[OHNE STEUER OP.] : Aktuelle Aufrechnung ohne Steuer.

[AUSZAHLUNG] : Bar-Entnahmen aus der Lade.

[EXTRA RECHNUNGS OP.] : Extra Rechnungs Funktion.

# WARENGRUPPEN TYPEN (3)

Diese Warengruppen Typen steuern das Warengruppen-Routing zu den Küchendruckern. Im Menue 4 (Warengruppen Programmierung) wird die Zuordnung der Warengruppen zu den Warengruppen Typen durchgeführt.

Auswahl mit den  
WGR Gruppe#

Zifferntaste und die  
Taste „Enter“

\_\_\_\_\_

Eingabe der Warengruppen Typ Nummer und [ENTER] drücken.

Auswahl mit den  
Warengruppe Gruppe Text  
(max. 18 Stellen)  
Mit Alpha Tastatur  
Taste „Enter“  
WGR-GRP#1

\_\_\_\_\_

Geben Sie eine gewünschte Bezeichnung des Warengruppen Typ ein und [ENTER] drücken oder gleich [ENTER] drücken um die Bezeichnung nicht zu ändern.

Druck Route

Route: Bon Drucker  
Route: Küchen Drucker1  
Route: Kein Druck

\_\_\_\_\_

Führen Sie nun das gewünschte Küchendrucker-Routing durch.

# WARENGRUPPEN PROGRAMM (4)

Individuelle Warengruppenprogrammierung.  
Eingabe [4] und [ENTER] drücken.

```
Warengruppe#           1
Name:                 Warengruppe#01
Preis:                0.00
Status 1:             Normal
Status2:              Positiv
Umsatzneutral:        Nein
Link WGR Gruppe#:     1
Steuer Status:        Ohne Steuer
Außer Haus:           Ohne Steuer
Halo:                 Kein Limit
Lalo:                 Kein Limit
>>> Nächste Gruppe
```

Sie gelangen automatisch in die Warengruppe 1. Zur Anwahl einer anderen Warengruppe geben Sie die gewünschte Nummer ein und drücken [ENTER].

Mit den Tasten ↑ and ↓ innerhalb der Warengruppe hoch/runter bewegen.

Um eine Option zu ändern [ENTER] drücken und den Status mit den Tasten ← und → verändern.

Mit der Taste [ESC] können Sie die Warengruppe verlassen ohne Änderungen zu speichern. Damit Ihre Änderungen gespeichert werden, muß die Warengruppe mit [ENTER] komplett durchbestätigt werden, oder Sie drücken an beliebiger Stelle die NEXT Taste [# / NS].

---

## Warengruppen Name

Eingabe max. 18-stellig.

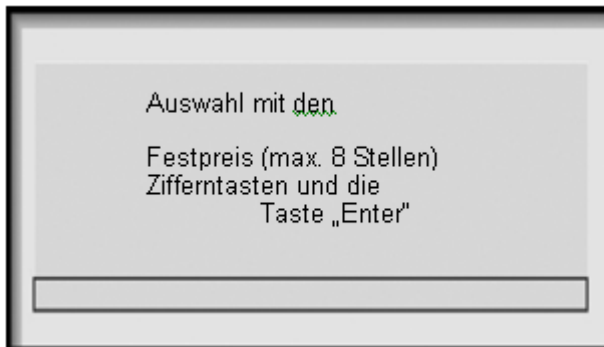
```
Auswahl mit den
Warengruppen Text
(max. 18 Stellen)
Mit Alpha Tastatur
Taste „Enter“
```

Eingabe Text und [ENTER] drücken.

---

## Preis

Im Standard kann der Festpreis im REG-Modus manuell überschrieben werden.



Eingabe des Preis und [ENTER] drücken.

---

## Status 1/2

[STATUS 1] : EINZEL: Einzelposten WG, nach Registrierung der Warengruppe wird der Bon automatisch mit BAR abgeschlossen.

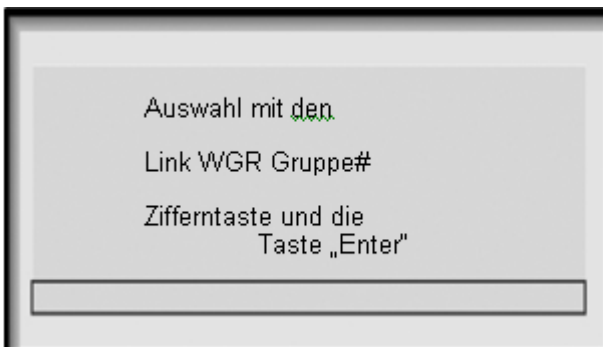
[STATUS 2] : Auswahl positive oder negative Warengruppe.

[UMSATZNEUTRAL] : Für durchlaufende Posten z.B. Zigaretten.

---

## Department Group Link

Zuordnung dieser Warengruppe und aller PLU dieser Warengruppe zu einer WARENGRUPPEN TYPEN NUMMER (Küchendrucker Routing).



Eingabe der gewünschten WARENGRUPPEN TYP NUMMER und [ENTER] drücken.

---

## Steuer Status

Zuordnung des gewünschten Steuersatz.

## Ausser Haus

Zuordnung des gewünschten Steuersatz für AUSSER HAUS Verkäufe.

---

## Halo

Obergrenze der Betragseingabe.

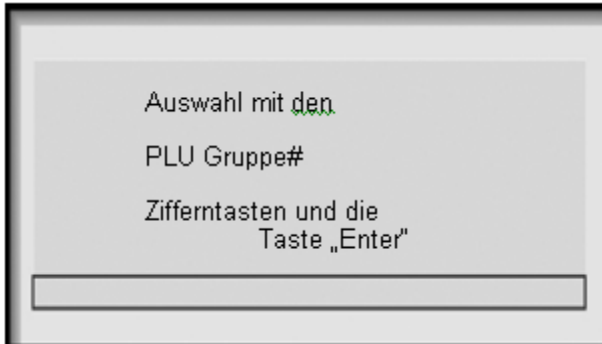
## Lalo

Untergrenze der Betragseingabe.

# PLU GRUPPEN (5)

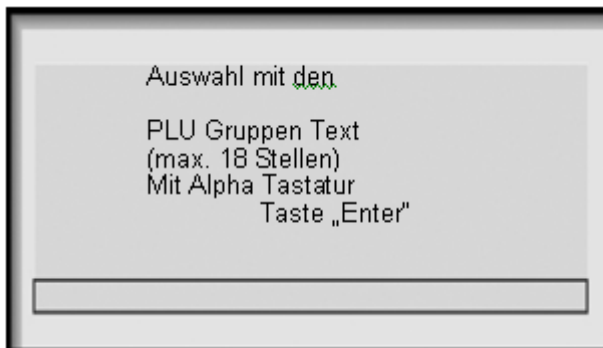
Zur Umsatzauswertung in den Berichten können die Artikel zu PLU Gruppen zusammengefasst werden.

In diesem Menue können Sie lediglich den Text der PLU Gruppen vergeben. Menue [5] auswählen und [ENTER] drücken.



A screenshot of a menu screen. The text on the screen reads: "Auswahl mit den", "PLU Gruppe#", "Zifferntasten und die", "Taste „Enter“". Below the text is a horizontal input field.

Eingabe der gewünschten PLU Gruppen Nummer und [ENTER] drücken.



A screenshot of a menu screen. The text on the screen reads: "Auswahl mit den", "PLU Gruppen Text", "(max. 18 Stellen)", "Mit Alpha Tastatur", "Taste „Enter“". Below the text is a horizontal input field.

Eingabe des gewünschten Text und [ENTER] drücken.

# PLU PROGRAMMIERUNG (6)

Individuelle Artikelprogrammierung.  
Menue [6] auswählen und [ENTER] drücken.

PLU#:	00000000000001
Name:	PLU#00000000000001
Link-WGR#:	1
Status 1:	Positiv
Status 2:	Offen&Fest
Festpreis 1:	0.00
Festpreis 2:	0.00
Festpreis 3:	0.00

Sie können direkt die gewünschte PLU # eingeben und [ENTER] drücken.

Mit den Tasten ↑ und ↓ können Sie in den Optionen des gewählten Artikel hoch/runter bewegen.

Durch Drücken der Taste [ENTER] wählen sie die gewünschte Option, welche mit den Tasten ← und → geändert werden kann.

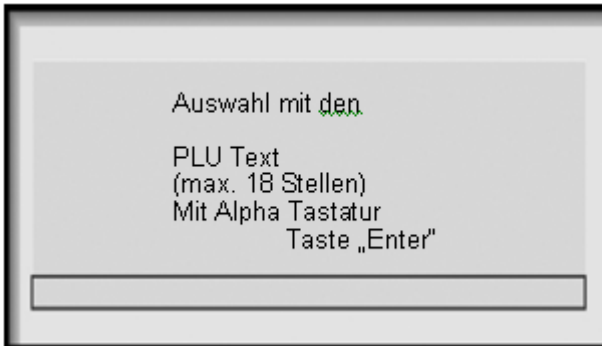
Mit der Taste [ESC] verlassen Sie den Artikel ohne evtl. Änderungen zu Speichern.

Damit Ihre Änderungen gespeichert werden, bestätigen Sie die letzte Zeile des Artikel Status mit der Taste [ENTER], oder drücken sie an beliebiger Stelle die NEXT-Taste [#NS].

---

**PLU Name**

Max. 18-stellig.



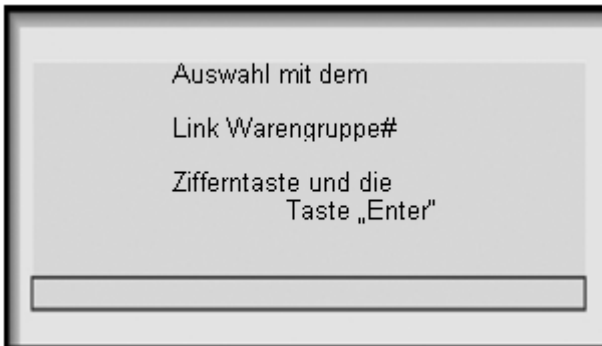
Auswahl mit dem  
PLU Text  
(max. 18 Stellen)  
Mit Alpha Tastatur  
Taste „Enter“

Text eingeben und Taste [ENTER] drücken.

---

**Link-WGR #**

Nummer der Warengruppe an die der Artikel angebunden wird. Für den Artikel gelten auch die Optionen der WGR.



Auswahl mit dem  
Link Warengruppe#  
Zifferntaste und die  
Taste „Enter“

Nummer der gewünschten WG eingeben und [ENTER] drücken.

---

**PLU Status**

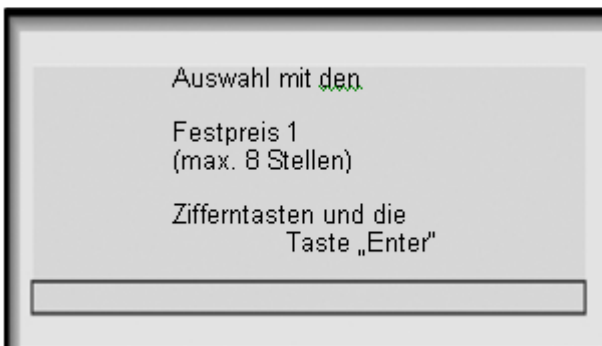
[STATUS 1] : PLU ist positiv oder negativ.

[STATUS 2] : PLU hat Festpreis / freie Preiseingabe / beides möglich.

---

**Festpreis**

Der Festpreis wird in Cent eingetragen (ohne Dezimalpunkt).



Auswahl mit dem  
Festpreis 1  
(max. 8 Stellen)  
Zifferntasten und die  
Taste „Enter“

Eingabe Preis und [ENTER] drücken.

---

### Steuer Status

Wählen Sie den Steuersatz für normale Verkäufe aus.

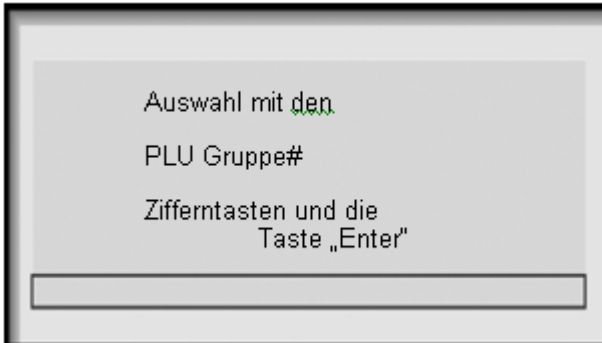
### Ausser Haus

Wählen sie den steuersatz für AUSSER HAUS Verkäufe aus.

---

### PLU-Grp#

Nummer der PLU-Gruppe in die dieser Artikel umsatzmäßig einfließen soll.



Eingabe der gewünschten PLU-Gruppen Nummer und [ENTER] drücken.

---

### Order Bon Steuerung

[ORDER BON TYP] : Ist diese Option auf GRP gesetzt wird die Order Bon Steuerung für diesen Artikel aus der angebundenen Warengruppe genommen.

[NUMMER DER ORDERBONS] : Ist die vorherige Option auf PLU gesetzt, können Sie hier eintragen wie viele Order-Bons für diesen Artikel gedruckt werden sollen. Tragen sie eine 0 (Null) ein, wird der Artikel nicht auf dem Order-Bon gedruckt.

[ORDERBON AUSGABE] : Ist die Option ORDER BON TYP auf PLU gesetzt, kann hier ausgewählt werden wo der Artikel gedruckt werden soll.

---

### Halo

Anzahl Stellen der oberen Eingabegrenze.

### Lalo

Anzahl Stellen der unteren Eingabegrenze.

---

### Waagen Optionen

[WAAGEN PLU]

[TARA 2 PFLICHT]

[TARE #]

[GEWICHTSEINHEIT]

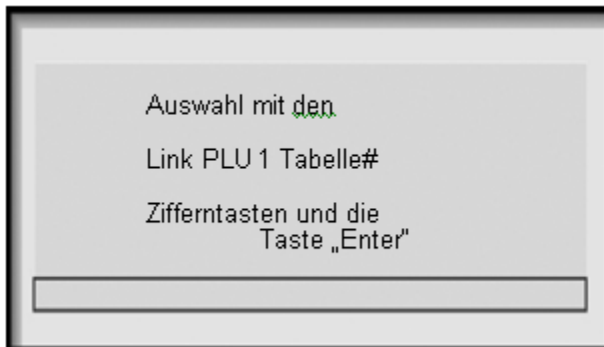
Diese Optionen werden in Deutschland nicht genutzt.

---

## LINK PLU 1 # / 2 # / 3 #

### Artikelverkettung

Jedem Artikel können bis zu drei weitere Artikel verkettet werden, welche bei Registrierung des Hauptartikel automatisch mit registriert werden (z.B. für Pfand). Es können nur Artikel ausgewählt werden, die vorher PRG Menue 9. LINK PLU TABLE zugeordnet wurden.

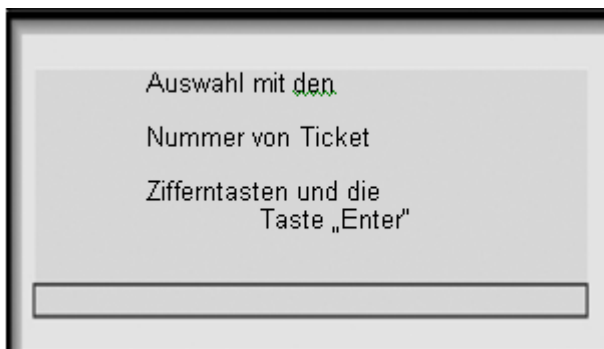


Auswahl mit den  
Link PLU 1 Tabelle#  
Zifferntasten und die  
Taste „Enter“

---

## ANZAHL TICKETS

Geben Sie hier die Anzahl der Einzel-Tickets ein, die für diesen Artikel automatisch gedruckt werden sollen.



Auswahl mit den  
Nummer von Ticket  
Zifferntasten und die  
Taste „Enter“

---

## PLU TYP

Vier unterschiedliche PLU Typen sind möglich: Normal, Beilage möglich, Beilage und Preparation (Kochanweisung/Textnachricht).

Beilagen und Kochanweisungs PLUs können nur zusammen mit einem BEILAGE MÖGLICH PLU registriert werden.

Kochanweisungen stellen nur eine Textnachricht dar und können keinen Preis haben.

Beilagen PLUs können einen Preis haben.

---

## PREPARATION 1/2 GROUP# (Kochanweisungsgruppe 1-2)

Beim Hauptartikel (PLU TYP = BEILAGE MÖGLICH) wird hier hinterlegt, welches Kochanweisungsfenster im Display angezeigt werden soll.

Bei allen Kochanweisungs Artikeln (PLU TYP = BEILAGE) muß hier die Zuordnung zu einer Kochanweisungsgruppe stattfinden.

---

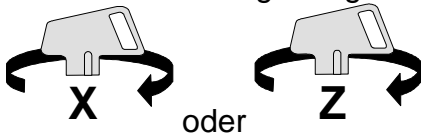
## BEILAGEN GRUPPE#

Analog zu PREPARATION GRUPPE

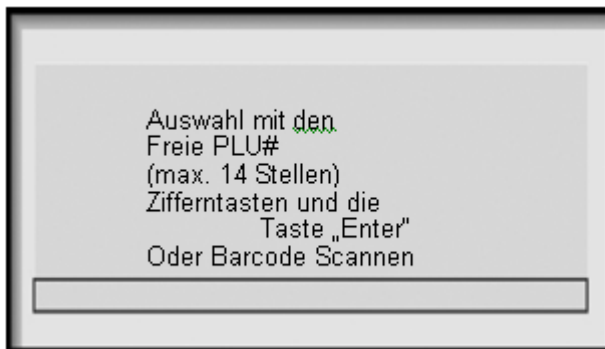
---

### PLU LÖSCHEN

Um ein PLU zu Löschen, ist es erforderlich vorher den Z PLU Bericht.  
Die PLU Löschung erfolgt in der X oder Z Schloßposition.



Auswahl des Menue PLU MAINTENANCE [8] und [ENTER] drücken.  
Auswahl [VERNICHTUNG PLU] und [ENTER] drücken.

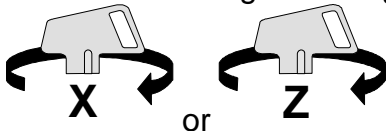


Eingabe des gewünschten Artikel und [ENTER] drücken.

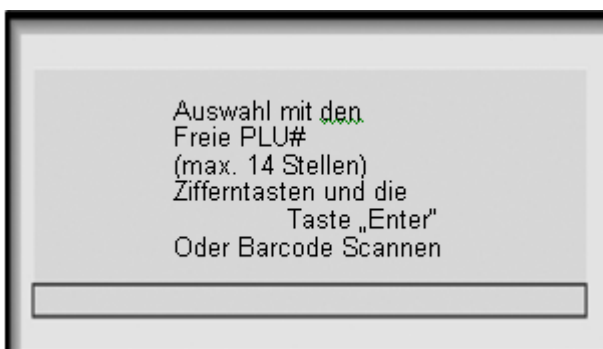
---

### EINRICHTUNG STOCK PLU (Artikel-Bestandsführung)

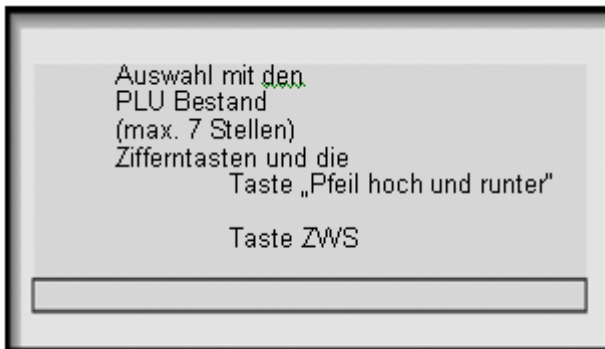
Mit jedem Verkauf eines Artikel wird sein Bestandszähler entsprechend verringert.  
Bekommen Sie neue Ware muß auch der Bestandszähler angepasst werden. Auch Fehlbestand nach einer Inventur kann somit berücksichtigt werden.  
Die Bestandseingabe erfolgt in der X oder Z Schloßposition.



Auswahl des Menü PLU MAINTENANCE [8] und [ENTER] drücken.  
Auswahl [EINRICHTUNG STOCK PLU] und [ENTER] drücken.



Eingabe der gewünschten Artikelnummer und [ENTER] drücken.



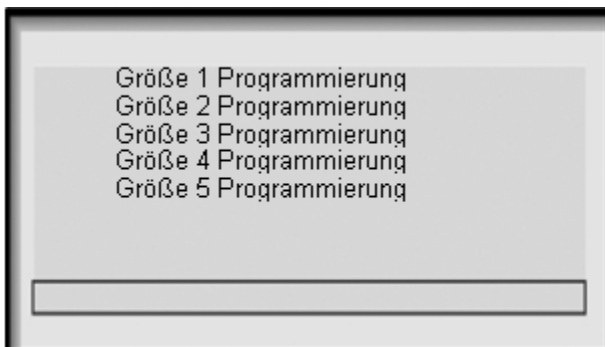
Eingabe des Wert um den der Bestand erhöht werden soll und die Taste ↑ drücken, oder die Taste ↓ drücken um den Bestand zu verringern.

## ARTIKEL IN UNTERSCHIEDLICHEN GRÖßEN (PINT 1 -5) (7)

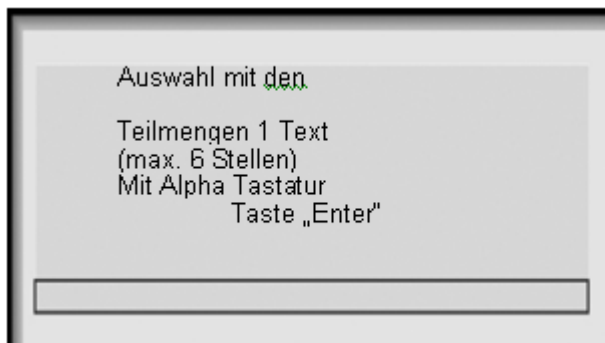
Da Artikel in verschiedenen Größen verkauft werden können, ist es möglich dieses auch in der Bestandsführung zu berücksichtigen.

Bis zu fünf verschiedene Teilmengen können berücksichtigt werden.

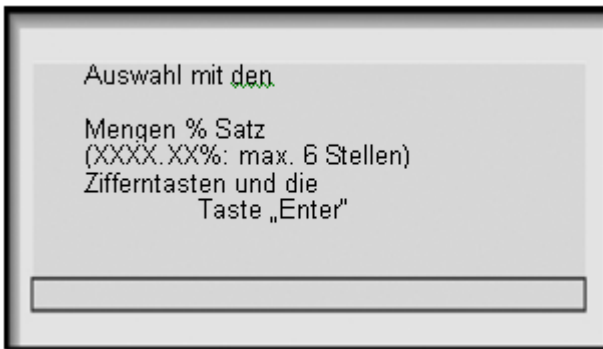
Auswahl [TEILMENGEN PROGRAMM] Menü [7] und [ENTER] drücken.



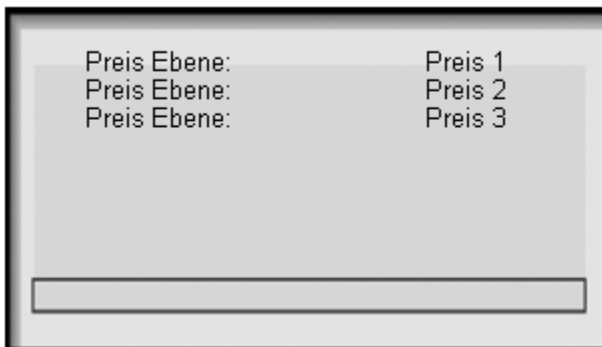
Mit den Tasten ↑ und ↓ die jeweilige Teilmenge zur Programmierung auswählen und [ENTER] drücken.



Eingabe des gewünschten Text und [ENTER] drücken.



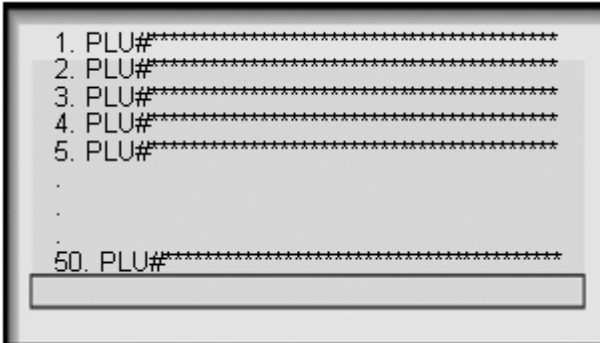
Der einzugebende %-Satz bezieht sich auf 1,00 Stück des jeweiligen Artikels.  
Eingabe des %-Satz und [ENTER] drücken.



Zuletzt wählen Sie bitte die PREIS EBENE aus, mit der auf die gewünschte Teilmenge umgeschaltet wird.

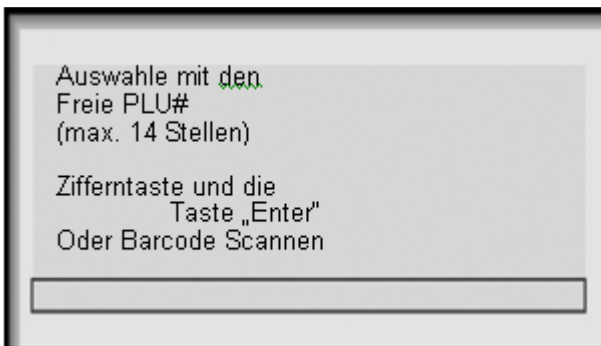
# LINK PLU TABELLE (9)

Einem Artikel kann eine Verkettung mit bis zu drei weiteren Artikeln folgen. Diese Artikel müssen an seiner Liste ausgewählt werden. In dieser Liste (LINK PLU TABELLE) können bis zu 50 Artikel hinterlegt werden. Diese müssen nun zugeordnet werden.  
Auswahl Menü [9] und [ENTER] drücken.



1. PLU#\*\*\*\*\*  
2. PLU#\*\*\*\*\*  
3. PLU#\*\*\*\*\*  
4. PLU#\*\*\*\*\*  
5. PLU#\*\*\*\*\*  
.  
.  
.  
50. PLU#\*\*\*\*\*

Mit den Tasten ↑ und ↓ die gewünschte Zeile auswählen und [ENTER] drücken.



Auswahl mit den  
Freie PLU#  
(max. 14 Stellen)

Zifferntaste und die  
Taste „Enter“  
Oder Barcode Scannen

Eingabe der gewünschten Artikelnummer und [ENTER] drücken oder eine PLU-Schnelltaste drücken oder gewünschten Bar-Code einscannen.

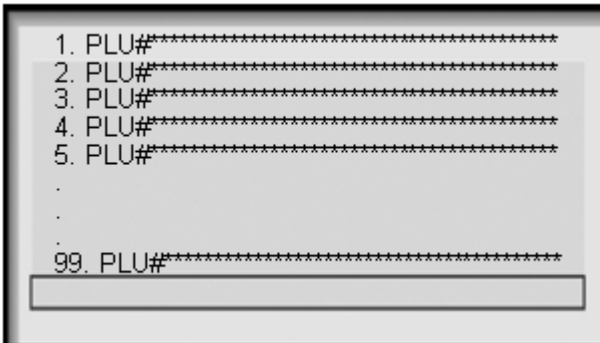
Um eine Zeile zu Löschen: Eingabe [0] und [ENTER] drücken.

# PLU PRO BED. BERICHT (10)

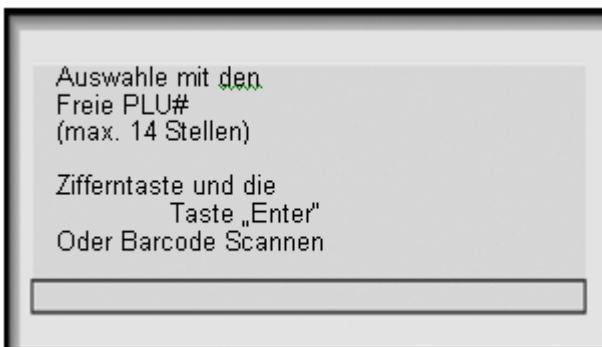
Bis zu 99 Artikel können jedem Bediener zur individuellen Auswertung zugeordnet werden.

**ACHTUNG:** Diese Programmierung ist nur möglich nach geänderter Speicheraufteilung:  
TYP = MIT PLU GT.

Auswahl Menü [10] und [ENTER] drücken.



Mit den Tasten ↑ und ↓ die gewünschte Zeile auswählen und [ENTER] drücken.



Eingabe der gewünschten Artikelnummer und [ENTER] drücken oder eine PLU-Schnelltaste drücken oder gewünschten Bar-Code einscannen.

Um eine Zeile zu Löschen, Eingabe [0] und [ENTER] drücken.

# BAR CODE DRUCK FORMAT - WAAGENCODES (11)

Wenn Ihre Kasse Preis- oder Waagen-Barcodes lesen soll, muß das Format des Bar-Codes definiert werden.

**Hinweis: Diese Programmierung muß durchgeführt werden, bevor Sie die Waagenartikel als PLU's anlegen.**

Auswahl Menü [11] und [ENTER] drücken.

Code#	1
Haeder:	21
Feld 1:	5
Feld 2:	Betrag
Preis Check Digit:	ohne
Multiplikation Menge:	1x
Währung:	Heimat

Mit den Tasten ↑ und ↓ die gewünschte Zeile auswählen.

Drücken Sie [ENTER] um mit den Tasten ← und → Änderungen durchzuführen.

[CODE#] : Bis zu 30 unterschiedliche Codes können programmiert werden. Die Code# 01 bis 20 für EAN-13 Codes . Für EAN-8 Codes werden die Code# 21 to 30 verwendet.

[HEADER] : Als Header werden die ersten Stellen des Barcodes bezeichnet. Bis zu 3 Stellen sind bei EAN-13 und 2 Stellen bei EAN-8 möglich.

[FELD 1] : Hier wird die Anzahl der folgenden Stellen des Barcodes eingegeben, die beim Lesen übersprungen werden.

[FELD 2] : Hier wird das variable Feld definiert, möglich sind: BETRAG, POSTENZÄHLER, COUPON und GEWICHT.

Bei BETRAG wird aus dem variablem Feld der Artikelpreis gelesen.

Bei POSTENZÄHLER wird der Wert des variablem Feld mit dem Artikelpreis multipliziert.

COUPON wird zur Leergutannahme genutzt.

Bei GEWICHT wird das Gewicht mit dem Artikelpreis multipliziert.

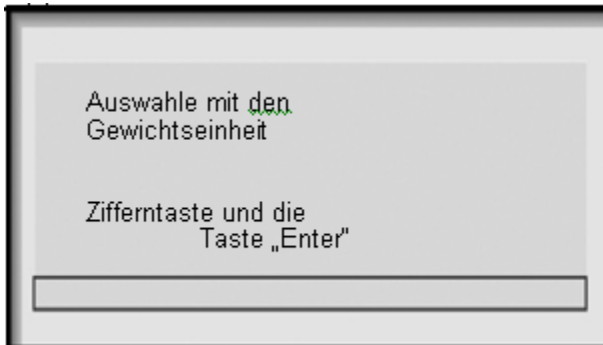
[PRICE CHECK DIGIT] : Mit oder ohne Preis-Prüf-Ziffer.

[MULTIPLIKATION MENGE] : Feld 2 kann multipliziert werden mit x1, x10, x100 or x1000.

[WÄHRUNG] : HEIMAT = Basiswährung wird zur Kalkulation genutzt.

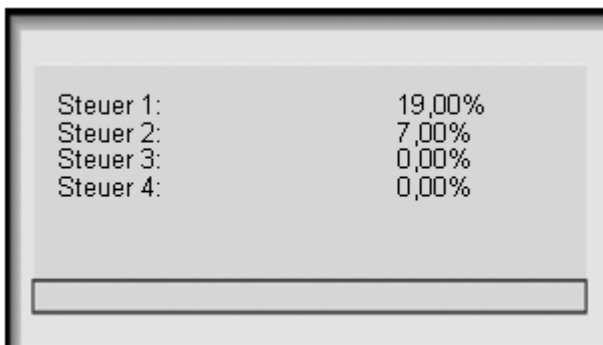
# GEWICHTSEINHEIT (12)

Hier kann eine generelle Gewichtseinheit zwischen 0-9999 g eingestellt werden.



# STEUER SATZ (13)

Bis zu vier Steuersätze können hinterlegt werden und den einzelnen PLU's und Warengruppen zugeordnet werden.  
Auswahl Menü [13] und [ENTER] drücken.

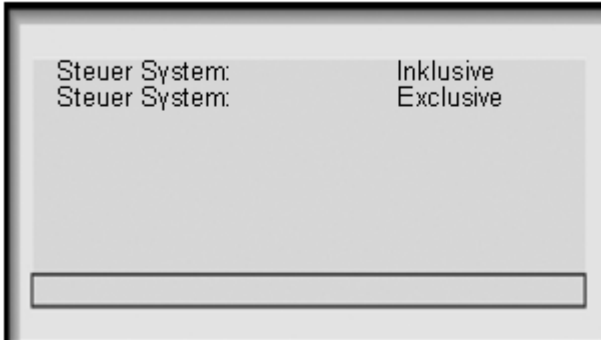


Steuersatzauswahl mit den Tasten ↑ und ↓ , Eingabe des gewünschten Steuer-%-Satz und [ENTER] drücken.

# STEUER SYSTEM (14)

Wählen Sie zwischen inklusiven- oder exklusivem Steuersystem.

Auswahl Menü [14] und [ENTER] drücken.



The screenshot shows a menu interface with two options. The first option is 'Steuer System: Inklusive' and the second is 'Steuer System: Exklusive'. A horizontal bar is visible at the bottom of the menu area, likely representing a selection cursor or a bar that changes color when an option is selected.

Mit den Tasten ↑ und ↓ das gewünschte Steuer-System auswählen und [ENTER] drücken.

# ZAHLARTEN (15)

Sie haben die Möglichkeit, den Status der verschiedenen Abschlußtasten individuell zu programmieren.

Auswahl Menue [15] und [ENTER] drücken.

```
BAR
SCHECK
KARTE
COUPON
KREDIT 1
KREDIT 2
KREDIT 3
KREDIT 4
```

Mit den Tasten ↑ und ↓ Zahlart auswählen und [ENTER] drücken.

```
Name: BAR
Halo: Kein Limit
Lalo: Kein Limit
Lade: Öffnen
Überzahlung: Ja
Unterzahlung: Ja
(ZWS) Taste benötigt: Nein
Gegeben Zwang: Nein
# ECR Eingabe Zwang: Nein
Zahlart Transfer: Ja
```

Mit den Taste ↑ und ↓ gewünschte Option auswählen.

Taste [ENTER], um den Status zu ändern oder mit den Tasten ← und → zwischen JA und NEIN zu wechseln.

---

## Name

Text der Taste ändern, z.B. BAR oder KREDITKARTE.

```
Auswahl mit den
BAR
(max. 12 Stellen)

Mit Alpha Tastatur
Taste „Enter“
```

Eingabe Text und [ENTER] drücken.

## Halo/Lalo

[HALO]: Höchst mögliche Abschluß-Summe.

[LALO]: Mindest Abschluß-Summe.

## Optionen

[LADE] : Soll sich die Lade bei Abschluß öffnen oder geschlossen bleiben.

[ÜBERZAHLUNG] : Muß gesetzt werden, wenn mit automatischer Rückgelderrechnung gearbeitet werden soll.

[UNTERZAHLUNG] : Muss gesetzt werden, wenn mit gemischten Zahlungen gearbeitet werden soll. Z.B. es wird ein Teil der Summe BAR bezahlt und der Rest mit EC-Karte.

[ZWS TASTE BENÖTIGT] : Vor Abschluß des Bon mit einer Zahlart muss die Taste [ZWS] gedrückt werden.

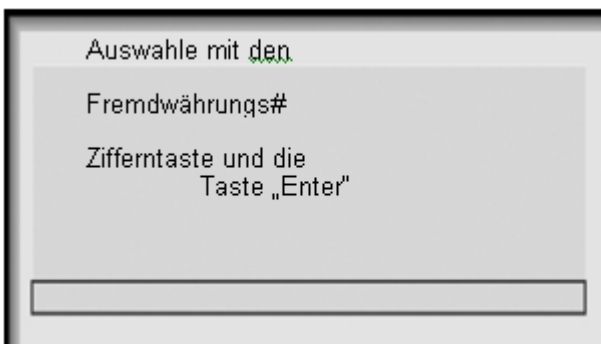
[GEGEBEN ZWANG] : Der vom Kunden gegebene Betrag muss vor dem Drücken der Zahlart eingegeben werden.

[# ECR EINGABE ZWANG] : Vor Abschluss des Bon muss über die Taste #/KV eine Nummer eingegeben werden, z.B. Buchungsnummer.

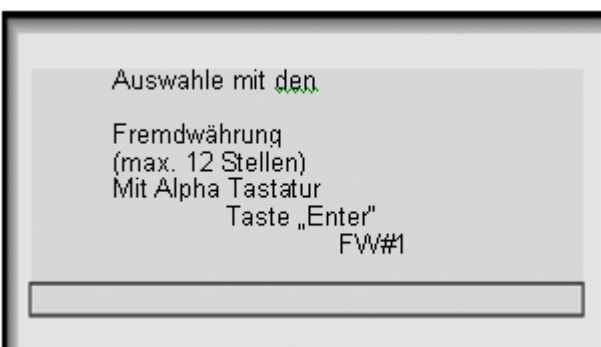
[ZAHLART TRANSFER] : Soll ein nachträglicher Zahlartwechsel erlaubt sein.

# WÄHRUNGEN (16)

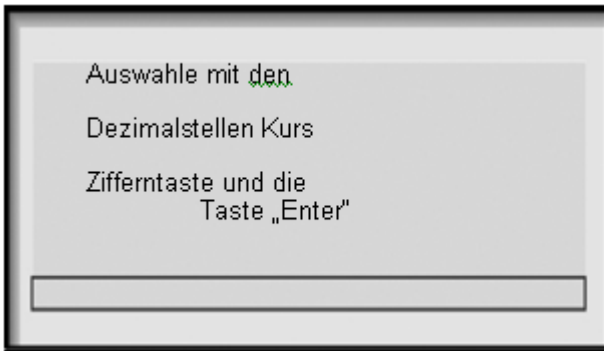
Es ist möglich, die Bon-Abschluss-Summe mit einer von vier möglichen Fremdwährungen zu bezahlen. Jeder Wechselkurs muss im Verhältnis zum Euro programmiert werden.  
Auswahl Menü [16] und [ENTER] drücken.



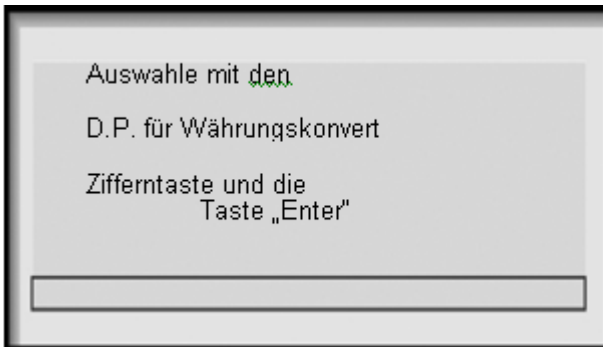
Auswahl der Fremdwährung 1-4 und [ENTER] drücken.



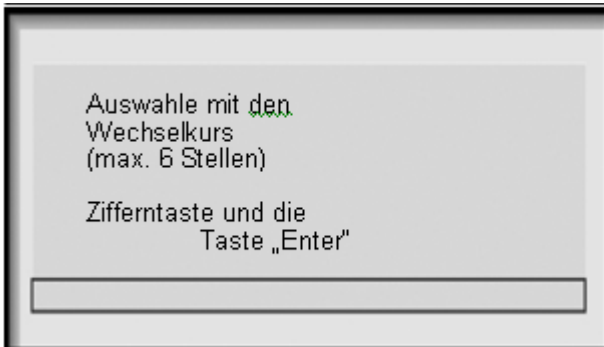
Eingabe des gewünschten Textes und Taste [ENTER] drücken.



Anzahl der Dezimalstellen des Wechselkurs eingeben und [ENTER] drücken.



Für die Anzeige der Dezimalstellen nach Euroumrechnung die 2 eingeben und [ENTER] drücken.



Eingabe des Wechselkurs max. 6-Stellig **[000000-999999]**.

Beispiel: Ein US Dollar hat den Wert von 0,7561 Euro, in diesem Fall ist die Anzahl der Dezimalstellen **4**, der Euro hat **2 Dezimalstellen**, und als Wechselkurs muß **7561** eingegeben werden.

# **[%1] & [%2] TASTENFUNKTION (17,18)**

Es sind zwei %-Funktionen verfügbar, die Sie individuell programmieren können.  
Für die [%1] Funktion, Menue [17] auswählen und [ENTER] drücken.  
Für die [%2] Funktion, Menue [18] auswählen und [ENTER] drücken.

(%1)Tasten Status	
Positiv Negativ:	Minus
Festwert:	0,00%
Limit Satz:	0,00%
Steuer:	Ja

Mit den Taste ↑ und ↓ gewünschte Option auswählen.  
Taste [ENTER] um den Status zu ändern oder mit den Tasten ← und → den Status ändern.

[POSITIV NEGATIV] : Nachlass oder Aufschlag.

[FESTWERT] : Wenn gewünscht, hier den festen Prozentwert eintragen.

[LIMIT SATZ] : Bei freier Eingabe: Max. Prozentwert.

[STEUER] : Steuerberechnung vor/nach %-Funktion.

# [(+/-)1] & [(+/-)2] BETRAG AUF/ABSCHLAG (19,20)

Es sind zwei Betrags- +/- -Funktionen verfügbar, die Sie individuell programmieren können.  
Für die [+/-1] Funktion, Menü [19] auswählen und [ENTER] drücken.  
Für die [+/-2] Funktion, Menü [20] auswählen und [ENTER] drücken.

( +/- ) Tasten Status	
Positiv Negativ:	Minus
Festwert:	0.00
Halo:	Kein Limit
Steuer:	Ja

Mit den Taste ↑ und ↓ gewünschte Option auswählen.  
Taste [ENTER] um den Status zu ändern oder mit den Tasten ← und → den Status ändern.

[POSITIV NEGATIV] : Nachlass oder Aufschlag.

[PRESET AMOUNT] : Wenn gewünscht, hier den festen Betragswert eintragen.

[HALO] : Bei freier Eingabe: Max. Betragswert.

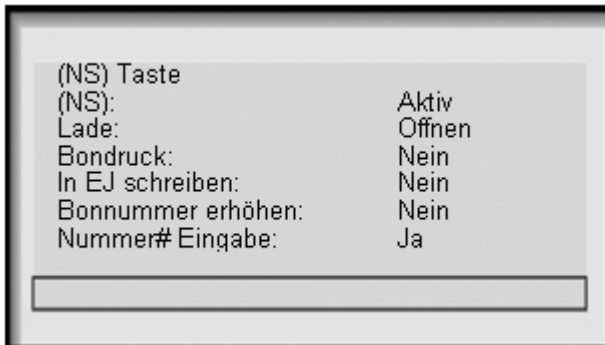
[STEUER] : Steuerberechnung vor/nach (+/-) -Funktion.

# [#/KV] TASTENFUNKTION (21)

Die Taste [# / NS] hat eine Doppelfunktion: 1. Durch Drücken der Taste wird die Lade geöffnet.

2. Durch Eingabe einer Nummer und Drücken der Taste, wird diese Nummer mit auf den Bon gedruckt.

Auswahl Menü [21] und [ENTER] drücken.



(NS) Taste	
(NS):	Aktiv
Lade:	Offnen
Bondruck:	Nein
In EJ schreiben:	Nein
Bonnummer erhöhen:	Nein
Nummer# Eingabe:	Ja

Mit den Tasten ↑ und ↓ gewünschte Zeile auswählen und mit den Tasten ← und → den Status ändern.

[NS] : Tast aktiv/inaktiv.

[LADE] : Lade öffnen ja/nein.

[BONDRUCK] : Soll für "Lade öffnen" ein Bon gedruckt werden.

[IN EJ SCHREIBEN] : Soll das Öffnen der Lade im elektronischem Journal vermerkt werden.

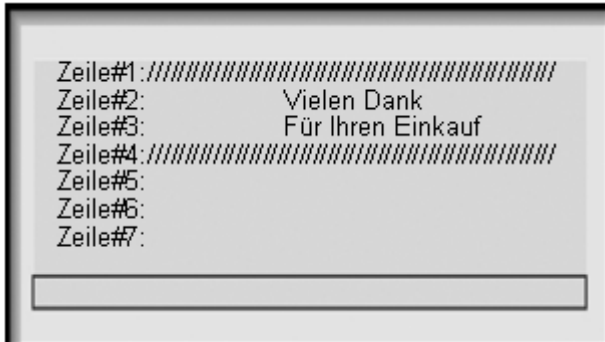
[BONNUMMER ERHÖHEN] : Soll bei "Lade öffnen" die Bonnummer erhöht werden.

[NUMMER# EINGABE] : # Eingabe erlaubt/nicht erlaubt.

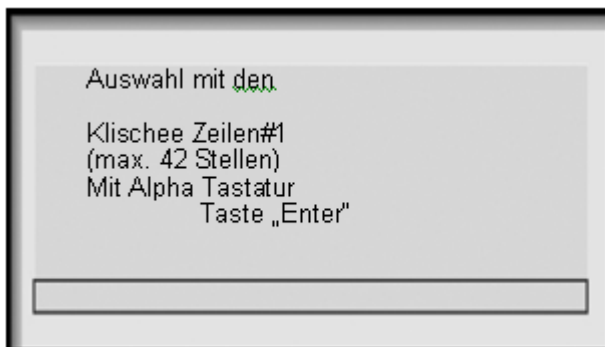
# KLISCHEE (23)

Bis zu 7 Textzeilen können als Bonkopf programmiert werden, mit bis zu 42 Zeichen pro Zeile.

Auswahl Menü [23] und [ENTER] drücken.



Mit den Tasten ↑ und ↓ die gewünschte Zeile auswählen und [ENTER] drücken.



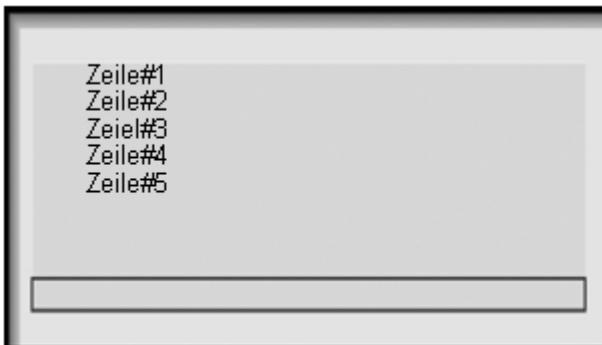
Texteingabe und [ENTER] drücken.

Der Text wird automatisch zentriert.

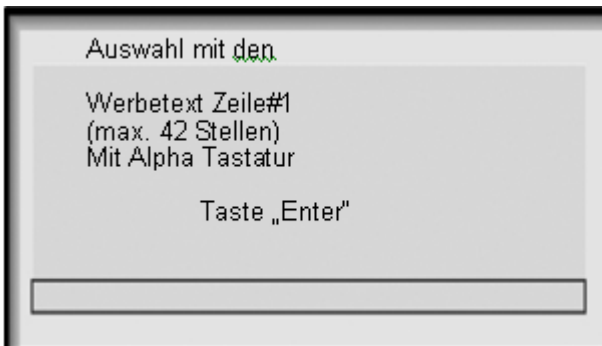
Soll eine Zeile gelöscht werden, [ENTER] drücken ohne Zeicheneingabe.

# WERBETEXT (24)

Bis zu 5 Textzeilen können als Bonfuß programmiert werden, mit bis zu 42 Zeichen pro Zeile.  
Auswahl Menü [24] und [ENTER] drücken.



Mit den Tasten ↑ und ↓ die gewünschte Zeile auswählen und [ENTER] drücken.



Texteingabe und [ENTER] drücken.

Der Text wird automatisch zentriert.

Soll eine Zeile gelöscht werden, [ENTER] drücken ohne Zeicheneingabe.

# BON DRUCK OPTION (25)

Passen Sie den Bondruck Ihren Anforderungen an.  
Auswahl Menü [25] und [ENTER] drücken.

Druck Klischee oben:	Ja
Druck Klischee unten:	Nein
Grafisches Logo oben:	Nein
Grafisches Logo unten:	Nein
Druck Datum:	Ja
Druck Zeit:	Ja
Druck Bediener Name:	Ja
Druck Kassen#:	Nein
Druck Bon#:	Ja
Druck PLU#:	Nein
Druck PLU Preis:	Nein
Druck WGR Text:	Nein
Offert Posten Druck:	Ja
Druck Postenzähler:	Ja
Druck Außer Haus:	Ja
Druck Steuer Symbol:	Nein
Steuerdruck:	Nach Total
Steuerbetrag:	Ja
Total Steuerbetrag:	Ja
Netto Beträge:	Nein
Total Netto Betrag:	Nein
Brutto Beträge:	Nein
Total Brutto Betrag:	Nein
Extra Rechnung:	Ja

Mit den Tasten ↑ und ↓ gewünschte Option auswählen, mit den Tasten ← und → den Status zwischen JA oder NEIN ändern.

# RECHNUNGS DRUCK OPTIONEN (26)

Passen Sie das Layout der Tischrechnungen Ihren Anforderungen an.  
Auswahl Menü [26] und [ENTER] drücken.



Druck Klischee oben:	Ja
Druck Klischee unten:	Nein
Grafisches Logo oben:	Nein
Grafisches Logo unten:	Nein
Druck Datum:	Ja
Druck Zeit:	Ja
Druck Bediener Name:	Ja
Druck Kassen#:	Nein
Druck Bon#:	Ja
Druck Gast#:	Ja
Druck PLU#:	Nein
Druck PLU Preis:	Nein
Druck WGR Text:	Nein
WGR Text auf Proforma.:	Nein
Offert Posten Druck:	Nein
Druck Postenzähler:	Ja
Druck Außer Haus:	Ja
Druck Steuer Symbol:	Nein
Steuerdruck:	Nach Total
Steuerbetrag:	Ja
Total Steuerbetrag:	Ja
Netto Beträge:	Nein
Total Netto Betrag:	Nein
Brutto Beträge:	Nein
Total Brutto Betrag:	Nein

Mit den Tasten ↑ und ↓ gewünschte Option auswählen, mit den Tasten ← und → den Status zwischen JA oder NEIN ändern.

# ORDER BON DRUCK OPTIONEN (27)

Passen Sie den Order-Bondruck Ihren Anforderungen an.  
Auswahl Menü [27] und [ENTER] drücken.

Druck Bon#:	Nein
Druck PLU Preis:	Nein
PLU Separator:	Nein

Mit den Tasten ↑ und ↓ gewünschte Option auswählen, mit den Tasten ← und → den Status zwischen JA oder NEIN ändern.

[DRUCK BON#] : Die aktuelle Bon# des Kassensbon kann ebenfalls mit auf den Order-Bon gedruckt werden.

[DRUCK PLU PREIS] : Der Artikelpreis kann auf dem Order-Bon mit ausgedruckt werden.

[PLU SEPARATOR] : Auf dem Order-Bon wird einen Trennlinie zwischen den Artikeln gedruckt.

# FINANZBERICHT OPTIONEN (28)

Passen Sie den Ausdruck des Finanzbericht Ihren Anforderungen an.  
Auswahl Menü [28] und [ENTER] drücken.

Druck Klischee oben:	Ja
Z Zähler Druck:	Ja
GT Grand Total Druck:	Nein
Rücknahme:	Ja
Void / EC Total:	Ja
Kein Verkauf Zähler:	Nein
WGR/PLU Anteile:	Ja
PLU Bestandszähler:	Nein
Power An/Aus Zähler:	Nein
(Löschen) Zähler:	Nein

Mit den Tasten ↑ und ↓ gewünschte Option auswählen und mit den Tasten ← und → den Status zwischen JA oder NEIN ändern.

# BON STYLE OPTION (29)

Passen Sie den Ausdruck bestimmter Bonzeilen Ihren Anforderungen an.  
Auswahl Menü [29] und [ENTER] drücken.

Bon Druck:	Normal
Order Bon:	Normal
Total:	Normal
Zahlart:	Groß
Wechselgeld:	Normal
All Void:	Groß
Tisch#:	Groß
Gast#:	Groß
Alter Saldo:	Normal
Neuer Saldo:	Normal
Rechnung:	Normal
Proforma:	Normal
Tisch Split:	Normal
Tisch Wechsel:	Normal
Tisch Sammeln:	Normal
Extra Rechnung:	Normal

Mit den Tasten ↑ und ↓ gewünschte Option auswählen, mit den Tasten ← und → den Status zwischen Normal- oder Fettdruck ändern.

# GENERELLE OPTIONEN (30)

Passen Sie den Ausdruck bestimmter Bonzeilen Ihren Anforderungen an.  
Auswahl Menü [30] und [ENTER] drücken.

EJ Speicher:	Detail
EJ auf SD Karte:	Ja
Mehrfacher Bon:	Aktiv
Bon# Erhöhen nach Bon:	Bon
Bon# Erhöhen nur REG.:	Ja
Bon# Erhöhen B. order:	Nein
Null Preis erlaubt:	Ja
Dreifachmulti:	Quadratmeter
Zwischensumme:	Kein Limit
Nummerneingabe:	Kein Limit
Nachträglich Rückgeld:	Aktiv
Order Typ:	Einzel
Order Druck:	Nach Bon
Order Ohne Tisch:	Ja
Gewichtseinheit:	Gramm
Manuelle Gewichte:	Nein
Anzeige Steuersymbol:	Nein
Ebene Wechsel:	Aktiv
Preis Wechsel:	Aktiv
Check Digit Nötig:	Nein
Tastenton:	Ton
LCD Display:	Normal
Leergut Mode:	Nein

Mit den Tasten ↑ und ↓ gewünschte Option auswählen, mit den Tasten ← und → den Status ändern.

[EJ SPEICHER] : Auswahl: Nur Totale speichern / den Bon detailliert speichern.

[EJ AUF SD-KARTE] : Soll das Journal in Echtzeit auf die SD-Karte geschrieben werden.

[MEHRFACHER BON] : Nachträglicher Bondruck, auch bei BON AN, durch Drücken der Taste ZWS möglich.

[ORDER TYP] : Beilagen werden mit den Artikeln auf einen Orderbon gedruckt / alle Artikel werden grundsätzlich so gedruckt, wie in der Artikelprogrammierung definiert.

[ORDER DRUCK] : Der Order-Bondruck erfolgt während der Artikeingabe / oder erst nach Bonabschluss/Saldo.

[ORDER OHNE TISCH] : Soll der Order-Bon nur bei Tischbuchungen gedruckt werden oder auch bei Direktverkäufen.

[EBENEN WECHSEL] : Nach PLU-Tastatur-Ebenenwechsel zurück auf Basisebene.

[PRICE SHIFT] : Nach Preis-Ebenenwechsel zurück auf Basisebene.

[CHECK DIGIT NÖTIG] : Betrifft nur Bar-Codes.

[LCD DISPLAY] : Das Display umschalten auf invertierte Anzeige.

[LEERGUT MODE] : Nur wenn die Kasse ausschließlich zur Leergutannahme verwendet wird. Es sind keine Verkäufe möglich.

# TISCH OPTIONEN (31)

Passen Sie die Tischverwaltung Ihren Anforderungen an.  
Auswahl Menü [31] und [ENTER] drücken.

Tisch# Pflicht:	Nein
Gast# Pflicht:	Nein
2 Tisch# Pflicht:	Nein
Tisch# Auto. Erhöhen:	Nein
Tisch# Löschen nach Z Bericht:	Ja
Exklusive Rechte:	Nein
Druck Neuer Saldo Bon:	Nein
Rechnungsdruck:	Intern
Inv. Druck Timing:	Auto
Rechnungsformat:	Detail

Mit den Tasten ↑ und ↓ gewünschte Option auswählen, mit den Tasten ← und → den Status ändern.

[TISCH# PFLICHT] : Wenn JA, dann besteht Tischzwang. Durch drücken der Taste [PUB] kann der Tischzwang vorübergehend aufgehoben werden.

[GAST# PFLICHT] : Nach Öffnen eines Tisch muss die Gastanzahl eingegeben werden.

[2nd TABLE# COMPULSORY] : Nach Öffnen eines Tisch muss eine zweite Tisch# mit der Taste [2te TISCH#] eingegeben werden.

[ZAHLART WECHSEL] : Nach Abschluß eines Tisch ist es möglich, mit der Taste [ZAHLART ÄNDERN] die Zahlart zu ändern.

[TISCH# AUTO ERHÖHEN] : Zum Öffnen von neuen Tischen muss nur die Taste [TISCH] gedrückt werden, die Tisch# wird automatisch um 1 erhöht.

[TISCH# RESET NACH Z] : Ist die vorherige Option gesetzt, wird nach einem Z-Finanzbericht wieder mit Tisch# 1 begonnen.

[EXCLUSIVE RECHTE] : Revierzwang: Nur der Chef-Bediener kann auf fremde Tische zugreifen.

[DRUCK NEU SALDO BON] : Saldo-Bon drucken bei [SALDO].

[RECHNUNGSDRUCK] : Druck Tischrechnung intern oder extern.

[INV. DRUCK TIMING] : Ist der Rechnungsdruck extern geroutet, kann der automatische Druck unterdrückt werden. Erst nach drücken der Taste [TRM PRINT] wird die Rechnung gedruckt.

[RECHNUNGSFORMAT] : Soll die Rechnung nur die Gesamtsumme enthalten, oder mit allen Artikeln detailliert gedruckt werden.

# BERICHTS OPTIONEN (32)

Passen Sie die Berichte Ihren Anforderungen an.  
Auswahl Menü [32] und [ENTER] drücken.



Kassiererselbstabrechnung:	Nein
Nullunterdrückung im Finanzbericht:	Ja
Z1 Zähler Löschen:	Nein
Z2 Zähler Löschen:	Nein
GT Grand Total Löschen:	Nein
Bon# Löschen:	Nein
Rechnungs-# Löschen:	Ja
Trainings# Löschen:	Ja
Druck Style:	Komprimiert
Finanzen Täglich:	SD&BON
Alle Bediener:	SD&BON
WGR/PLU Bediener:	SD&BON
ALLE WGR:	SD&BON
ALLE PLU:	SD&BON
Beilagen PLU:	SD&BON
Stunden:	SD&BON
Offene Tsiche:	SD&BON
Elektronisches Journal:	SD
Finanzen Monatlich:	SD&BON
Alle Bediener Monatlich:	SD&BON
Alle WGR Monatlich:	SD&BON
ALLE PLU Monatlich:	SD&BON
Alle Trainings Bed.:	SD&BON
Trainings Monatlich:	SD&BON

Mit den Tasten ↑ und ↓ gewünschte Option auswählen, mit den Tasten ← und → den Status ändern.

[KASSIERERSELBSTABR] : Kein Berichtsdruck möglich ohne vorher durchgeführte Kassiererselbstabrechnung.

[NULLUNTERDRÜCK FINANZBERICHT] : Positionen ohne Umsatzwerte werden nicht im Bericht gedruckt.

[Z1 ZÄHLER RESET] : Der Z1 Zähler wird nach jedem Z1 Bericht zurückgesetzt, und ist somit immer 1.

[Z2 ZÄHLER RESET] : siehe oben nur Z2.

[GRAND TOTAL CLEAR] : Das GT wird nach jedem Z1 Bericht zurückgesetzt.

[BON# RESET] : Die laufende Bon# wird nach jedem Z1 Bericht zurückgesetzt.

[RECHNUNGS# RESET] : Die laufende Bewirtungsbeleg# wird nach jedem Z1 Bericht zurückgesetzt.

[TRAINING BON# RESET] : Die Trainingsbon# nach jedem Z1 Bericht zurücksetzen.

[PRINT STYLE] : Schriftart für Berichtsdruck, Normal oder Klein.

In den folgenden Optionen kann bestimmt werden, ob der jeweilige Bericht gedruckt, auf SD-Karte gespeichert oder beides werden soll.

## EXTRA RECHNUNGSTEXT (33)

Diese Texte werden automatisch auf den manuellen Rechnungen gedruckt.

Extra Rechnungstext  
Zeile#1  
Zeile#2  
Zeile#3  
Zeile#4

## EQUAL ZAHLUNGSTEXT (34)

Diese Texte werden auf den Bons für gleichmäßig geteilte Zahlungen gedruckt.

Summenteilungs Text  
Zeile#1  
Zeile#2  
Zeile#3  
Zeile#4

Es sind jeweils 4 Zeilen a 42 Zeichen verfügbar.

## KOCHANWEISUNGSTEXT (35)

Kochanweisungen werden bei Bedarf auf dem Küchendrucker gedruckt. Insgesamt stehen 20 individuelle Kochanweisungen zur Verfügung. Für jede Kochanweisung kann ein 2-stelliger Text a 20 Zeichen programmiert werden.

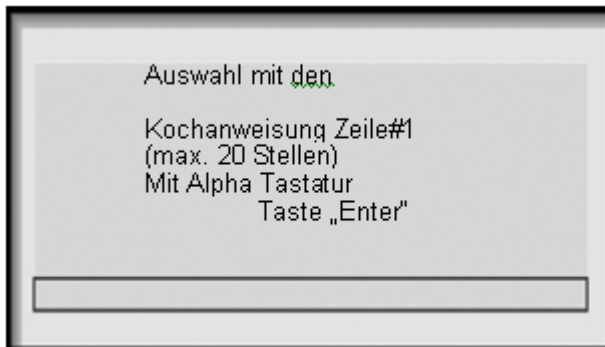
Auswahl Menu [35] und [ENTER] drücken.

Kochanweisung  
Text#  
Zeile#1  
Zeile#2

Auswahl mit den  
Kochanweisung#  
Zifferntasten und die  
Taste „Enter“

Eingabe der Kochanweisungs# (1-20) die programmiert werden soll und [ENTER] drücken.

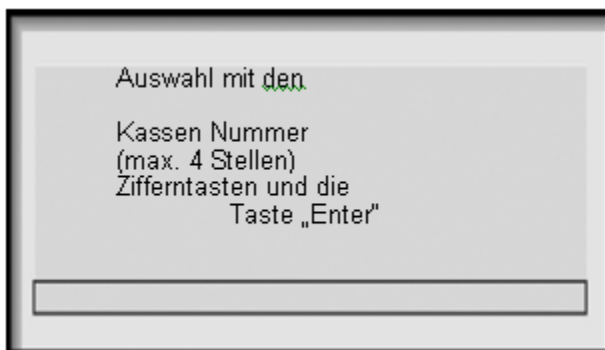
Textzeile 1 oder 2 auswählen und [ENTER] drücken.



Gewünschten Text eingeben und [ENTER] drücken.

## REGISTER NUMBER SETTING (36)

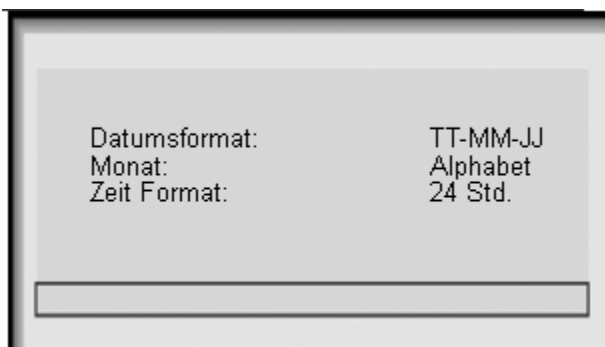
Durch Programmierung der 4-stelligen Kassennummer, kann innerhalb eines Geschäft zwischen einzelnen Kassen unterschieden werden.  
Auswahl Menue [36] und [ENTER] drücken.



Eingabe der Kassen# und [ENTER] drücken.

## DATUM/ZEIT FORMAT (37)

Wählen Sie das geeignete Datums- und Uhrzeitformat.  
Auswahl Menue [37] und [ENTER] drücken.



[DATUM FORMAT] : Mögliche Formate: Tag-Monat-Jahr, Monat-Tag-Jahr und Jahr-Monat-Tag.

[MONTH] : Kann angezeigt werden als dreistelliger Text oder als Ziffer.

[ZEIT FORMAT] : Wählen Sie zwischen 12 und 24 Stundensystem.

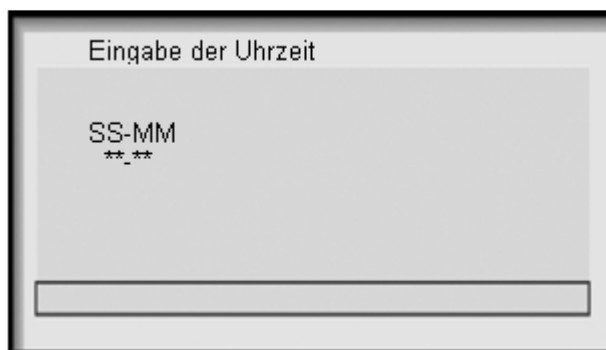
## DATUM SETZEN (38)



Datumseingabe

TT-MM-20JJ  
\*\*-\*\*-20\*\*

## ZEIT SETZEN (39)



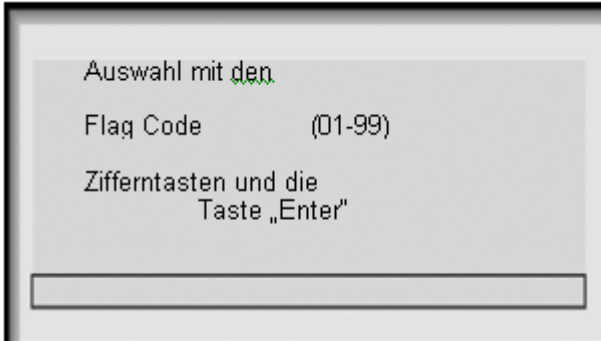
Eingabe der Uhrzeit

SS-MM  
\*\*-\*\*

Zur Eingabe des Datum und der Uhrzeit. Zur Eingabe folgen Sie den Displayanweisungen der Kasse.

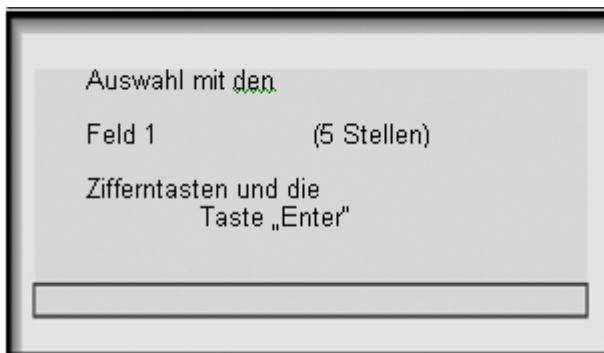
# LEERGUT PROGRAMM (40)

Um Pfandbons mit aufgedrucktem Preis-Bar-Code Ihrer Kasse lesen zu können, muß das Bar-Code Format programmiert werden.  
Auswahl Menue [40] und [ENTER] drücken.



Auswahl mit den  
Flag Code (01-99)  
Zifferntasten und die  
Taste „Enter“

Geben Sie die Nummern des 2-stelligen Header ein und [ENTER] drücken.



Auswahl mit den  
Feld 1 (5 Stellen)  
Zifferntasten und die  
Taste „Enter“

Geben Sie nun die 5-Stellen aus Feld 1 des Bar-Code ein und [ENTER] drücken.

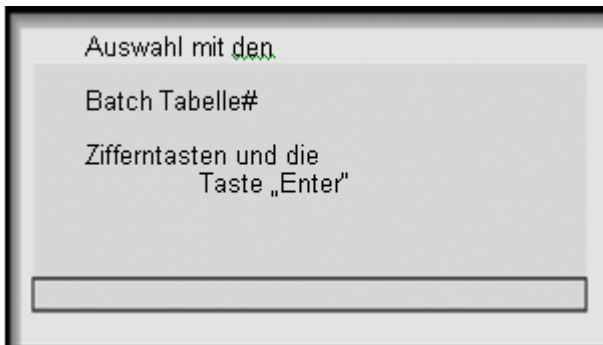
Ist das Format eingestellt, muß der Code als neuer, negativ rechnender Artikel programmiert werden.

# Z BERICHT KOMBI (41)

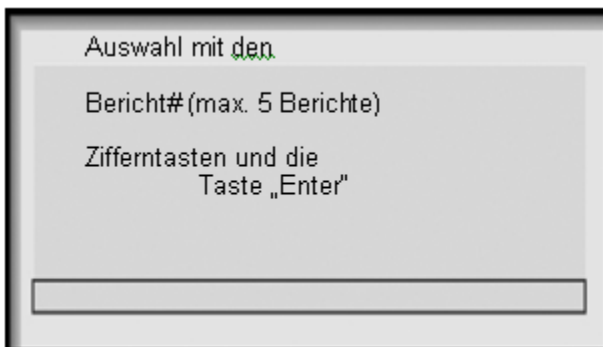
In Kombiberichten werden mehrere Berichte zusammengefasst, die automatisch nacheinander gedruckt werden.

Bis zu 10 unterschiedliche Kombiberichte sind möglich. Jeder Kombibericht kann bis zu 5 Einzelberichte beinhalten.

Auswahl Menü [41] und [ENTER] drücken.



Eingabe des Kombiberichtes den sie programmieren wollen (0-9) und [ENTER] drücken.



Geben Sie nun nacheinander die Nummern der gewünschten Einzelberichte ein, die Ihr Kombibericht beinhalten soll. In Anschluß [ENTER] drücken.

Folgende Berichte sind verfügbar:

<b>Bericht #</b>	<b>Bericht</b>
02	Finanzbericht
03	Alle Bediener Bericht
04	WG und PLU / Bediener Bericht
05	Alle Warengruppen Bericht
06	Alle PLU Bericht
07	Im REG-Modus angelegte PLU Bericht
09	Stundenbericht
10	Offene Tische Bericht
13	Elektronik Journal Bericht
17	Finanz GT Bericht
18	Bediener GT Bericht
19	Warengruppen GT Bericht
20	PLU GT Bericht
23	Training Bediener Bericht
24	Training Bediener GT Bericht

Beispiel: Eingabe [02][05][09] und [ENTER] drücken.

# LADE EINSTELLUNGEN (42)

Stellen Sie den Schubladenalarm und den Schubladenschließzwang ein.

Laden Alarm An/Aus Mode

Lade Alarm An Aus:	Aus
Lade Alarm An Aus:	An

\_\_\_\_\_

Auswahl Menü [42] und [ENTER] drücken.

Auswahl mit den Tasten ↑ und ↓ zur Alarmaktivierung und [ENTER] drücken.

Auswahl mit den

Schubladen Timer

Zifferntaste und die  
Taste „Enter“

\_\_\_\_\_

Eingabe der Sekunden, nach denen der Alarm ausgelöst werden soll. Wählen Sie zwischen 0 bis 3600 Sekunden und [ENTER] drücken.

Laden Schliesszwang

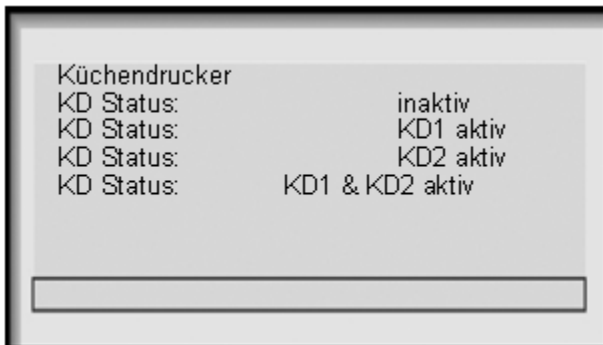
Zwang:	Nein
Zwang:	Ja

\_\_\_\_\_

Wählen Sie nun aus, ob bei geöffneter Schublade weiter verkauft werden darf.

# KÜCHENDRUCKER AKTIVIERUNG (43)

Aktivieren Sie externe Küchendrucker.  
Auswahl Menue [43] und [ENTER] drücken.



Mit den Tasten ↑ und ↓ die gewünschte Schnittstelle und [ENTER] drücken.

**Hinweis:** Ist ein Küchendrucker angeschlossen und dieser kann nicht erreicht werden, wird der Order-Bon auf dem internen Drucker ausgegeben.

Sind zwei Küchendrucker angeschlossen und einer ist nicht erreichbar, wird der Order-Bon auf dem anderen Küchendrucker ausgegeben.

Folgende Drucker können angeschlossen werden:

SAM4s ELLIX 20  
Bixolon SRP-350  
Epson TM-T88

Bixlon-SRP-275  
Epson TM-210

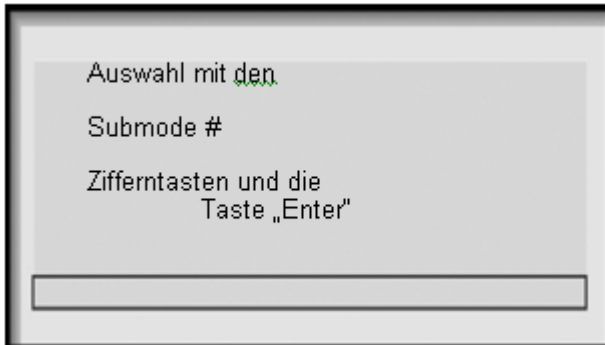
Der Anschluß eines Slip Printer z.B. Epson TM-295 ist nicht möglich!

# PROGRAMM AUSDRUCK (48)

Nach erfolgter Programmierung der Kasse haben sie die Möglichkeit, sich folgende Programmierungen in Listenform ausdrucken zu lassen:

Bediener  
Warengruppen  
Artikel

Auswahl Menue [48] und [ENTER] drücken.



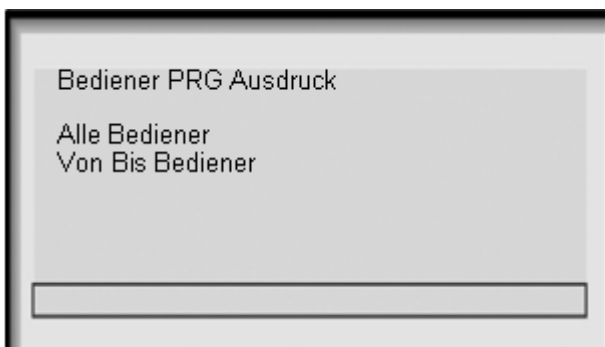
Geben Sie nun einen der nachfolgenden Codes ein und [ENTER] drücken:

Bediener: Code 2  
Warengruppen: Code 4  
Artikel: Code 6

---

## Untermenue Bedienerausdruck

Nach Eingabe von Code [02] und [ENTER] erhalten Sie folgende Auswahl:



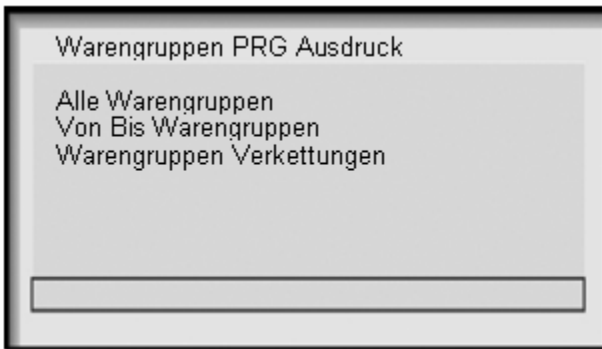
Auswahl: Alle Bediener oder von Bediener# bis Bediener#.

---

---

## Untermenue Warengruppenausdruck

Nach Eingabe von Code [04] und [ENTER] erhalten Sie folgende Auswahl:



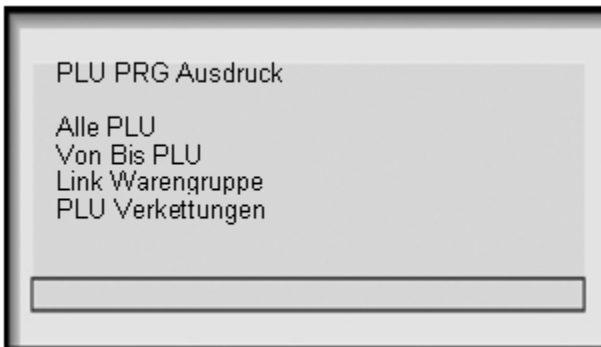
The screenshot shows a menu titled 'Warengruppen PRG Ausdruck'. Below the title, there are three options: 'Alle Warengruppen', 'Von Bis Warengruppen', and 'Warengruppen Verkettungen'. At the bottom of the menu, there is a horizontal line indicating a selection cursor.

Wählen Sie zwischen kompletten WG Ausdruck, von WG# bis WG# und dem Ausdruck der WG nach Warengruppen Typ.

---

## Untermenue Artikelausdruck

Nach Eingabe von Code [06] und [ENTER] erhalten Sie folgende Auswahl:



The screenshot shows a menu titled 'PLU PRG Ausdruck'. Below the title, there are five options: 'Alle PLU', 'Von Bis PLU', 'Link Warengruppe', and 'PLU Verkettungen'. At the bottom of the menu, there is a horizontal line indicating a selection cursor.

Wählen Sie zwischen kompletten PLU Ausdruck, von PLU# bis PLU#, dem Ausdruck der Artikel nach Warengruppenanbindung und dem Ausdruck der Artikel-Verkettungen.

# REGISTRIER MODE

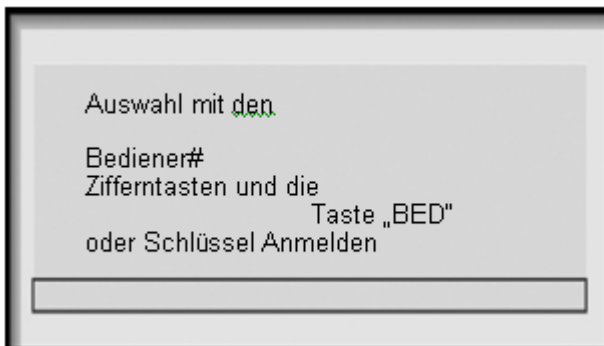
In diesem Kapitel wird Ihnen die Bedienung der Kasse vorgestellt.

Alle Eingaben werden in der Schloßposition REG durchgeführt.



## BEDIENER ANMELDUNG/ABMELDUNG

Ohne angemeldeten Bediener können in der REG Position keine Verkäufe getätigt werden.



Zur Bediener Anmeldung die Nummer des gewünschten Bediener eingeben und die Taste [BED.#] drücken oder einen Dallas Schlüssel einstecken.

Soll ein Bedienerwechsel stattfinden, geben Sie die alternative Bedienernummer ein und drücken Sie die Taste [BED.#].

**Bediener Nummer (1 – 99) → [BED.#]**

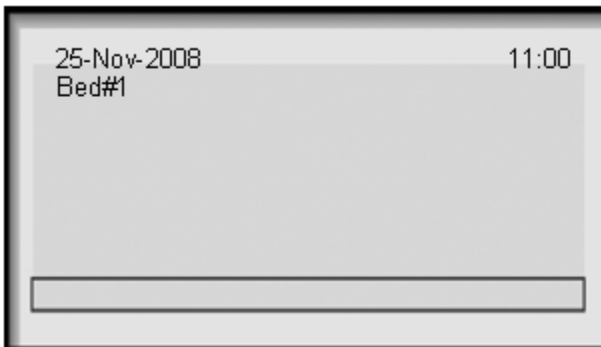
Um einen Bediener Abzumelden geben Sie die Ziffer Null ein und drücken die Taste [BED.#].

**[0] → [BED.#]**

# DATUM/ZEIT ANZEIGE UND DISPLAY KONTRAST

Nach Drücken der Taste [X/DATUM ZEIT] können Sie mit dem Tastem ← und → den Display-Kontrast einstellen.

[X/DATUM/ZEIT]



# LADE ÖFFNEN

Mit der Taste [# /KV] haben Sie die Möglichkeit die Schublade außerhalb eines Verkaufsvorgang zu öffnen.

**[# /KV]**

Max. 7 Zeilen Bonkopf

Name des angemeldeten Bediener

Datum

Text für Lade öffnen

```

////////////////////////////////////
                        VIELEN DANK
                        FÜR IHREN EINKAUF
                        //////////////////////////////////
BED#01                                12:03ZT
12-JAN-2009                        000001                #0000
KEIN VERKAUF
    
```

Uhrzeit

Kassennummer

Bonnummer

# WECHSELGELD EINGEBEN(LOAN)

Mit der Taste [LOAN] können Sie das Wechselgeld erfassen, welches Sie in die Lade gelegt haben.

**[LOAN]      →      Betrag      →      [BAR]**

```

////////////////////////////////////
                        VIELEN DANK
                        FÜR IHREN EINKAUF
                        //////////////////////////////////
BED#01                                12:03ZT
12-JAN-2009                        000001                #0000

LOAN
BAR                                €100.00
    
```

Beispiel: Eingabe 100 Euro Wechselgeld.

**[LOAN]**

**10000**

**[BAR]**

# WARENGUPPEN REGISTRIERUNG

Eine Warengruppe kann als Festpreis WG, oder als Warengruppe mit freier Preiseingabe programmiert sein.

## Festpreis WG

Drücken sie direkt die gewünschte Warengruppen-Taste.

[WG]

## Warengruppe mit freiem Preis

Geben sie den Verkaufspreis in Cent ein (ohne Dezimalpunkt) und drücken Sie anschließend die gewünschte Warengruppen-Taste.

Preis → [WG]

## Eingabe Wiederholung

Drücken Sie die gleiche Warengruppen-Taste zweimal hintereinander.

[WG] [gleiche WG] oder  
Preis → [WG] [gleiche WG]

## Multiplikation der Warengruppe

Menge (0.001 bis 999.999) eingeben und die Taste [X/ZEIT] drücken. Anschließend die gewünschte Warengruppen-Taste drücken.

Menge → [X/ZEIT] → [WG]  
Menge → [X/ZEIT] → Preis → [WG]

## Dreifachmultiplikation oder Teilmengenberechnung

Wird in der Regel zur Quadratmeter-Berechnung (z.B. Teppiche) genutzt.

Mengeneingaben (Multiplikatoren) von 0.001 bis 999.999 sind zulässig.

Menge → [X/ZEIT] → Menge → [X/ZEIT] → [WG] oder  
Menge → [X/ZEIT] → Menge → [X/ZEIT] → Preis → [WG]

# PLU REGISTRIERUNG

Ein Artikel kann als Festpreis PLU, oder als PLU mit freier Preiseingabe programmiert sein.

**Hinweis: Es ist nicht möglich einen Artikel zu registrieren, der keine Warengruppen-Anbindung programmiert hat.**

## Festpreis PLU

Drücken der gewünschten PLU Taste oder Artikelnummer eingeben und die Taste **[Plu]** drücken.

**[PLU Direkttaste]** oder  
Artikel# und **[PLU]**

## PLU mit freiem Preis

Eingabe des Preises in Cent und gewünschte PLU-Direktaste drücken.

Preis → **[PLU-Direkttaste]** oder  
Preis → **[PREIS]** → PLU# **[PLU]**

## Eingabe Wiederholung

Den gleichen Artikel zweimal hintereinander drücken .

**[PLU-Festtaste]** **[gleiche Taste]** oder  
PLU# **[PLU]** **[PLU]** oder  
Preis → **[PLU-Festtaste]** **[gleiche Taste]** oder  
Preis → **[PREIS]** → PLU# **[PLU]** **[PLU]**

## PLU Multiplikation

Menge (0.001 bis 999.999) eingeben und die Taste **[X/ZEIT]** drücken. Anschließend die gewünschte PLU-Direktaste drücken.

Menge → **[X/ZEIT]** → **[PLU-Festtaste]** oder  
Menge → **[X/ZEIT]** → PLU# **[PLU]**

## Dreifachmultiplikation

Wird in der Regel zur Quadratmeter-Berechnung (z.B. Teppiche) genutzt.  
Mengeneingaben (Multiplikatoren) von 0.001 bis 999.999 sind zulässig.

Menge → **[X/ZEIT]** → Menge → **[X/ZEIT]** → **[PLU-Festtaste]** oder  
Menge → **[X/ZEIT]** → Menge → **[X/ZEIT]** → PLU# **[PLU]**

---

## Bar Code PLU

Halten sie den Scanner auf den Bar-Code des Artikels. Sollte der Scanner den Bar-Code nicht lesen können, ist es möglich die Bar-Codenummer per Hand einzugeben und anschließend die Taste **[EAN]** drücken.

Bar Code Nummer → **[EAN]**

---

## PLU-Preis-Ebenen

Pro Artikel sind bis zu drei Festpreise möglich. Diese drei Preise können Sie mit den Tasten **[PREISEBENE1]**, **[PREISEBENE2]** und **[PREISEBENE3]** direkt anwählen.

Es ist auch möglich mit der Taste **[PREISWECHSEL]** durch mehrmaliges Drücken immer eine Preisebene weiter zu schalten.

---

## PLU Tastatur-Ebenen

Die Tastatur kann mit drei unterschiedlichen Artikeln pro PLU-Festtaste programmiert werden. Diese drei Ebenen können Sie mit den Tasten **[EBENE1]**, **[EBENE2]** und **[EBENE3]** direkt anwählen.

Es ist auch möglich mit der Taste **[EBENENWECHSEL]** durch mehrmaliges Drücken immer eine Tastaturebene weiter zu schalten.

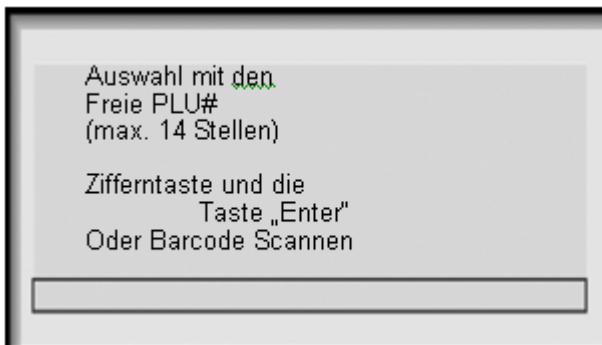
---

## Unbekannte PLU anlegen

Ist ein bestimmter Artikel nicht programmiert, erhalten Sie eine Fehlermeldung beim Versuch diesen zu registrieren.

Durch Drücken der Taste **[Add PLU]** können Sie diesen Artikel nun im REG-Modus anlegen.

**[ADD PLU]**

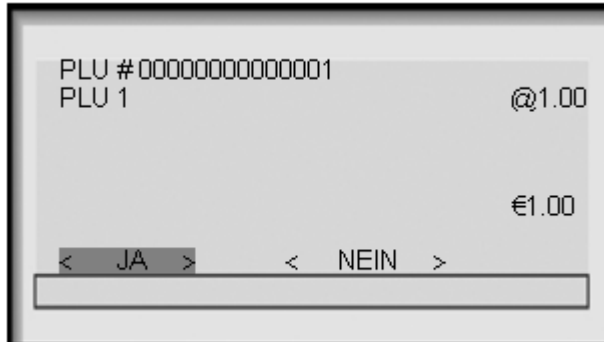


Bis zu 30 neue PLUs können so während eines Verkaufstages angelegt werden. Um diese Artikel in die PLU-Datenbank aufzunehmen und weitere neue Artikel im REG-Modus anzulegen, muß der „URGENT PLU“ Bericht gezogen werden.

---

## Preisabfrage

Während des Verkaufsvorgang ist es möglich den Preis eines Artikel zu ermitteln.  
Drücken sie dazu die Taste [PREISABFRAGE] und dann den Artikel. Im Display wird nun der Einzelpreis des Artikel angezeigt.



Sie können nun mit der Taste [ENTER] den gewünschten Verkauf des Artikel bestätigen, oder mit der Auswahl LÖSCHEN zum ursprünglichem Bon zurückkehren ohne diesen Artikel zu verkaufen..

# RÜCKNAHME

Wird bereits verkaufte Ware vom Kunden zurückgebracht, muss diese Ware an der Kasse mit der Taste [RÜCKNAHME] wieder zurückgebucht werden.

**Hinweis:** Wird der Bon mit der Taste [RÜCKNAHME] begonnen, so ist dies für den kompletten Verkauf gültig.

```

////////////////////////////////////
                VIELEN DANK
                FÜR IHREN EINKAUF
                //////////////////////////////////////

BED#01                12:03ZT
12-JAN-2009          000001          R#0000

RETURN .....

O 1 PLU 1                €10.00

ZW. SUMME                €10.00
TOTAL                  €10.00
BAR                      €10.00
    
```

Beispiel: Warenrücknahme in Wert von 10 Euro auf PLU 1

[RÜCKNAHME]

1000 [PLU1]

[BAR]

# ARTIKEL BETRAGSAUFSCHLAG

Mit den Tasten [+/- 1] oder [+/- 2] können Sie einen beliebigen Betrag als Aufschlag zu einem Festpreisartikel buchen.

```

////////////////////////////////////
                VIELEN DANK
                FÜR IHREN EINKAUF
                //////////////////////////////////////

BED#01                12:03ZT
12-JAN-2009          000001          R#0000

O 1 PLU 1                €10.00
  (+/-)2                €1.00

ZW. SUMME                €11.00
TOTAL                  €11.00
BAR                      €11.00
    
```

Beispiel: 1 Euro Aufschlag auf PLU 1

1 [PLU]

100 [(+/-)2]

[BAR]

# ARTIKEL BETRAGNACHLASS

Mit den Tasten [+/- 1] oder [+/- 2] können Sie einen beliebigen Betrag als Nachlass zu einem Festpreisartikel buchen.

////////////////////////////////////		
VIELEN DANK		
FÜR IHREN EINKAUF		
////////////////////////////////////		
BED#01		12:03ZT
12-JAN-2009	000001	R#0000
<b>O 1</b> PLU 1		€10.00
(+/-)1		€1.00
ZW. SUMME		€9.00
<b>TOTAL</b>		<b>€9.00</b>
BAR		<del>€9.00</del>

Beispiel: 1 Euro Nachlass auf PLU 1

1 [PLU]

100 [(+/-)1]

[BAR]

# PRZENTUALER VERKAUFSNACHLASS

Mit den Tasten [%1] und [%2] können prozentuale Nachlässe gewährt werden. Der Nachlass kann direkt für einen Artikel, oder auf die komplette Zwischensumme gewährt werden.

////////////////////////////////////		
VIELEN DANK		
FÜR IHREN EINKAUF		
////////////////////////////////////		
BED#01		12:03ZT
12-JAN-2009	000001	R#0000
<b>O 5</b> PLU 1		€5.00
ZW. SUMME		€5.00
%1		-10.00%
		€0.50
ZW. SUMME		€4.50
<b>TOTAL</b>		<b>€4.50</b>
BAR		<del>€4.50</del>

Beispiel: 10% Nachlass auf die Zwischensumme

5 [X/ZEIT] 1 [PLU]

[ZWS]

10 [%1]

[BAR]

# STORNOS

Es stehen verschiedene Stornoarten zur Verfügung um jegliche Art der Fehleingabe zu korrigieren.

## Sofort Storno

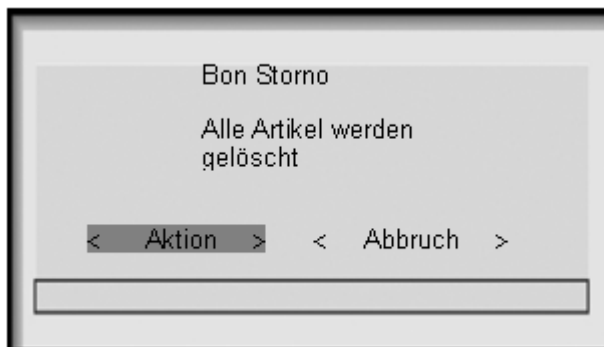
Durch Drücken der Taste [SOFORT STORNO] wird automatisch der letzte Artikel der aktuellen Aufrechnung gelöscht.

## Storno

Ist der zu stornierende Artikel nicht der zuletzt eingegebene, muss die Taste [STORNO] benutzt werden. Anschließend mit den Taste ↑ and ↓ den gewünschten Artikel im Display auswählen und [ENTER] drücken.

## Bon Storno

Durch drücken der Taste [BON STORNO] wird die komplette aktuelle Aufrechnung storniert. **Hinweis: Innerhalb eines Tisches werden nur die Daten, welche nach Wiederaufruf eingegeben wurden gelöscht. Der evtl. Alte Saldo bleibt erhalten.**



# ZUSATZ NUMMER AUF BON

Geben Sie eine bis zu 14-stellige Nummer ein und drücken sie die Taste [# /KV].

```
////////////////////////////////////
                VIELEN DANK
                FÜR IHREN EINKAUF
                //////////////////////////////////////

BED#01                12:03ZT
12-JAN-2009          000001          R#0000

O 1 PLU 1                €1.00

ZW.SUMME                €1.00
TOTAL                  €1.00
                        902887636#
BAR                      €1.00
```

Beispiel: Eingabe der  
Buchungsnummer 902887636

1 [PLU]  
902887636 [# /KV]  
[BAR]

# ZUSATZ TEXT AUF BON

Geben sie einen bis zu 16-stelligen Text ein und drücken Sie die Taste [MEMO].

```
////////////////////////////////////
                VIELEN DANK
                FÜR IHREN EINKAUF
                //////////////////////////////////////

BED#01                12:03ZT
12-JAN-2009          000001          R#0000

O 1 PLU 1                €1.00

ZW.SUMME                €1.00
TOTAL                  €1.00
###REDUZIERT
BAR                      €1.00
```

Beispiel: Eingabe des Text:  
REDUZIERT

1 [PLU]  
[MEMO] REDUZIERT  
[BAR]

# ZAHLARTEN

## Zwischensumme

Durch drücken der Taste [ZWS] wird in der letzten Displayzeile die aktuelle Zwischensumme angezeigt.

01 PLU#000000000000101	€1.00
01 PLU#000000000000107	€2.00
01 PLU#000000000000105	€36.00
ZW.Summe	€39.00

## Zahlung

Um den Bon abzuschließen muss eine der Zahlart Tasten gedrückt werden.

////////////////////////////////////			
VIELEN DANK			
FÜR IHREN EINKAUF			
////////////////////////////////////			
BED#01		12:03ZT	
12-JAN-2009	000001	R#0000	
01 PLU 1		€5.00	
ZW.SUMME		€5.00	
<b>TOTAL</b>		<b>€5.00</b>	
BAR		€10.00	
RÜCKGELD		€5.00	

Beispiel: Der Kunde möchte Bar bezahlen und gibt uns einen 10 Euro Schein

1 [PLU]

[ZWS]

1000 [BAR]

## Zahlung mit Fremdwährung

Es besteht die Möglichkeit den Verkauf in Fremdwährung (in Bar) abzuschließen. Das Rückgeld wird in jedem Fall automatisch in der Basiswährung (Euro) ausgewiesen.

////////////////////////////////////		
VIELEN DANK		
FÜR IHREN EINKAUF		
////////////////////////////////////		
BED#01		12:03ZT
12-JAN-2009	000001	R#0000
O 1 PLU 1		€ .00
ZW.SUMME		€ .00
<b>TOTAL</b>		<b>€5.00</b>
DOLLAR		10.00
BAR		€7.52
DOLLAR		3.35
RÜCKGELD		€2.52

Beispiel: Der Kunde gibt uns einen 10 Dollar-Schein um damit den Betrag von 5 Euro zu bezahlen. Der Dollarkurs ist als Währung 1 programmiert.

1 [PLU]

[ZWS]  
1 [WÄHRUNG]

1000 [BAR]

## NACHTRÄGLICHER/ZUSATZ BON

Nach Bonabschlu kann mit der Taste [ZWS] ein zusätzlicher Bon gedruckt werden.

## AUSSER HAUS VERKÄUFE

Bei AUSSER HAUS Verkäufen werden die Speisen auf den ermäßigten Steuersatz umgeschaltet.

Sie müssen zuerst die Artikel registrieren und vor Bonabschlu die Taste [AUSSER HAUS] drücken.

## EINZAHLUNG

Diese Funktion wird genutzt um Bargeldeinlagen (nicht für Wechselgeld) in die Schublade zu verbuchen.

Betrag → [EINZAHLUNG] → [BAR]

## AUSZAHLUNG

Diese Funktion wird genutzt um Bargeldentnahmen aus der Schublade zu verbuchen.

Betrag → [AUSZAHLUNG] → [BAR]

# TISCH FUNKTIONEN

Im Standard können Sie mit bis zu 100 Tischen arbeiten, wobei jeder Tisch mit bis zu 75 Zeilen belastet werden kann.

**Hinweis: Die Taste [TISCH#/SALDO] ist sowohl TISCH# - Taste, als auch SALDO - Taste.**

## Artikel auf einen Tisch buchen

Um auf einen Tisch buchen zu können, muss dieser zuerst geöffnet werden. Nun werden die Artikel gebucht und anschließend durch erneutes drücken der Tisch/Saldo Taste der Tisch vorübergehend geschlossen und die Bestellung gedruckt.

# des Tisches → [TISCH#/SALDO] → Artikel buchen → [TISCH#/SALDO]

```
////////////////////////////////////
                VIELEN DANK
                FÜR IHREN EINKAUF
                //////////////////////////////////////

BED#01                      12:03ZT
12-JAN-2009      000001      R#0000

TISCH#001

O 1 PLU 1                      €5.00
O 1 PLU 2                      €3.00

NEUER SALDO                      €8.00
```

Beispiel: Artikel auf Tisch 1 buchen.

1 [TISCH#/SALDO]

1 [PLU]

2 [PLU]

[TISCH#/SALDO]

## Storno im Tisch nach Saldo

Durch Eingabe der # des gewünschten Tisches und drücken der Taste [STORNO NACH SALDO] wird im Display der Tisch im Detail angezeigt.

# des Tisches → [STORNO NACH SALDO]

Tisch #001	
01 PLU#000000000000101	€1.00
01 PLU#000000000000107	€2.00
01 PLU#000000000000105	€36.00
Alter Saldo	€39.00

Mit den Tasten ↑ and ↓ können Sie durch den Tisch blättern.

An gewünschter Stelle drücken Sie die [ENTER] Taste um den Artikel zu stornieren.

Mit der Taste [ZWS] beenden Sie die Aktion und erhalten den Ausdruck.

## Zwischenrechnung Ausdrucke.

Sie können sich jederzeit eine Übersicht aller bereits auf den Tisch gebuchten Artikel inkl. ZWS ausdrucken lassen.

Tisch# → [ZWISCHEN RECHNUNG]

```
////////////////////////////////////
                VIELEN DANK
                FÜR IHREN EINKAUF
                //////////////////////////////////////

BED#01                      12:03ZT
12-JAN-2009  000001  000003  R#0000

                P R O F O R M A

TISCH#001

O 1 PLU 1          @5.00      €5.00
O 3 PLU 2          @2.00      €6.00

ZW. SUMME                      €11.00
TOTAL                      €11.00
```

Beispiel: Ausdruck der Zwischenrechnung von Tisch 1.

1 [ZWISCHEN RECHNUNG]

---

## Tisch Wechsel

Wünschen die Gäste einen Tischwechsel, können Sie den gesamten Tisch auf einen neuen freien Tisch buchen.

Alte Tisch# → **[TISCH WECHSEL]** → neue Tisch# → **[ENTER]**

```
////////////////////////////////////  
                VIELEN DANK  
                FÜR IHREN EINKAUF  
////////////////////////////////////  
  
BED#01                12:03ZT  
12-JAN-2009          000001          R#0000  
  
WECHS                001  
NT#                  002
```

Beispiel: Wechsel von Tisch 1 zu Tisch 2.

1 **[TISCH WECHSEL]**

2 **[ENTER]**

---

## Tische Zusammenlegen

Sie können zwei bereits geöffnete Tische zu einer Tisch# zusammenlegen.

Alte Tisch# → **[TISCH ZUSAMMEN]** → zu Tisch# → **[ENTER]**

```
////////////////////////////////////  
                VIELEN DANK  
                FÜR IHREN EINKAUF  
////////////////////////////////////  
  
BED#01                12:03ZT  
12-JAN-2009          000001          R#0000  
  
ZUSAM                002  
NT#                  003
```

Beispiel: Tisch 3 übernimmt die Rechnung von Tisch2.

2 **[TISCH ZUSAMMEN]**

3 **[ENTER]**

---

## Abschluß der Tischrechnung (Bezahlen)

Eine Tischrechnung kann mit jeder Zahlart abgeschlossen werden.

Tisch# → [TISCH#/SALDO] → [ZAHLART]

```
////////////////////////////////////
                VIELEN DANK
                FÜR IHREN EINKAUF
                //////////////////////////////////////

BED#01                      12:03ZT
12-JAN-2009  000001 000004   R#0000

                RECHNUNG

TISCH#001

O 1 PLU 1                @5.00      €5.00
O 3 PLU 2                @2.00      €6.00

ZW.SUMME                      €11.00
TOTAL                      €11.00
BAR                          €11.00
```

Beispiel: Tisch 1 wird in BAR bezahlt.

1 [TISCH#/SALDO]

[BAR]

---

## Zahlart Ändern für Tischrechnung

Sie haben die Tisch-Rechnung bereits mit der Zahlart BAR abgeschlossen, der Kunde möchte aber mit Kreditkarte bezahlen.

Hinweis: **Sie können immer nur die letzte Rechnung der jeweiligen Tisch# ändern.**

Gewünschte Tisch# → [ZAHLART ÄNDERN] → [gewünsch. ZAHLART]

## Tisch Splitten

Die Taste [TISCH SPLIT] kann für zwei Funktionen verwendet werden:

1. Ein Tisch ist mit mehreren Personen besetzt, die getrennt zahlen wollen.
2. Ein Teil der Artikel die auf einen Tisch gebucht wurden, sollen auf einen anderen Tisch umgebucht werden.

Mit den Tasten ↑ und ↓ können Sie innerhalb des Tisches Scrollen. Mit der Taste → kann ein Artikel markiert werden und mit der Taste ← die Markierung aufgehoben werden.

### 1. Einen Teil der Rechnung bezahlen

Tisch# → [TISCH SPLIT] → [ENTER] → Auswahl der Artikel → [ENTER] → [ZAHLLART]

* 01 PLU#000000000000101	€1.00
01 PLU#000000000000107	€2.00
01 PLU#000000000000105	€36.00
ZW.Summe	€39.00

Ist ein Artikel mit der Taste → markiert, werden im Display vor dem Artikel ein \* gesetzt. Ist ein Artikel z.B. viermal im Tisch enthalten (kommulierte Darstellung, Zähler 4) und Sie wollen z.B. zwei dieser Artikel splitten, geben sie die gewünschte Anzahl ein bevor Sie die Taste → drücken.

### 2. Einen Teil der Artikel auf einen anderen Tisch umbuchen

Von Tisch# → [TISCH SPLIT] → nach Tisch# → [ENTER] →  
→ Auswahl der Artikel → [ENTER]

```
////////////////////////////////////  
                VIELEN DANK  
                FÜR IHREN EINKAUF  
////////////////////////////////////  
  
BED#01                12:03ZT  
12-JAN-2009          000001          R#0000  
  
TRANSFER                001  
NT#                    005  
01 PLU 1                €5.00  
01 PLU 2                €5.00
```

Beispiel: Wir transferieren 2 Artikel von Tisch 1 nach Tisch 5.

1 [TISCH SPLIT]  
5 [ENTER]

Auswahl der zwei Artikel  
[ENTER]

### Alle Zahlen den gleichen Betrag

Wenn alle Gäste eines Tisches die Tischrechnung zu gleichen Anteilen bezahlen wollen, ist dieses mit der Taste [GLEICHE ZAHLUNG] möglich.

Schließen sie den Tisch mit der Zahlart [BAR] ab. Geben sie nun die Anzahl der Gäste ein und drücken die Taste [GLEICHE ZAHLUNG].

Sie erhalten nach dem Rechnungsausdruck für jeden Gast zusätzlich eine Kurzrechnung die nur die geteilte Summe enthält.

Beispiel: An Tisch 1 sitzen 3 Gäste die sich die Rechnung teilen.

1 → [TISCH#/SALDO] → [BAR] → 3 → [GLEICHE ZAHLUNG]

### Revier Übergabe (alle Tische eines Bed. zu einen anderen Bed. Wechseln)

Fällt der aktuelle Kellner aus, oder es ist Schichtwechsel, können die gebuchten Tische eines Kellners zu einem anderen Kellner umgebucht werden.

Der Übergabende Bediener muß angemeldet sein. Nun einfach die Nummer des neuen Bediener eingeben und die Taste [BED.TISCH WECHSEL] drücken.

```
////////////////////////////////////  
                          VIELEN DANK  
                          FÜR IHREN EINKAUF  
////////////////////////////////////  
  
BED#01                    12:03ZT  
12-JAN-2009              000001      R#0000  
  
BED WECHSEL  
  BED#05  
TISCH#001  
ALTER SALDO                € .00  
TISCH#002  
ALTER SALDO                € .00  
TISCH#005  
ALTER SALDO                € .50
```

Beispiel: Der angemeldete Bediener 1 übergibt seine Tische an Bediener 5.

5 [BED.TISCH WECHSEL]

### Tisch-Zwang aufheben

Ist der Zwang zur Eingabe einer Tischnummer programmiert und Sie wollen ausnahmsweise einen Direktverkauf tätigen, ist dies möglich mit der Taste [PUB].

[PUB] → gewünschte Artikel → [ZAHLART TASTE]

---

## Rechnung mit Bewirtungsbeleg

Um eine Tischrechnung beim Finanzamt geltend zu machen, ist es erforderlich diese mit anhängendem Bewirtungsbeleg zu drucken.

Tischnummer → [TISCH#/SALDO] → [BEWIRTUNG] → [Auswahl ZAHLART]

### Oder

Tischnummer → [BEWIRTUNG] in diesem Fall wird autom. mit BAR abgeschlossen

---

## Trinkgeld

Um die Höhe des Trinkgeld mit auf der Rechnung zu drucken, benutzen wir die Taste [TRINKGELD].

Tischnummer → [TISCH#/SALDO] → Trinkgeldbetrag → [TRINKGELD] → [BAR]

```
////////////////////////////////////
                VIELEN DANK
                FÜR IHREN EINKAUF
                //////////////////////////////////////

BED#01                      12:03ZT
12-JAN-2009   000001 000004   R#0000

                RECHNUNG

TISCH#001

O 1 PLU 1                @5.00      €5.00
O 3 PLU 2                @2.00      €6.00
TIP                      €2.00

ZW.SUMME                      €13.00
TOTAL                      €13.00
BAR                          €13.00
```

Beispiel: Tisch 1 gibt 2 Euro Trinkgeld.

1 [TISCH#/SALDO]

200 [TRINKGELD]

[BAR]

# TEILBON

Diese Funktion ist ideal, wenn eine Person den Einkauf für mehrere Personen erledigt. Sie erhalten im Bondruck die Einzelsummen pro Person, sowie die Gesamtsumme.

Artikel → [TEILBON] → [ZAHLART]

```
////////////////////////////////////
                VIELEN DANK
                FÜR IHREN EINKAUF
                //////////////////////////////////////

BED#01                12:03ZT
12-JAN-2009          000001          R#0000

O 1 PLU 1                €5.00
O 1 PLU 2                €5.00
TRAY TOTAL              €10.00
-----
O 1 PLU 3                €3.00
TRAY TOTAL              €3.00
-----

ZW.SUMME                €13.00
TOTAL                  €13.00
BAR                      €13.00
```

Beispiel: ein Einkauf für zwei Personen.

1 [PLU]  
2 [PLU]  
[TEILBON]

3 [PLU]  
[TEILBON]

[BAR]

## MANUELLE RECHNUNG (PROFORMA)

Mit dieser Funktion können Sie manuell eine Rechnung erstellen, die nicht in Umsatzspeicher einfließt.

Die manuelle Rechnung ist auch mit Bewirtungsbeleg möglich.

**Hinweis: Diese Funktion muß in der Bedienerprogrammierung freigegeben werden.**

(TTMMJJ Format der Datumseingabe)

Datum → [EX. INVOICE] → Tischnummer → [TISCH#/SALDO] → Artikel → [ZAHLART]

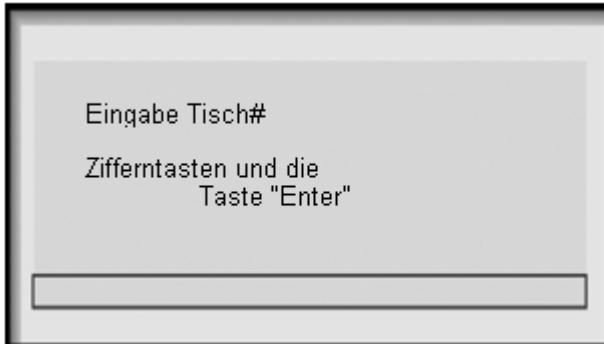
oder

Anzahl Personen → [EX. INVOICE] → Einzelbetrag → [ZAHLART]

# KÜCHENANWEISUNGEN

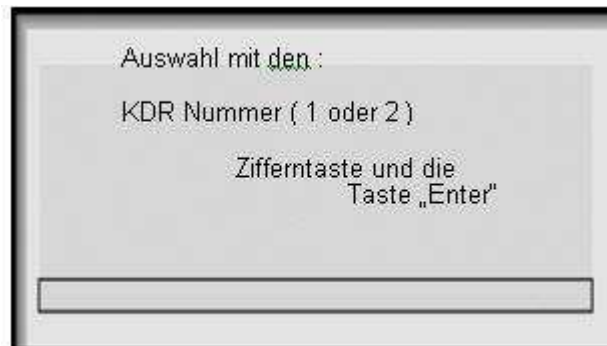
Diese Funktion sendet eine, der 20 bereits von Ihnen programmierten Küchenanweisungen zu dem Küchendrucker.

Eingabe der gewünschten Text# → **[KOCHANWEISUNG]**



Eingabe Tisch#  
Zifferntasten und die  
Taste "Enter"

Eingabe der Tisch# die auf dem Küchendrucker erscheinen soll und [ENTER] drücken, oder direkt [ENTER] drücken, ohne Eingabe einer Tisch#.



Auswahl mit den :  
KDR Nummer ( 1 oder 2 )  
Zifferntaste und die  
Taste „Enter“

Auswahl auf welchem Küchendrucker gedruckt werden soll und [ENTER] drücken.

# GRATIS FUNKTION

Mit dieser Funktion geben Sie automatisch einen Nachlass von 100 %. Diese Funktion ist sowohl innerhalb eines Tisches, und als Direktverkauf möglich.

Sie benötigen die Funktionstaste [OFFERT].

[OFFERT] → Artikel

```

////////////////////////////////////
                VIELEN DANK
                FÜR IHREN EINKAUF
////////////////////////////////////

BED#01                12:03ZT
12-JAN-2009          000001          R#0000

O 1 PLU 1                €5.00
O 1 PLU 2                OFFERT

ZW.SUMME                €5.00
TOTAL                  €5.00
BAR                      €5.00
    
```

Beispiel: PLU 2 soll gratis herausgegeben werden.

1 [PLU]  
[OFFERT]  
2 [PLU]

[BAR]

# PINT 1 – 5 UNTERSCH. ARTIKELGRÖß.

Mit den Tasten [PINT 1] bis [PINT 5] können Sie die gewünschtw Artikelgröße auswählen. Die [PINT] Taste muß vor dem gewünschten Artikel gedrückt werden.

```

////////////////////////////////////
                VIELEN DANK
                FÜR IHREN EINKAUF
////////////////////////////////////

BED#01                12:03ZT
12-JAN-2009          000001          R#0000

O 1 DRINK                €1.00
O 1 (MED)DRINK           €1.50
O 1 (BIG)DRINK           €2.00

ZW-SUMME                €4.50
TOTAL                  €4.50
BAR                      €4.50
    
```

Beispiel: Der gleiche Artikel wird drei verschiedenen Größen verkauft.

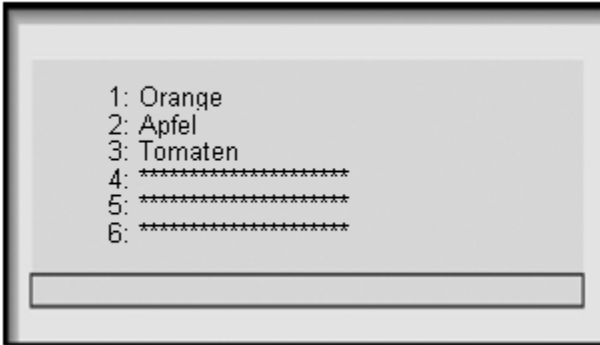
1 [PLU]  
[PINT 1]  
1 [PLU]  
[PINT 2]  
1 [PLU]

[BAR]

# POP-UP PLU- UND POP-UP FUNKTIONSLISTEN

## Pop-Up PLU Listen

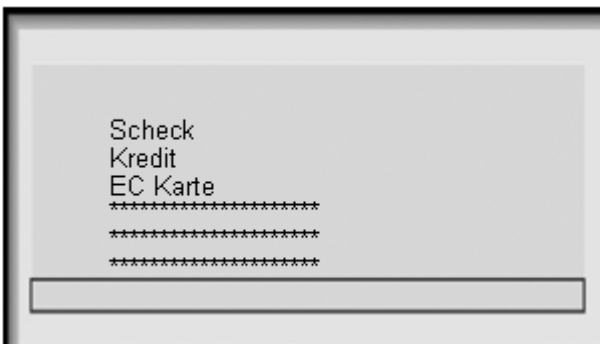
Während der Registrierung können Sie eine der Pop-Up-PLU-Tasten drücken. Im Display sehen Sie die zugeordneten Artikel und können mit den Tasten ↑ und ↓ Ihre Auswahl treffen und mit [ENTER] bestätigen. Mit den Tasten ← und → können sie direkt zu anderen Pop-Up-PLU-Tasten springen.



Mit der Taste [ZWS] können sie das Fenster ohne Auswahl verlassen.

## Pop-Up Funktions Listen

Während der Registrierung können Sie eine der Pop-Up-Funktionslisten-Tasten drücken. Im Display sehen Sie die zugeordneten Funktionen und können mit den Tasten ↑ und ↓ Ihre Auswahl treffen und mit [ENTER] bestätigen. Mit den Tasten ← und → können sie direkt zu anderen Pop-Up-Funktionslisten-Tasten springen.



Mit der Taste [ZWS] können sie das Fenster ohne Auswahl verlassen.

# LEERGUT ANNAHME KASSE

In den "Generellen Optionen" können Sie die Kasse in den Leergut-Annahme-Modus schalten. Zusätzlich muß das Code-Format für den EAN Druck programmiert werden. Alle Artikel sind nun Leergut-Artikel und werden auf dem Bon in einem Preis-Bar-Code zusammengefasst.

```
////////////////////////////////////
                          VIELEN DANK
                          FÜR IHREN EINKAUF
////////////////////////////////////

BED#01                      12:03ZT
12-JAN-2009      000001      R#0000

LEERGUT-----

O 1 KISTE BIER                €3.00

ZW.SUMME                      €3.00
TOTAL                       €3.00
```



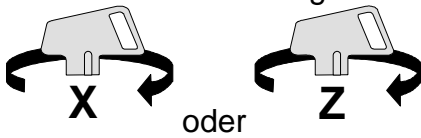
1 512345 010006

Beispiel: Eine Kiste Bier wird zurück gebracht.

**1 [KISTE BIER]**

**[BAR]**

Die Kasse stellt Ihnen viele unterschiedliche Umsatzberichte zur Verfügung.  
Alle Berichte werden grundsätzlich in der **X** oder **Z** Schloßposition gelesen.



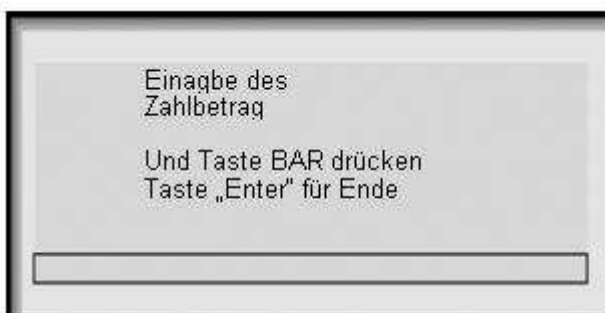
**Hinweis 1:** Berichte die in der **Z** Schloßposition gelesen werden, sind anschließend gelöscht.

**Hinweis 2:** Berichte können so programmiert werden, daß sie entweder gedruckt werden, auf SD-Karte gespeichert werden oder beides.

## KASSIERER-SELBST-ABRECHNUNG

Ist der Zwang zur Kassierer-Selbst-Abrechnung programmiert, muß vor den Berichten der Schubladeninhalt eingegeben werden.

Es können keine X Berichte gedruckt werden, mit Ausnahme des Chef-Bedieners.



## X BERICHTE

X-Berichte werden im Display angezeigt und können bei Bedarf gedruckt werden, indem Sie erneut die Taste [ENTER] drücken. Dieses kann beliebig oft wiederholt werden, da die Daten nur im Z-Modus gelöscht werden können.

## Z BERICHTE

Z-Berichte können gedruckt werden, indem Sie die entsprechende Berichts# eingeben und mit [ENTER] bestätigen.

Berichte die im Z-Modus gedruckt werden, sind anschließend gelöscht. Die Umsatzdaten der gelöschten Z-Tagesberichte werden automatisch in den Monatsspeicher übertragen.

**Hinweis:** Am Monatsletzten zuerst den Z-Tagesbericht ziehen und dannach den Monatsbericht. Nur so wird auch der Monatsletzte Tagesumsatz zum Monatsumsatz hinzugerechnet.

# BERICHTSLISTE:

## FINANZBERICHT

### Tagesbericht

2 → [ENTER]

### Monatsbericht

17 → [ENTER]

## BEDIENERBERICHTE

### Tagesbericht für alle Bediener

3 → [ENTER]

### Monatsbericht für alle Bediener

18 → [ENTER]

### Tagesbericht von Bediener# bis Bediener#

(nur als X-Bericht)

25 → [ENTER]  
Erster Bed. [1-40] → [ENTER]  
Letzter Bed. [1-40] → [ENTER]

### Monatsbericht von Bediener# bis Bediener#

(nur als X-Bericht)

29 → [ENTER]  
Erster Bed. [1-40] → [ENTER]  
Letzter Bed. [1-40] → [ENTER]

## TRAININGSBEDIENER BERICHT

### Tagesbericht Trainingsbediener

23 → [ENTER]

### Monatsbericht Trainingsbediener

24 → [ENTER]

# WG UND PLU PRO BEDIENER BERICHT

Detailauswertung der Verkäufe pro Bediener

4 → [ENTER]

# STUNDENBERICHT

Stündliche Umsatzsummen von 0:00 Uhr bis 23:59

9 → [ENTER]

# WARENGRUPPEN BERICHT

**WG Tagesbericht**

5 → [ENTER]

**WG Monatsbericht**

19 → [ENTER]

**Von WG# bis WG# Tagesbericht**

(nur als X-Bericht)

26 → [ENTER]

Erste WG# [1-40] → [ENTER]

Letzte WG# [1-40] → [ENTER]

**Von WG# bis WG# Monatsbericht**

(nur als X-Bericht)

30 → [ENTER]

Erste WG# [1-40] → [ENTER]

Letzte WG# [1-40] → [ENTER]

# ARTIKEL BERICHTE

## PLU Tagesbericht

6 → [ENTER]

## PLU Monatsbericht

20 → [ENTER]

## Tagesbericht aller PLU einer PLU Gruppe

(nur als X-Bericht)

28 → [ENTER]

PLU Gruppe [1-99] → [ENTER]

## Monatsbericht aller PLU einer PLU Gruppe

(nur als X-Bericht)

32 → [ENTER]

PLU Gruppe [1-99] → [ENTER]

## Tagesbericht von PLU# bis PLU#

(nur als X-Bericht)

27 → [ENTER]

Erste PLU# → [ENTER]

Letzte PLU# → [ENTER]

## Monatsbericht von PLU# bis PLU#

(nur als X-Bericht)

31 → [ENTER]

Erste PLU# → [ENTER]

Letzte PLU# → [ENTER]

## Urgent PLU Bericht

Im Z-Modus: Alle Artikel die während der Registrierungen neu angelegt wurden werden nun in die Datenbank übertragen und werden im nächsten Artikelbericht mit ausgewiesen.

7 → [ENTER]

# SCHUBLADENBERICHT

Sehen sie auf einen Blick welche Umsätze sich in der Lade befinden müssten.  
(nur als X-Bericht)

33 → [ENTER]

# OFFENE TISCHE BERICHT

**Hinweis:** Wird dieser Bericht als Z-Bericht durchgeführt, werden alle offenen Tische und deren Umsätze gelöscht .

10 → [ENTER]

Offene Tische nach Bediener

11 → [ENTER]  
Bed# [1-40] → [ENTER]

# KOMBINIERTER BERICHT

Abruf Ihrer Programmierten Kettenberichte.  
(nur als Z-Bericht)

**Hinweis:** Soll der Kombibericht 0 gedruckt werden, drücken Sie zweimal [ENTER].

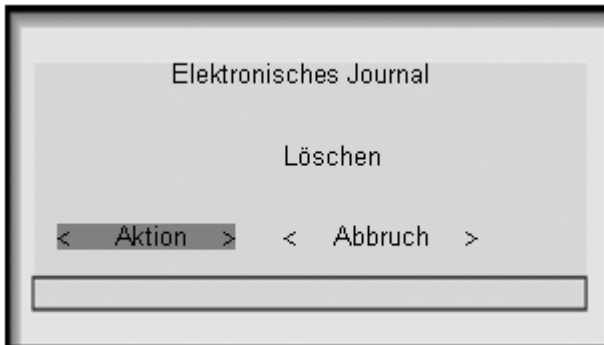
1 → [ENTER]  
Kombibericht# [0-9] → [ENTER]

# ELEKTRONISCHES JOURNAL

Komplettes ElektronischesJournal ausdrucken:

13 → [ENTER]

Wird dieses im Z-Modus durchgeführt, erhalten Sie nach Beendigung des Ausdruck einen Warnton und die Displayabfrage für das Löschen des elektronischen Journals.



Ausdruck der letzten 1 – 9999 Bons des elektronischen Journals:

14 → [ENTER]  
Anzahl der letzten Bon [1-9999] → [ENTER]

Ausdruck der ältesten 1 – 9999 Bons des elektronischen Journals:

15 → [ENTER]  
Anzahl der ältesten Bons [1-9999] → [ENTER]

Ausdruck der letzten tägl. Finanzberichte:

16 → [ENTER]  
Anzahl der Berichte [1-9999] → [ENTER]

**Für weitere Fragen zur Bedienung und Programmierung Ihrer Kasse, sowie zu Service und Wartung wenden Sie sich bitte an Ihren SAMPOS – Fachhändler:**



