



ECR-1280
Bedienungs- und
Programmieranleitung



1. Auflage Januar 2013

1. INHALTSVERZEICHNIS

1. Inhaltsverzeichnis.....	2
2. Vorbereitungen	6
Papier Einlegen	6
ECR-1280	6
SD-KARTE ANMELDUNG	7
3. Hardware	9
Kontroll Schloß	9
Bediener und Kunden Display	10
Fehlermeldungen im Display	11
Fehlermeldung vom Küchendrucker im Kassendisplay.....	11
Tastatur.....	12
ECR-1280 Hubtastatur.....	12
Tasten Funktionen	13
Service Mode.....	16
Speicheraufteilung (1)	17
Speicheraufteilung am Beispiel der ECR-1280 (Auslieferungszustand)	17
SD Karte (2)	18
Laden und Speichern von/auf SD-Karte	18
SD-Karte Formatieren.....	19
PRG Mode Passwort (3).....	19
Z Mode Passwort (4)	19
Konfiguration Setzen (5).....	20
Condition Clear Initialisierung (6)	21
Umsatzlöschung (7)	21
COM Port Setzen (8).....	22
Tastaturbelegung (9).....	23
Tastaturbelegung (9).....	24
Warengruppen Belegung (10)	25
[Pop-Up PLU] Artikelzuordnung (11)	26
[PLU Tastaturebenen 1-2] (12,13).....	27
[Funktion *] Makro Program. (14).....	28
[Pop-Up Liste *] Funkt.Zuord. (15)	30
Kurze Texte Setzen (17).....	31
Lange Texte Setzen (18)	37
ECR-1280 Texte Nummernliste der änderbaren Langtexte	38
Programmier Mode	39
Bediener System (1).....	40
BED Programmierung (2)	41
Name.....	41
Bediener Typ.....	42

Passwort	42
Erlaubnisse Ja/Nein	42
WARENGRUPPEN TYPEN (3).....	43
Warengruppen Programm (4).....	44
Warengruppen Name.....	44
Preis	45
Status 1/2	45
Department Group Link.....	45
Steuer Status	45
Halo	45
PLU Programmierung (5).....	46
PLU Name.....	47
Link-WGR #.....	47
PLU Status	47
Festpreis	47
Steuer Status	48
Order Bon Steuerung.....	48
Halo.....	48
PLU LÖSCHEN.....	48
Steuer Satz (6).....	49
Steuer System (7).....	50
Zahlarten (8)	51
Name.....	51
Halo/Lalo	52
Optionen.....	52
Währungen (9).....	52
[%1] & [%2] Tastenfunktion (10,11).....	54
[(+/-)1] & [(+/-)2] Betrag Auf/Abschlag (12,13)	55
[/#/KV] Tastenfunktion (14).....	56
Klischee BONKOPF (15)	57
Werbetext BONFUSS (16).....	58
Bon Druck Option (17)	59
Rechnungs Druck Optionen (18).....	60
Order Bon Druck Optionen (19)	61
Finanzbericht Optionen (20).....	62
Bon Style Option (21).....	63
Generelle Optionen (22).....	64
Tisch Optionen (23).....	65
Berichts Optionen (24).....	66
Equal Zahlungstext (25).....	68
Kochanweisungstext (26).....	69
Kassennummer setzen (27).....	70
Datum/Zeit Format (28)	71
Datum Setzen (29).....	72
Zeit Setzen (30).....	72
Z Bericht Kombi (31)	73
Programm Ausdruck (39/40)	74
Untermenue Bedienerausdruck	74

Untermenue Warengruppenausdruck.....	75
Untermenue Artikelausdruck.....	75
4. Registrier Mode.....	76
Bediener Anmeldung/Abmeldung.....	76
Datum/Zeit Anzeige und Display Kontrast	77
Warenguppen Registrierung	78
Festpreis WG	78
Warengruppe mit freiem Preis	78
Eingabe Wiederholung.....	78
Multiplikation der Warengruppe	78
Dreifachmultiplikation oder Teilmengenberechnung.....	78
PLU Registrierung.....	79
Festpreis PLU	79
PLU mit freiem Preis	79
Eingabe Wiederholung.....	79
PLU Multiplikation	79
Dreifachmultiplikation	79
PLU-Preis-Ebenen	80
PLU Tastatur-Ebenen	80
Unbekannte PLU anlegen.....	80
Preisabfrage.....	81
Rücknahme.....	82
Artikel Betragsaufschlag	82
Artikel Betragnachlass	83
Prozentualer Verkaufsnachlass	84
Stornos	84
Sofort Storno	84
Storno.....	84
Bon Storno	85
Zusatz Nummer auf Bon	85
Zahlarten.....	86
Zwischensumme	86
Zahlung	86
Zahlung mit Fremdwährung	87
Nachträglicher/Zusatz Bon	87
Ausser Haus Verkäufe	87
Einzahlung.....	88
Auszahlung.....	88
Tisch Funktionen	88
Artikel auf einen Tisch buchen.....	88
Storno im Tisch nach Saldo	89
Zwischenrechnung Ausdrücke.....	89
Tisch Wechsel.....	91
Tische Zusammenlegen.....	91
Abschluß der Tischrechnung (Bezahlen).....	92
Zahlart Ändern für Tischrechnung	92
Tisch Splitten.....	93
Alle Zahlen den gleichen Betrag	94
Revier Übergabe (alle Tische eines Bed. zu einen anderen Bed. Wechseln).....	94
Rechnung mit Bewirtungsbeleg	95
Trinkgeld	95
Teilbon	97
Gratis Funktion	98

Pop-Up PLU- und Pop-Up Funktionslisten.....	99
Pop-Up PLU Listen	99
Pop-Up Funktions Listen	99
Berichte	101
Kassierer-Selbst-Abrechnung.....	101
X Berichte	101
Z Berichte	101
Berichtsliste:	102
Finanzbericht.....	102
Tagesbericht	102
Monatsbericht.....	102
Bedienerberichte.....	102
Tagesbericht für alle Bediener	102
Monatsbericht für alle Bediener	102
Tagesbericht von Bediener# bis Bediener#.....	102
Monatsbericht von Bediener# bis Bediener#	102
Trainingsbediener Bericht.....	102
Tagesbericht Trainingsbediener	102
Monatsbericht Trainingsbediener.....	102
Stundenbericht.....	103
Warengruppen Bericht.....	103
WG Tagesbericht	103
WG Monatsbericht	103
Von WG# bis WG# Tagesbericht.....	103
Von WG# bis WG# Monatsbericht	103
Artikel Berichte	104
PLU Tagesbericht	104
PLU Monatsbericht	104
Tagesbericht von PLU# bis PLU#.....	104
Monatsbericht von PLU# bis PLU#.....	104
Urgent PLU Bericht	104
Schubladenbericht.....	105
Offene Tische Bericht	105
Offene Tische nach Bediener	105
Kombinierte Berichte.....	105
Elektronisches Journal.....	106
Ausdruck der letzten 1 – 9999 Bons des elektronischen Journals:.....	106
Ausdruck der ältesten 1 – 9999 Bons des elektronischen Journals:.....	106
Ausdruck der letzten tägl. Finanzberichte:.....	106

2. VORBEREITUNGEN

Bei einer fabrikneuen Kasse sollten Sie, nach dem Auspacken die Kasse ca. 24 Stunden, im eingeschalteten Zustand, am Netz lassen, um eine vollständige Ladung des Akku zu gewährleisten. Desweiteren gilt folgendes zu beachten:

- Direktes Sonnenlicht kann zu Farbveränderungen des Gehäuses führen.
- Extreme Luftfeuchtigkeit kann zu Fehlfunktionen führen.
- Keine mechanische Gewalt anwenden.

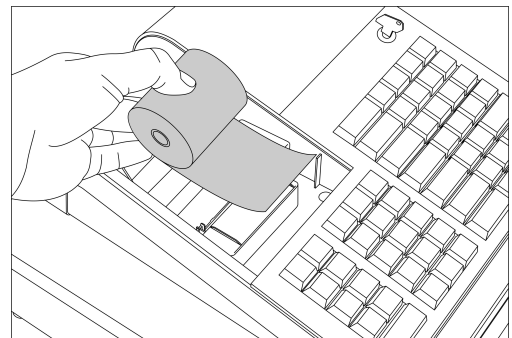
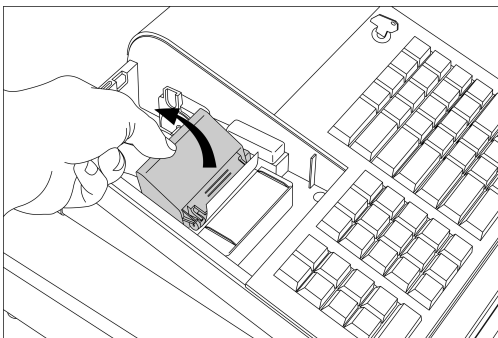
PAPIER EINLEGEN

ECR-1280

Für das Druckwerk benötigen Sie eine Thermopapierrolle mit einer Breite von 57 mm. Öffnen Sie die Gehäuse-Druckerabdeckung.

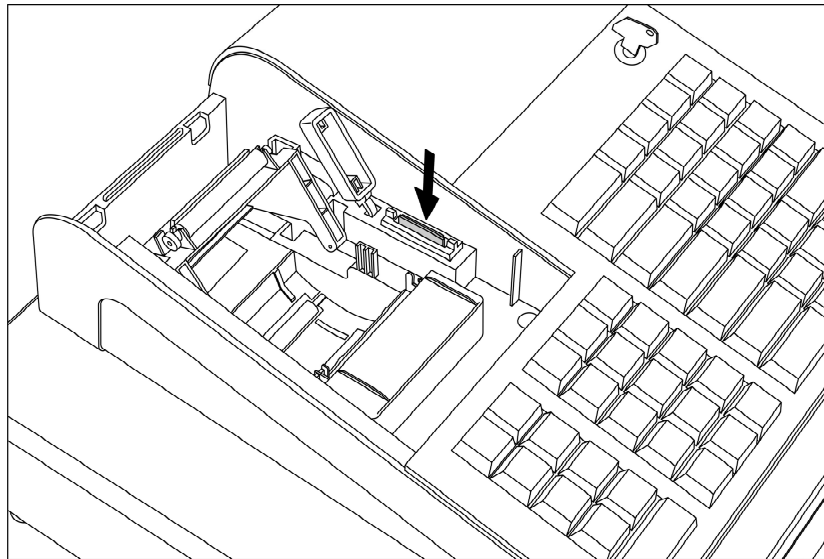


Legen Sie die Papierrolle in das Druckwerk (Abrollrichtung von unten nach vorne) und ziehen Sie das Papier bis in den Bereich der Tastatur.



Schließen Sie die Gehäuse-Druckerabdeckung.

SD-KARTE ANMELDUNG



AUSWAHL MIT DEN
ECR SERIENNUMMER
(max. 8 Stellen)

ZIFFERNTASTEN UND DIE
TASTE ENTER

AUSWAHL MIT DEN
KASSEN NUMMER
(max. 4 Stellen)

ZIFFERNTASTEN UND DIE
TASTE ENTER

DATUM

TT – MM – 20JJ

ZEIT

SS – MM

AUSWAHL MIT DEN
STEUER NUMMER

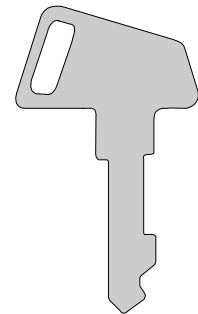
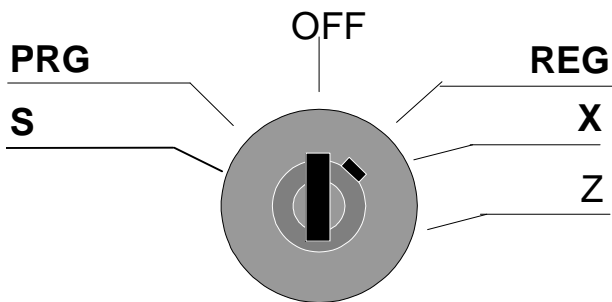
(max. 11 Stellen)

ZIFFERNTASTEN UND DIE
TASTE ENTER

LANGUAGE SELECT

English
Spanish
French
German

KONTROLL SCHLOß



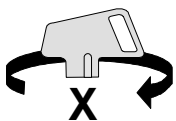
Das Kontroll Schloß hat 6 unterschiedliche Stellungen:



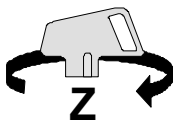
OFF Position. Die Kasse ist ausgeschaltet, der Schlüssel kann abgezogen werden.



REG Position. In dieser Stellung können Sie normale Verkäufe tätigen, der Schlüssel kann abgezogen werden.



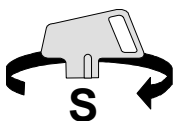
X Position. Für Umsatzlesungen, ohne diese zu löschen.



Z Position. Für Umsatzlesungen und/oder Umsatzspeicherung auf SD-Karte mit Nullstellung.



PRG Position. In dieser Stellung können Sie die Kasse programmieren.



S Position. Befindet sich hinter der PRG Position und sollte nur vom Techniker genutzt werden.

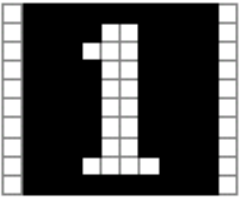
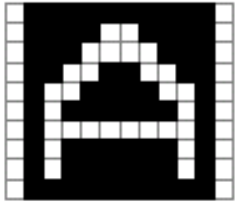
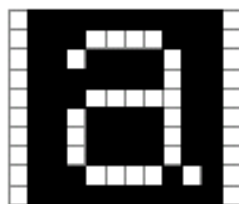
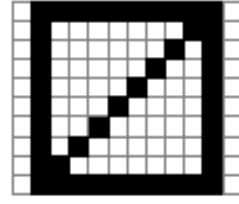
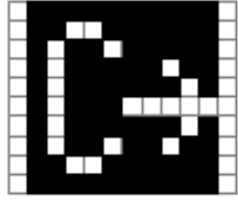
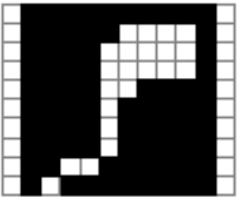
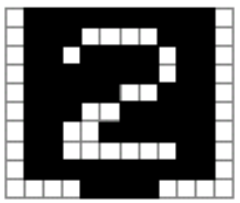
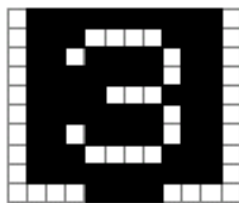
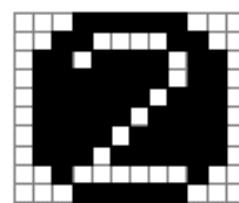
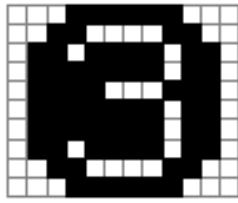
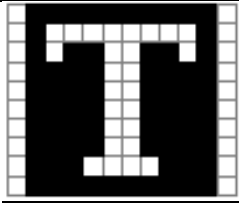
BEDIENER UND KUNDEN DISPLAY

Die Kasse hat ein Bediener – und ein Kundendisplay.
 Das Bedienerdisplay ist ein alphanumerisches LCD Display mit 8 Zeilen a 26 Zeichen.
 Das Kundendisplay ist ein numerisches Röhrendisplay.

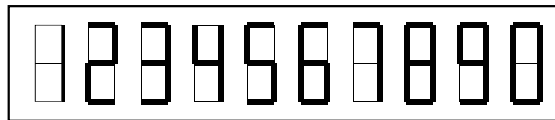
BEDIENER DISPLAY

1	PLU#0000000000000001	€10.00
1	PLU#0000000000000002	€20.00
1	PLU#0000000000000003	€10.00
ZW.SUMME		€40.00

Symbole und deren Bedeutung werden in der untersten Zeile des Bedienerdisplay angezeigt.

Nummerblock Aktiv	Texteingabe Großbuchstaben	Texteingabe Kleinbuchstaben	Bon AUS	Überlappende Bediener
				
Scanner Aktiv	Tastaturebene 2	Tastaturebene 3	Preisebene 2	Preisebene 3
				
Training Mode				
				

KUNDEN DISPLAY



DISPLAY SYMBOLE



Zeigt an , das die Aufrechnung mit einer Zahlart beendet wurde.



Anzeige eines negativ rechnenden Vorgang.



Der gegebene Betrag ist kleiner als die zu zahlende Summe.

Fehlermeldungen im Display

Bei Fehlbedienung ertönt ein akustisches Signal und die Art des Fehlers wird im Bedienerdisplay angezeigt. Durch drücken der Taste **[LÖSCHEN]** lässt sich der Fehlerton abstellen und die Fehlermeldung im Display löschen.

Fehlermeldung vom Küchendrucker im Kassendisplay

1. Ist die Verbindung zum Küchendrucker nicht OK, wird der Druck auf den internen Kassendrucker umgeleitet.

2. Wenn im Küchendrucker nicht mehr ausreichend Papier vorhanden ist, erhalten Sie im Kassendisplay folgende Meldung "WIEDERHOLEN" oder "ABBRECHEN".

- "**WIEDERHOLEN**" : Auswählen nachdem Papier nachgefüllt wurde.
- "**ABBRUCH**" : Auswählen um den Druckauftrag abubrechen.

TASTATUR

Die Kasse ECR-1280 ist in zwei unterschiedlichen Tastatur-Varianten erhältlich:
Als Flachtastatur mit Folientastatur.

Als Hubtastatur mit separaten Einzeltasten.

Da die Tastatur in beiden Varianten frei programmiert werden kann, beziehen sich die Funktionsbelegungen der Tastatur auf den Auslieferungszustand, bzw. nach einer Speicherlöschung .

ECR-1280 Hubtastatur

german

BON VOR	BON ANWAUS
PLU PREIS	PREIS ABFRAGE
BON STORNO	RÜCKNAHME
STORNO	SOFORT STORNO
LÖSCHEN	
CLEAR	

X/ZEIT	PLU	BED#
CAPS		ESC
7	8	9
@	ABC	DEF
4	5	6
GHI	JKL	MNO
1	2	3
PQRS	TUV	WXYZ
0	00	.
#	SP	

PLU 7	PLU 14	PLU 21	PLU 28	TEILBON	AUSSERHAUS
				←	→
PLU 6	PLU 13	PLU 20	PLU 27		
				↑	↓
PLU 5	PLU 12	PLU 19	PLU 26	% LISTE	#KV
					NEXT
PLU 4	PLU 11	PLU 18	PLU 25	EINZAHLUNG	AUSZAHLUNG
PLU 3	PLU 10	PLU 17	PLU 24	KREDIT 1	KREDIT 2
PLU 2	PLU 9	PLU 16	PLU 23	ZWS	
				REC. Issue	
PLU 1	PLU 8	PLU 15	PLU 22	BAR TOTAL	
				ENTER	

[% LISTE] = POP-UP LISTE1

[%1], [%2], [(+/-)1], [(+/-)2]

TASTEN FUNKTIONEN

Taste	Funktion
BED. #	Zur Bediener An/Abmeldung.
BON AN/AUS	Entscheiden Sie ob der Bon permanent mitläuft, oder ein nachträglicher Bon ausreicht.
BON VOR	Schieben Sie den Bon zeilenweise vor.
0-9, 00, 000, .	Der Ziffernblock wird zur Betrags-, oder Mengen-Eingabe benötigt.
LÖSCHEN	Zum Löschen der Betrags-, oder Mengeneingabe.
(+/-) 1	Für einen Betrags Auf/Abschlag.
(+/-) 2	Für einen Betrags Auf/Abschlag.
% 1	Für einen prozentualen Auf/Abschlag.
% 2	Für einen prozentualen Auf/Abschlag.
#/NS	Doppelbelegung: 1.Eingabe einer nichtrechnenden# auf den Bon. 2.Öffnet die Lade ausserhalb eines Verkauf.
ZWS <ESC>	Zeigt die aktuelle Zwischensumme einer laufenden Aufrechnung. Druckt eine Bonkopie. ESC wird benötigt um ein Programmierfenster zu verlassen.
PLU	Für den numerischen Artikelaufruf.
EINZAHL.	Um eine Bar-Einlage in die Lade zu verbuchen.
AUSZAHL.	Um eine BAR-Entnahme aus der Lade zu verbuchen.
SOFORT STORNO	Um den zuletzt gebuchten Artikel der aktuellen Aufrechnung zu stornieren.
STORNO	Zum Stornieren eines Artikel der nicht als letzter gebucht wurde.
BON STORNO	Zum Stornieren der kompletten aktuellen Aufrechnung.
X/DatumZeit	Zur Multiplikation, sowie zur Datums und Uhrzeitanzeige im Display.
RÜCKNAHME	Wird zur Warenrücknahme benutzt.
BAR	Zum Abschluß einer Aufrechnung, die mit Bargeld bezahlt wird.
SCHECK	Zum Abschluß einer Aufrechnung, die mit Scheck bezahlt wird.
KARTE	Zum Abschluß einer Aufrechnung, die mit EC- oder Kreditkarte bezahlt wird.
COUPON	Zum Abschluß einer Aufrechnung, die mit einem Coupon bezahlt wird.

KREDIT 1-5	Zum Abschluß einer Aufrechnung, die bargeldlos bezahlt werden.
WÄHRUNG	Zum Abschluß einer Aufrechnung, die mit Fremdwährung bezahlt wird.
ADD PLU	Einen noch nicht programmierten Artikel im Registrier-Modus anlegen.
FUNKTION 1-10	Jeder dieser Tasten kann eine Tastensequenz von max. 10 Tasten hinterlegt werden.
PREIS 1-2	Zugriff auf die Artikelpreisebenen 1-2.
PREISWECHSEL	Mit dieser Taste kann rotierend auf die Artikelpreisebenen 1-3 zugegriffen werden.
PLU TASTATUR EBENE 1-2	Zugriff auf die Artikel-Tastatur-Ebenen 1-2.
PREIS	Wird benutzt zur Preiseingabe bei offenen Artikeln.
TISCH #	Ruft die zuvor eingegebene Tisch# auf, funktioniert auch als Saldo-Funktion.
TISCH WECHSEL	Wird benutzt, wenn sich der Gast an einen anderen, freien Tisch umsetzen möchte.
TISCHE ZUSAMMEN	Zwei Tische auf einer Rechnung zusammenfassen.
TISCH SPLIT	Um eine Teilrechnung für einen Tisch zu erstellen.
ZWISCHEN RECHNUNG	Zum Ausdruck einer Tisch-ZWS-Rechnung.
STORNO NACH SALDO	Innerhalb eines belegten Tisch, Artikel stornieren.
BED. TISCH WECHSEL	Sämtliche Tische eines Bediener auf einen anderen Bediener umbuchen.
↑, ↓	Im Display jeweils eine Zeile vor/zurück bewegen.
←, →	In den Menues seitenweise blättern. In den einzelnen Optionen den Status verändern.
AUSSER HAUS	Zur Steuerumschaltung bei Ausser Haus Verkäufen.
TEIL BON	Zur Erstellung mehrerer Zwischensummen auf dem Bon.
PUB	Hiermit kann temporär der Tisch-Zwang aufgehoben werden.
TRINKGELD	Trinkgeld in BAR für einen Bediener verbuchen.

Taste	Funktion
GLEICHE ZAHLUNG	Die Summe der Tischrechnung wird durch die Anzahl der Gäste geteilt.
OFFERT	Um einen 100% Nachlass zu gewähren (Gratis Funktion).
KOCHANWEISUNG	Um eine Textnachricht auf den Küchendrucker zu drucken.
BEWIRTUNG	Um eine Rechnung mit Bewirtungsbeleg drucken zu lassen.
ZAHLART ÄNDERN	Um die Zahlart nach Abschluß zu ändern.
POP-UP LISTE 1-10	Im Display erscheint aus Auswahlfenster mit verschiedenen Funktionen.
POP-UP PLU 1-40	Im Display erscheint aus Auswahlfenster mit verschiedenen Artikeln.

Voreingestellte POP-UP Listen ECR-1880F (Flachtastatur)

POP-UP LST 1	POP-UP LST 2	POP-UP LST 3	POP-UP LST 4	POP-UP LST 5	POP-UP LST 6
KREDIT2	PREIS 1	%1			
KREDIT3	PREIS 2	%2			
KREDIT4	PREIS 3	(+ / -) 1			
KREDIT5		(+ / -) 2			
SCHECK					
EINZAHL.					
AUSZAHL.					

SERVICE MODE

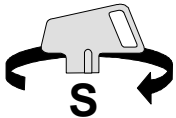
HINWEIS ZU ALLEN MENÜS:

Um in ein bestimmtes Menü zu gelangen, wählen Sie dieses im Display aus ↑, ↓ und drücken die Taste ENTER (BAR).

Um ein Menü wieder zu Verlassen drücken Sie die Taste ESC (ZWS).

Der Service Mode wird ausschließlich dazu benutzt, grundlegende Einstellungen an der Kasse durchzuführen. Dieses sind z.B. die Speicheraufteilung, komplette Umsatzlöschung, Tastaturbelegung, ...

Drehen Sie den mit **PRG** gekennzeichneten Schlüssel nach links, auf die nicht bezeichnete Position.



1 RAM AUFTEILUNG
2 SD KARTE
3 PRG MODE PASSWORD
4 Z MODE PASSWORD
5 CONFIGURATION SETZEN
6 CONDITION CLEAR
7 UMSATZ LÖSCHUNG
8 COM PORT SETZEN

.....

SPEICHERAUFTEILUNG (1)

WARNUNG! Wird die Speicheraufteilung der Kasse geändert, wird die komplette Programmierung gelöscht!

SPEICHERAUFTEILUNG	
ANZAHL DER WARENGRUPPEN	40
ANZAHL DER PLU	500
ANZAHL DER BEDIENER	10
ANZAHL DER TISCHE	30
ARTIKEL PRO TISCH	50
[SPEICHERAUFTEILUNG]

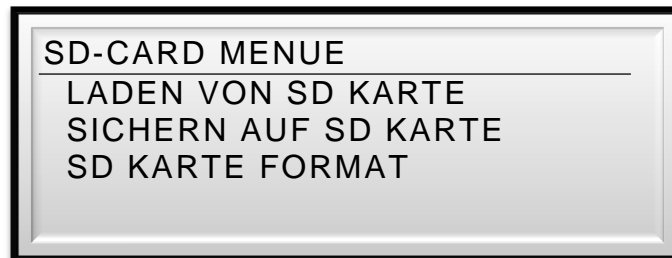
Speicheraufteilung am Beispiel der ECR-1280 (Auslieferungszustand)

Warengruppen:	40	Max. 99
Artikel (PLUs):	500	Max. 3000
Bediener:	10	Max. 20
Tische:	30	Max. 100
Artikel pro Tisch:	50	Max. 99

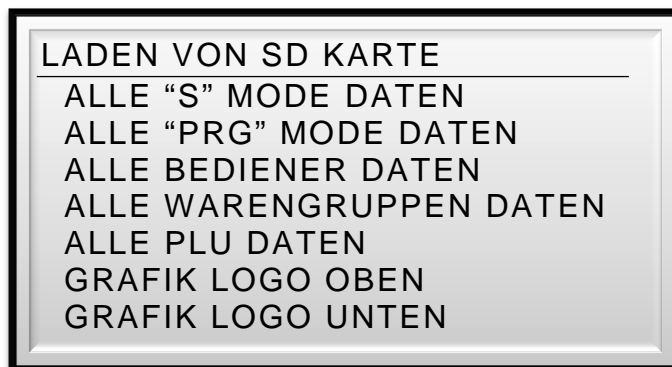
Der Speicherplatz für das Elektronische Journal kann nicht konfiguriert werden. Es wird automatisch der freibleibende Speicher dem Elektronischen Journal zur Verfügung gestellt. Für die standard Speicheraufteilung sind es ca. 4000 Zeilen.

SD KARTE (2)

Im S-Mode kann die Programmierung der Kasse auf SD-Karte gespeichert werden, oder ein Programm von der SD-Karte in die Kasse eingespielt werden.



Laden und Speichern von/auf SD-Karte



Soll ein Grafisches Logo von der SD-Karte in die Kasse geladen werden, ist folgendes zu beachten:

GRAF. LOGO OBEN :

Das Logo muß als Schwarz/Weiß Logo im BMP Format gespeichert sein.

- Logo Größe **384** Pixel breit x **288** Pixel hoch.

-

GRAF. LOGO UNTEN :

Das Logo muß als Schwarz/Weiß Logo im BMP Format gespeichert sein.

- Logo Größe **384** Pixel breit x **144** Pixel hoch.

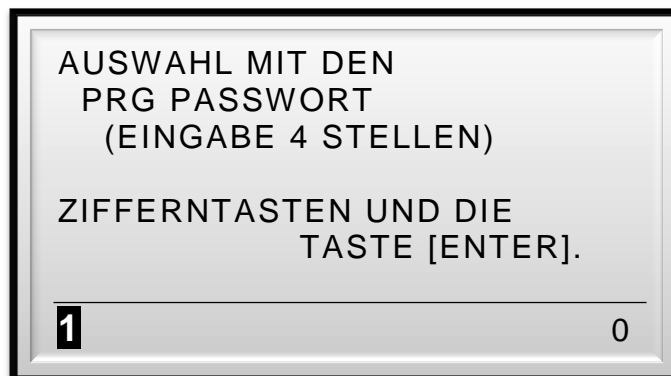
SD-Karte Formatieren

Neue SD-Karten sollten immer formatiert werden.



PRG MODE PASSWORT (3)

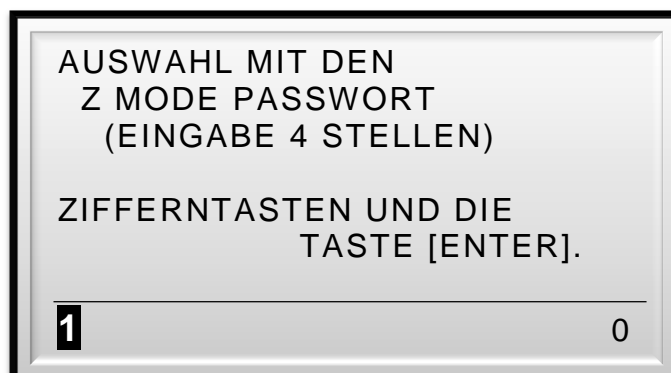
Der Geheimcode ist 4-stellig und kann frei gewählt werden.



Zum Löschen des Geheimcodes, Eingabe 0000.

Z MODE PASSWORT (4)

Der Geheimcode ist 4-stellig und kann frei gewählt werden.



Zum Löschen des Geheimcodes, Eingabe 0000.

KONFIGURATION SETZEN (5)

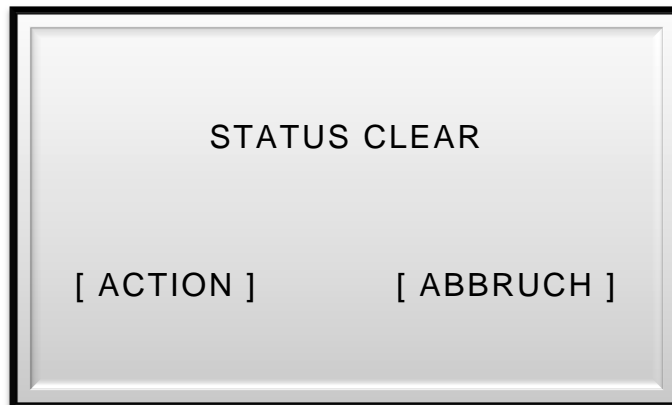
DECIMAL PUNKT POS.	: X.XX
DECIMAL PUNKT SYMBOL	: ,
BETRAG DIVISION SYMBOL	: .
WÄHRUNGS SYMBOL	: €
MENGEN PREIS SYMBOL	: @
MULTIPLICATION SYMBOL	: x
RUNDUNG	: RUND AUS
EUROP RUNDUNG TYP:	KEINE
EUROP RND EFFECT	: NUR BAR

[EUROP. RUNDUNG] : Drei Rundungssysteme sind voreingestellt, für die Schweiz, Dänemark und Schweden.

Schweiz	:0,01-0,02=0,00
	:0,03-0,07=0,05
	:0,08-0,09=0,10
Dänemark	:0,00-0,12=0,00
	:0,13-0,37=0,25
	:0,38-0,62=0,50
	:0,63-0,87=0,75
	:0,88-0,99=1,00
Schweden	:0,00-0,24=0,00
	:0,25-0,74=0,50
	:0,75-0,99=1,00

CONDITION CLEAR INITIALISIERUNG (6)

Wird durchgeführt bei blockierter Kasse, um den Fehler-Status zu löschen.



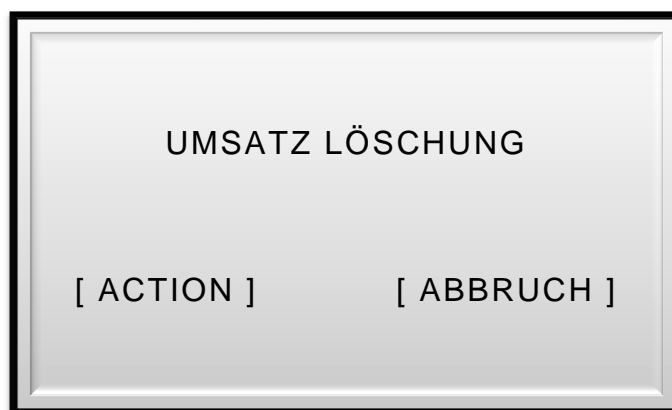
Eine zweite, Menue unabhängige Methode die Initialisierung durchzuführen ist folgende: Den Schlüssel in die OFF-Position drehen, anschließend die Taste [LÖSCHEN] für 2 Sekunden gedrückt halten, dann Eingabe [111].



[LÖSCHEN] →
[111]

UMSATZLÖSCHUNG (7)

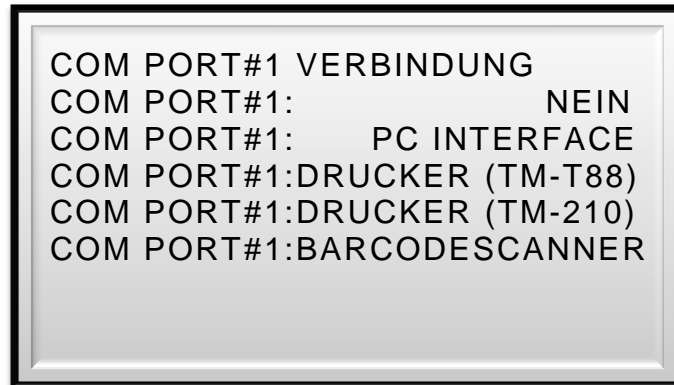
Alle Umsatzbeträge und Zähler werden auf Null gesetzt.



COM PORT SETZEN (8)

Auswahl Menü [8] und [ENTER] drücken.

Mit den Tasten ↑ and ↓ die gewünschte Funktion für die Schnittstelle auswählen und [ENTER] drücken.



HINWEIS: Ist die Schnittstelle für Scanneranschluß programmiert, ist die 5V Spannungsversorgung für den Scanner, an der Schnittstelle verfügbar.

TASTATURBELEGUNG (9)

Zur Umprogrammierung der Tastatur

Code	Function	Code	Function
1	BEDIENER#	48	STORNO N. SALDO
2	#/KEIN VERKAUF	49	REVIEW
3	X/ZEIT	50	ZWS-RECHNUNG
4	SCHECK	51	TISCH SPLIT
5	KARTE	52	TISCHE ZUSAMMEN
6	COUPON	53	TISCH WECHSEL
7	KREDIT 1	54	TISCH ZURÜCKHOLEN
8	KREDIT 2	55	BED.TISCH ÜBERGABE
9	KREDIT 3	56	TISCH#/NEUERSALDO
10	KREDIT 4	57	PUB
11	KREDIT 5	58	AUSSER HAUS
12	WÄHRUNG	59	PAY TRANSFER
13	OFFERT (GRATIS)	60	GLEICHE ZAHLUNG
14	TRINKGELD	61	KOCHANWEISUNG
15	EINZAHLUNG	62	BON AN/AUS
16	AUSZAHLUNG	63	BEWIRTUNGSBELEG
17	LOAN (WECHSELGELD)	64	ZAHLART ÄNDERN
18	PICK-UP (ENTNAHME)	65	MEMO
19	RA/LOAN (WECHSELGELD)	66	EJ ANSICHT
20	PO/PICK-UP (ENTNAHME)	67	FUNCTION 1
21	%1	68	FUNCTION 2
22	%2	69	FUNCTION 3
23	(+/-) 1	70	FUNCTION 4
24	(+/-) 2	71	FUNCTION 5
25	SOFORT STORNO	72	POP-UP LST 1
26	STORNO	73	POP-UP LST 2
27	BON STORNO	74	POP-UP LST 3
28	RÜCKNAHME	75	POP-UP LST 4
29	WGR SHIFT	76	POP-UP LST 5
30	WGR FESTTASTE	77	POP-UP PLU 1
31	PLU FESTTASTE	78	POP-UP PLU 2
32	PLU	79	POP-UP PLU 3
33	PREIS	80	POP-UP PLU 4
34	PLU TAST. EBENE 1	81	POP-UP PLU 5
35	PLU TAST. EBENE 2	82	POP-UP PLU 6
36	TAST.EBENE	83	POP-UP PLU 7
37	PREIS 1	84	POP-UP PLU 8
38	PREIS 2	85	POP-UP PLU 9
39	PREIS WECHSEL	86	POP-UP PLU 10
40	EAN		
41	ADD PLU		
42	PREISABFRAGE		
43	TEILBON		
44	000		
45	TISCH#		
46	GAST#		
47	2. TISCH#		

TASTATURBELEGUNG (9)

Auswahl Menü 9 und Taste [ENTER] drücken.

Drücken Sie nun die Taste, welche neu belegt werden soll.

AUSWAHL MIT DEN TASTEN# (1-48) ZIFFERNTASTEN UND DIE TASTE [ENTER].	
ODER ZIELTASTE DRÜCKEN	
1	0

Geben Sie den Tastencode aus vorheriger Tabelle für die gewünschte Funktion ein und drücken Sie die Taste [ENTER].

AUSWAHL MIT DEN FUNKTIONSTASTE# ZIFFERNTASTEN UND DIE TASTE [ENTER].	
1	0

HINWEIS: BED.# / ESC TASTE kann nicht umprogrammiert werden!

WARENGRUPPEN BELEGUNG (10)

Um Warengruppen-Direkttasten auf die Tastatur zu legen, muß vorher auf jeder dieser Tasten der Tastencode 30 programmiert werden.
Anschließend das Menü 10 [WG Belegung] aufrufen.



Nun drücken Sie die Taste, auf die Sie eine Warengruppe legen wollen.



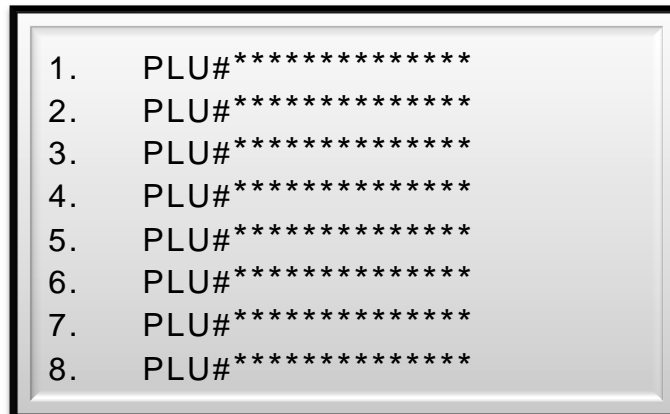
Geben Sie die gewünschte Warengruppen Nr. ein und drücken Sie die Taste [ENTER].
Mit der Taste [ESC] können Sie das Menü verlassen.

[POP-UP PLU] ARTIKELZUORDNUNG (11)

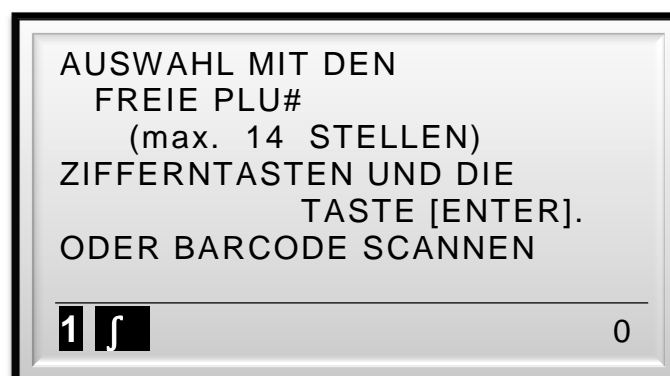
Bis zu 40 PLU Fenstertasten können Sie programmieren. Jeder dieser Taste können bis zu 24 Artikel zugeordnet werden. Bevor den Tasten die Artikel zugordnet werden können, muß die jeweilige PLU Fenstertaste erst auf die Tastatur programmiert werden. Anschließend das Menü [11] aufrufen.



Drücken Sie auf der Tastatur die PLU Fenstertaste [POP-UP PLU 1-40] der Sie Artikel zuordnen wollen.



Mit den Tasten ↑ und ↓ wählen Sie die gewünschte Zeile aus und drücken die Taste [ENTER]



Geben Sie nun die erste gewünschte Artikelnummer ein und drücken die Taste [ENTER]. Die Artikelnummer kann auch eingescannt werden. Anschließend springt der Courser automatisch in die nächste Zeile. Um den Eintrag in einer Zeile zu Löschen die [0] eingeben und [ENTER] drücken.

[PLU TASTATUREBENEN 1-2] (12,13)

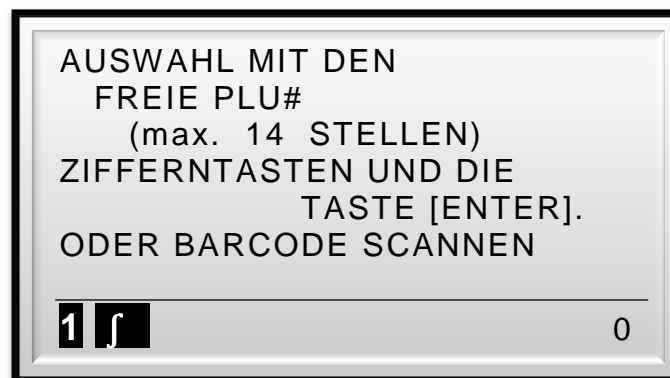
Auf der Standard-Tastatur sind bereits die Artikeltasten 1 – 72 auf der ersten Tastaturebene angelegt. Um diese Artikelnummern zu verändern oder die Tastaturebene 2 mit Artikeln zu belegen, gehen Sie wie folgt vor:

Für Tastaturebene 1, Menü [12] auswählen und [ENTER] drücken.

Für Tastaturebene 2, Menü [13] auswählen und [ENTER] drücken.



Drücken Sie die gewünschte Taste, die Sie mit einer Artikelnummer belegen wollen.



Eingabe der gewünschten Artikelnummer und Bestätigung mit der Taste [ENTER]. Sie können die Artikelnummer auch mit einem Scanner einlesen.

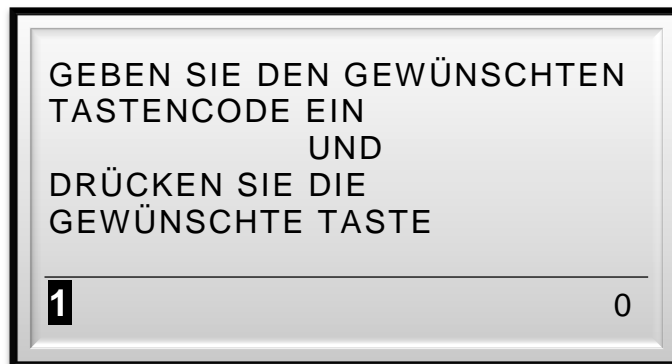
[FUNKTION *] MAKRO PROGRAM. (14)

Nachdem Sie die gewünschte [Funktion* Taste] auf die Tastatur programmiert haben, können Sie dieser eine Tastenfolge von max. 10 Tastenfunktionen zuordnen, welche automatisch abgearbeitet werden:

Menü [14] auswählen und die Taste [ENTER] drücken.



Die gewünschte MAKRO Taste drücken.



Nun die gewünschte Tastenfolge eingeben und anschließend die gleiche MAKRO Taste erneut drücken.

Besonderheiten:

Um eine Nummer einzugeben, muß anschließend die Taste [ZWS] gedrückt werden. Eine Funktion wird hinterlegt, indem Sie den Tastencode eingeben und mit [ENTER] bestätigen.

Die verfügbaren Tasten mit ihren Tastencodes sehen Sie auf der nächsten Seite. Grau hinterlegte Tasten sind nicht verfügbar.

Für Makrofunktionen verfügbare Tasten

Code	Funktion	Code	Funktion
1	BEDIENER.#	50	TEILBON
2	#/KEIN VERKAUF	55	TISCH#
3	X/ZEIT	58	NEUER SALDO
4	SCHECK	59	STORNO N. SALDO
5	KARTE	60	ZWS-RECHNUNG
6	COUPON	61	TISCH SPLIT
7	KREDIT 1	62	TISCHE ZUSAMMEN
8	KREDIT 2	63	TISCH WECHSEL
9	KREDIT 3	65	BED.TISCH ÜBERGA
10	KREDIT 4	68	AUSSER HAUS
11	KREDIT 5	70	GLEICHE ZAHLUNG
12	WÄHRUNG	73	BON AN/AUS
13	OFFERT (GRATIS)	75	BEWIRTUNGSBELEG
14	TRINKGELD	76	ZAHLART Ändern
15	EINZAHLUNG		
16	AUSZAHLUNG		
17	LOAN (WECHSELG.)		
21	%1		
22	%2		
23	(+/-) 1		
24	(+/-) 2		
25	SOFORT STORNO		
27	BON STORNO		
28	RÜCKNAHME		
29	WGR SHIFT		
32	PLU		
33	PREIS		
34	PLU TAST.EBENE 1		
35	PLU TAST.EBENE 2		
37	TAST.EBENE WECH.		
38	PREIS 1		
39	PREIS 2		
41	PREIS WECHSEL		
42	EAN		
43	ADD PLU		
44	PREISABFRAGE		

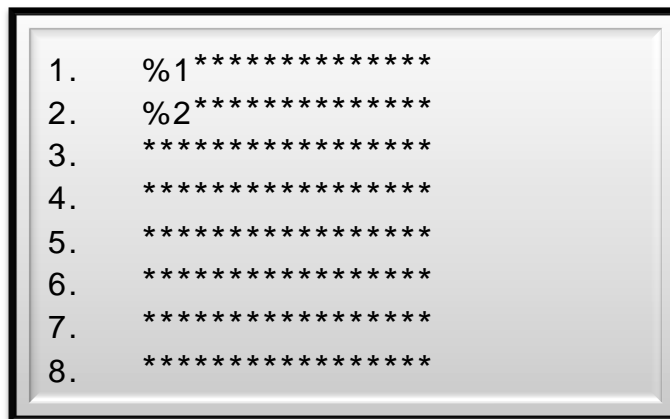
[POP-UP LISTE *] FUNKT.ZUORD. (15)

Jeder Pop-Up-Listentaste können bis zu 10 Funktionen hinterlegt werden.

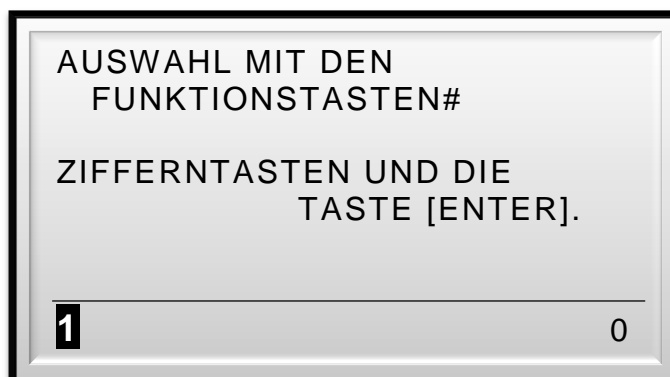
Wählen Sie das Menü [15] aus, anschließend die Taste [ENTER] drücken.



Drücken Sie eine der Taste [POP-UP LISTE 1-10].
Jetzt können die Funktionen zugeordnet werden.



Mit den Tasten ↑ and ↓ die gewünschte Zeile auswählen, anschließend die Taste [ENTER] drücken.



Geben sie die Nummer der gewünschten Funktion ein und drücken Sie die Taste [ENTER].
Verfügbar sind die Tastencodes 1 – 90.

KURZE TEXTE SETZEN (17)

Verändern Sie die kurzen (max. 12 Stellen) Bon- und Berichtstexte.
Auswahl Menue [17] und [ENTER] drücken.

KURZ BETEXTUNG	
TEXT#	001
NAME:	BED#

Geben Sie die Nummer des zu ändernden Text ein (1-213; siehe nächste Seite) und drücken Sie [ENTER].

Drücken Sie die Taste ↓ und [ENTER] um den Text zu ändern.

AUSWAHL MIT DEN KURZ BETEXTUNG (max. 12 STELLEN)
MIT ALPHA TASTATUR TASTE [ENTER].
A

Nach der Texteingabe drücken Sie die Taste [ENTER].

Nummernliste der änderbaren Kurztexte:

N#	Function Description	Default											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	[BED#]	B	E	D	#								
2	[#/KV]	#	/	K	V								
3	[X/ZEIT]	X	/	Z	E	I	T						
4	[WÄHRUNG]	W	Ä	H	R	U	N	G					
5	[OFFERT]	O	F	F	E	R	T						
6	[TIP]	T	I	P									
7	[EINZAHLUNG]	E	I	N	Z	A	H	L					
8	[AUSZAHLUNG]	A	U	S	Z	A	H	L					
9	[LOAN]	L	O	A	N								
10	[PICK-UP]	P	I	C	K	-	U	P					
11	[EINZAHLUNG/LOAN]	E	I	N	Z	.	L						
12	[AUSZAHLUNG/PICK-UP]	A	U	S	Z	.	P						
13	[%1]	%	1										
14	[%2]	%	2										
15	[(+/-)1]	(	+	/	-	)	1						
16	[(+/-)2]	(	+	/	-	)	2						
17	[EC]	E	C										
18	[SOFORT STORNO]	S	T	O	R	N	O						
19	[BON STORNO]	B	O	N		S	T	O	R	N	O		
20	[RÜCKNAHME]	R	Ü	C	K	N	A	H					
21	[WGR SHIFT]	W	G	R		S	H	I	F	T			
22	[WGR FEST]	W	G	R		P	R	E	S	E	T		
23	[PLU FEST]	P	L	U		P	R	E	S	E	T		
24	[PLU]	P	L	U									
25	[PREIS]	P	R	E	I	S							
26	[SEITE 1]	S	E	I	T	E	1						
27	[SEITE 2]	S	E	I	T	E	2						
28	[SEITE WECHSELN]	S	E	I	T	E		W	E	C	H		
29	[PREIS 1]	P	R	E	I	S		1					
30	[PREIS 2]	P	R	E	I	S		2					
31	[PREIS WECHSELN]	P	R	E	I	S		W	E	C	H		
32	[EAN]	E	A	N									
33	[PLUS PLU]	A	D	D		P	L	U					
34	[PREIS ABFRAGE]	P	R	E	I	S		A	B	F	.		
35	[TOTAL]	T	O	T	A	L							
36	[000]	0	0	0									
37	[TISCH#]	T	I	S	C	H	#						
38	[GAST#]	G	A	S	T		#						
39	[2ter TISCH#]	2	t	e	r		T	I	S	C	H	#	
40	[NEUER SALDO]	N	E	U	E	R		S	A	L	D	O	
41	[REVIEW]	R	E	V	I	E	W						
42	[PROFORMA]	P	R	O	F	O	R	M	A				
43	[TISCH SPLIT]	T	I	S	C	H		S	P	L	I	T	
44	[TISCH ZUSAMMENLEGEN]	T	I	S	C	H		Z	U	S	A	M	
45	[TISCH WECHSELN]	T	I	S	C	H		W	E	C	H	S	

N#	Function Description	Default												
46	[TISCH RÜCKRUF]	T	I	S	C	H		R	Ü	C	K	.		
47	[BED. WECHSELN]	B	E	D		W	E	C	H	S	E	L		
48	[TISCH#/NEUER SALDO]	T	I	S	C	H		S	A	L	D	O		
49	[PUB]	P	U	B										
50	[AUSSER HAUS]	A	U	S	S	E	R		H	A	U	S		
51	[ZAHLART ÄNDERN]	Z	A	H	L	A	R	T		Ä	N	D	.	
52	[GL. ZAHLUNG]	G	L	.	Z	A	H	L	U	N	G			
53	[KOCHANWEISUNGEN]	K	O	C	H	A	N	W						
54	[BON AN/AUS]	B	O	N		A	N	/	A	U	S			
55	[BEWIRTUNGSBELEG]	B	E	W	I	R	T	U	N	G	S	B		
56	[ZAHLART WECHSEL]	Z	A	H	L	A	R	T		W	E	C	H	
57	[MEMO]	M	E	M	O									
58	[EJ ANSICHT]	E	J		V	I	E	W						
59	[FUNKTION 1]	F	U	N	K	T	I	O	N		1			
60	[FUNKTION 2]	F	U	N	K	T	I	O	N		2			
61	[FUNKTION 3]	F	U	N	K	T	I	O	N		3			
62	[FUNKTION 4]	F	U	N	K	T	I	O	N		4			
63	[FUNKTION 5]	F	U	N	K	T	I	O	N		5			
64	[BAR]	B	A	R										
65	[SCHECK]	S	C	H	E	C	K							
66	[KARTE]	K	A	R	T	E								
67	[COUPON]	C	O	U	P	O	N							
68	[KREDIT] 1	K	R	E	D	I	T			1				
69	[KREDIT] 2	K	R	E	D	I	T			2				
70	[KREDIT] 3	K	R	E	D	I	T			3				
71	[KREDIT] 4	K	R	E	D	I	T			4				
72	[KREDIT] 5	K	R	E	D	I	T			5				
73	FREMDWÄHRUNG#1	F	W	#	1									
74	FREMDWÄHRUNG#2	F	W	#	2									
75	FREMDWÄHRUNG#3	F	W	#	3									
76	FREMDWÄHRUNG#4	F	W	#	4									
77	"BED#"	B	E	D	#									
78	"WGR#"	W	G	R	-	G	R	P	#					
79	"WARENGRUPPE#"	W	A	R	E	N	G	R	U	P	P	E	#	
80	"PLU#"	P	L	U	#									
81	"KEIN VERKAUF"	K	E	I	N		V	E	R	A	U	F		
82	"EINZAHLUNG"	E	I	N	Z	A	H	L	U	N	G			
83	"AUSZAHLUNG"	A	U	S	Z	A	H	L	U	N	G			
84	"LOAN"	W	E	C	H	S	E	L	G	E	L	D		
85	"PICK-UP"	E	N	T	N	A	H	M	E					
86	TOTAL	T	O	T	A	L								
87	ZWISCHENSUMME	Z	W	.	S	U	M	M	E					
88	RÜCKGELD	R	Ü	C	K	G	E	L	D					
89	TIP	T	I	P										
90	POSTEN	P	O	S	T	E	N							

N#	Function Description	Default											
91	"OFFERT"	O	F	F	E	R	T						
92	"RRÜCKNAHME"	R	Ü	C	K	N	A	H	M	E			
93	"SOFORT STORNO"	S	O	F	O	R	T	S	T	O	R	N	O
94	"STORNO"	S	T	O	R	N	O						
95	"ZAHLART ÄNDERN"	Z	A	H	L	A	R	T		Ä	N	D	.
96	"TISCH #"	T	I	S	C	H	#						
97	"ALTER SALDO"	A	L	T	E	R		S	A	L	D	O	
98	"NEUER SALDO"	N	E	U	E	R		S	A	L	D	O	
99	"GAST No."	G	A	S	T			N	O	.			
100	"2 TER TISCH"	2	T	E	R		T	I	S	C	H	#	
101	"TISCH TRANSFER"	T	R	A	N	S	F	E	R				
102	"NEUE TISCH#"	N	T	#									
103	"TISCH WECHSEL"	W	E	C	H	S							
104	"TISCH ZUSAM"	Z	U	S	A	M							
105	"TRAY TOTAL"	T	E	I	L	B	O	N					
106	"BED WECHSEL"	B	E	D		W	E	C	H	S	E	L	
107	GRAND TOTAL	G	T										
108	NET GT	N	E	T				G	T				
109	NEGATIV GT	N	E	G	A	T	I	V		G	T		
110	GROSS VK	G	R	O	S	S							
111	NET OHNE STEUER	N	S			O	H	N	E		S	T	
112	NET MIT STEUER	N	S			M	I	T		S	T		
113	BRUTTO 1	B	R	U	T	T	O		1				
114	BRUTTO 2	B	R	U	T	T	O		2				
115	BRUTTO 3	B	R	U	T	T	O		3				
116	BRUTTO 4	B	R	U	T	T	O		4				
117	BRUTTO TOTAL	B	R	U	T	T	O						
118	STEUER 1	S	T	E	U	E	R		1				
119	STEUER 2	S	T	E	U	E	R		2				
120	STEUER 3	S	T	E	U	E	R		3				
121	STEUER 4	S	T	E	U	E	R		4				
122	STEUER TOTAL	M	W	S	T								
123	EXCL. STEUER 1	E	X	C	L		S	T	E	U	E	R	1
124	EXCL. STEUER 2	E	X	C	L		S	T	E	U	E	R	2
125	EXCL. STEUER 3	E	X	C	L		S	T	E	U	E	R	3
126	EXCL. STEUER 4	E	X	C	L		S	T	E	U	E	R	4
127	TOTAL EXCL. STEUER	N	E	T	T	O							
128	HASH WGR(Positiv)	H	A	S	H		W	G	R				
129	HASH WGR(Negativ)	-	H	A	S	H		W	G	R			
130	NEGATIV TOTAL	N	E	G	A	T	I	V		T	T	L	
131	NEGATIV WGR	-		W	G	R							
132	POSTEN[(+/-)1]	P	O	S	T	E	N	(	+	/	-	)	1
133	ZWS[(+/-)1]	Z	W	S	(	+	/	-	)	1			
134	POSTEN[(+/-)2]	P	O	S	T	E	N	(	+	/	-	)	2
135	ZWS[(+/-)2]	Z	W	S	(	+	/	-	)	2			

N#	Function Description	Default											
136	POSTEN[%1]	P	O	S	T	E	N	%	1				
137	ZWS[%1]	Z	W	S	%	1							
138	POSTEN[%2]	P	O	S	T	E	N	%	2				
139	ZWS[%2]	Z	W	S	%	2							
140	STORNO/KORR	S	T	O	R	N	O		K	O	R	R	
141	TOTAL STORNO	T	T	L		S	T	O	R	N	O		
142	BON STORNO TOTAL	B		S	T	O	R	N	O		T	T	L
143	RÜCKNAHME	R	Ü	C	K	N	A	H	M	E			
144	EURO RUNDUNG	E	U	.	R	U	N	D					
145	TIP Total	T	I	P									
146	OFFENE TISCHE	O	F	F		T	I	S	C	H	E		
147	MEDIA TOTAL	M	E	D	I	A		T	O	T	A	L	
148	BAR IN LADE	B	A	R		I	N		L	A	D	E	
149	SCHECK IN LADE	S	C	H	E	C	K		I		L	A	D
150	KARTE IN LADE	K	A	R	T	E		I		L	A	D	E
151	COUPON IN LADE	C	O	U	P	O	N		I		L	A	D
152	KREDIT 1 IN LADE	K	R	E	D	I	T		1		I		L
153	KREDIT 2 IN LADE	K	R	E	D	I	T		2		I		L
154	KREDIT 3 IN LADE	K	R	E	D	I	T		3		I		L
155	KREDIT 4 IN LADE	K	R	E	D	I	T		4		I		L
156	KREDIT 5 IN LADE	K	R	E	D	I	T		5		I		L
157	BAR ÜBER LIMIT	B	A	R		Ü	B	E	R		Ü	B	Ü
158	SCHECK ÜBER LIMIT	S	C	H	E	C	K		Ü	B		Ü	Ü
159	KARTE ÜBER LIMIT	K	A	R	T	E		Ü	B		Ü	Ü	Ü
160	COUPON ÜBER LIMIT	C	O	U	P	O	N		Ü	B		Ü	Ü
161	KREDIT 1 ÜBER LIMIT	K	R	E	D	I	T		1		Ü		Ü
162	KREDIT 2 ÜBER LIMIT	K	R	E	D	I	T		2		Ü		Ü
163	KREDIT 3 ÜBER LIMIT	K	R	E	D	I	T		3		Ü		Ü
164	KREDIT 4 ÜBER LIMIT	K	R	E	D	I	T		4		Ü		Ü
165	KREDIT 5 ÜBER LIMIT	K	R	E	D	I	T		5		Ü		Ü
166	GÄSTE	G	A	S	T	E							
167	[LÖSCHEN]	L	Ö	S	C	H	E	N					
168	POWER AUS/AN	P	O	W	E	R		A	U	S	/	A	N
169	GRP TOTAL	G	R	P		T	O	T	A	L			
170	STORNO	S	T	O	R	N	O						
171	"ZEIT"	Z	T										
172	"REGISTER NUMMER"		#										
173	"Z1"	Z	1	:									
174	"Z2"	Z	2	:									
175	STEUER 1	S	1										
176	STEUER 2	S	2										
177	STEUER 3	S	3										
178	STEUER 4	S	4										
179	"JANUAR"	J	A	N									
180	"FEBUAR"	F	E	B									

N#	Function Description	Default																		
181	"MÄRZ"	M	Ä	R																
182	"APRIL"	A	P	R																
183	"MAI"	M	A	Y																
184	"JUNI"	J	U	N																
185	"JULY"	J	U	L																
186	"AUGUST"	A	U	G																
187	"SEPTEMBER"	S	E	P																
188	"OKTOBER"	O	C	T																
189	"NOVEMBER"	N	O	V																
190	"DEZEMBER"	D	E	C																

LANGE TEXTE SETZEN (18)

Verändern Sie die langen (max. 32 Stellen) Bon- und Berichtstexte.
Auswahl Menü [18] und [ENTER] drücken.

LANGE BETEXTUNG	
TEXT#	001
NAME:	FINANZ BERIC

Geben Sie die Nummer des zu ändernden Text ein (1-32; siehe nächste Seite) und drücken Sie [ENTER].

Drücken Sie die Taste ↓ und [ENTER] um den Text zu Ändern.

AUSWAHL MIT DEN LANG BETEXTUNG (max. 32 STELLEN)
MIT ALPHA TASTATUR TASTE [ENTER].
A

Nach der Texteingaben drücken Sie die Taste [ENTER].

ECR-1280 Texte Nummernliste der änderbaren Langtexte

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1	"FINANZ BERICHT"r	*								F	I	N	A	N	Z		B	E	R	I	C	H	T									*
2	"ALLE BEDIENER"					A	L	L	E		B	E	D	I	E	N	E	R		B	E	R	I	C	H	T	E					
3	"VON / BIS BEDIENER"				V	O	N		B	I	S		B	E	D	I	E	N	E	R		B	E	R	I	C	H	T				
4	"ALLE WARENGRUPPEN"			A	L	L	E		W	A	R	E	N	G	R	U	P	P	E	N		B	E	R	I	C	H	T				
5	"VON / BIS WARENGRUPPEN"		V	O	N		B	I	S		W	A	R	E	N	G	R	U	P	P	E	N		B	E	R	I	C	H	T		
6	"ALLE PLU BERICHT"					A	L	L	E		P	L	U		B	E	R	I	C	H	T	E										
7	"VON / BIS PLU"				V	O	N		B	I	S		P	L	U		B	E	R	I	C	H	T	E								
8	"MAINTENANCE PLU"				M	A	I	N	T	E	N	A	N	C	E		P	L	U		B	E	R	I	C	H	T					
9	"LADE TOTAL BERICHT"					L	A	D	E		T	O	T	A	L		B	E	R	I	C	H	T									
10	"STUNDEN BERICHT"					S	T	U	N	D	E	N		B	E	R	I	C	H	T												
11	"OFFENE TISCHE"				O	F	F	E	N	E		T	I	S	C	H	E		B	E	R	I	C	H	T							
12	"ELEKTRONISCHES JOURNAL"				E	L	E	K	T	R	O	N	I	S	C	H	E	S		J	O	U	R	N	A	L						
13	"ALLE TRAININGS BED"				A	L	L	E		T	R	A	I	N	I	N	G	S		B	E	D										
14	"BEDIENER BERICHT"					B	E	D	I	E	N	E	R		B	E	R	I	C	H	T											
15	"SELBSTABRECHNUNG BED"			S	E	L	B	S	T	A	B	R	E	C	H	N	U	N	G	S		B	E	R	I	C	H	T				
16	"UMSATZLÖSCHUNG"			U	M	S	A	T	Z	L	Ö	S	C	H	U	N	G															
17	"CONDITION CLEAR"			C	O	N	D	I	T	I	O	N			C	L	E	A	R													
18	"BONSTORNO"	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	B	O	N	S	T	O	R	N	O									
19	"RÜCKNAHME"	R	Ü	C	K	N	A	H	M	E	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20	"* KOPIE"			*		K	O	P	I	E																					*	
21	"AUSSER HAUS"	*	*		A	U	S	S	E	R			H	A	U	S					*	*										
22	"RECHNUNG"									R	E	C	H	N	U	N	G															
23	"PROFORMA"									P	R	O	F	O	R	M	A															
24	"REVIEW"									R	E	V	I	E	W																	
25	"EJ SPEICHERN"	<	>	<	>	<	>	E	J	S	P	E	I	C	H	E	R	N		A	B	G	E	B	R	.	<	>	<	>	<	>
26	"BEWIRTUNGSBELEG"									B	E	W	I	R	T	U	N	G	S	B	E	L	E	G								
27	"RECHNUNG"									R	E	C	H	N	U	N	G															
28	"BEWIRTETE PERSON"	B	E	W	I	R	T	E	T	E		P	E	R	S	O	N	E	N	:												
29	"ANLASS DER BEWIRTUNG"	A	N	L	A	S	S		D	E	R		B	E	W	I	R	T	U	N	G	:										
30	"ORT DER BEWIRTUNG:"	O	R	T		D	E	R		B	E	W	I	R	T	U	N	G	:													
31	"DATUM:"	D	A	T	U	M	:																									
32	"UNTERSCHRIFT:"	U	N	T	E	R	S	C	H	R	I	F	T	:																		

PROGRAMMIER MODE

Die individuelle Kundenprogrammierung der Kasse wird in der Schlüsselstellung PRG durchgeführt.



1. BEDIENER SYSTEM
2. BED PROGRAMMIERUNG
3. WARENGRUPPEN TYP
4. WARENGRUPPEN PROGRAM
5. PLU PROGRAMMIERUNG
6. STEUER SATZ
7. STEUER SYSTEM
8. ZAHLARTEN
9. ...

Die Tasten ↑ und ↓ zur Zeilenauswahl, Bestätigung mit ENTER.
Oder direkte Textzeilen # Eingabe und ENTER.
Die Tasten ← und → um Seitenweise zu blättern.

BEDIENER SYSTEM (1)

Hier wird definiert ob und wie mit wechselnden Bedienern gearbeitet wird.
Menü [1] auswählen und [ENTER] drücken.

BED SYSTEM	:	AKTIV
BED WECHSEL	:	NEIN
ANMELD NACH JED BON	:	NEIN
AUTOMATISCHE ABMELD	:	NEIN

[BED SYSTEM] : Aktivieren bzw. deaktivieren Sie das Arbeiten mit mehreren Bedienern.

[BED WECHSEL] : Art des Bedienerwechsel: SV INTERRUPT – Im aktiven Bon den System- Bediener anmelden. VERKAUF. INT. – Überlappende Bediener. TISCH INT. – automatischer Tisch-Saldo bei Bedienerwechsel.

[ANMELD NACH JED BON] : Der Bediener wird nach jedem Bon automatisch abgemeldet.

[AUTOMATISCHE ABMELD] : Durch Drehen des Schlüssel in die OFF-Position wird der Bediener automatisch abgemeldet.

BED PROGRAMMIERUNG (2)

Individuelle Bedienerprogrammierung.
Menue [2] auswählen und [ENTER] drücken.

```
BED# 1
NAME: BED#01
BEDIENER TYP : NORMAL
PASSWORT 0000
CONDITION CLEAR OP. :JA
[(+/-)1] OPERATION :JA
[(+/-)2] OPERATION :JA
[%1] OPERATION :JA
[%2] OPERATION :JA
RÜCKNAHME OP :JA
VOID OPERATION :JA
ALL VOID OPERATION :JA
NEGATIV ENTRY OP. :JA
NEGATIV TOTAL OP. :JA
AUSZAHLUNG :JA
>>> NÄCHSTER BEDIENER
```

Mit der Taste [NEXT] (ist identisch mit der Taste [# /KV]) können Sie direkt zum nächsten Bediener springen.

Name

Geben Sie max. 18 Zeichen ein.

```
AUSWAHL MIT DEN
BEDIENER NAME
(max. 18 STELLEN)
MIT ALPHA TASTATUR
TASTE [ENTER].
```

A

Texteingabe und [ENTER] drücken.

Bediener Typ

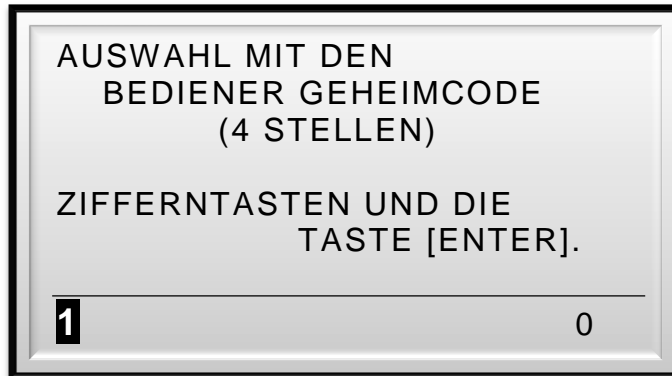
NORMAL: Regulärer Bediener

SUPERVISOR: Chef Bediener

TRAINING: Trainingsbediener

Passwort

Eingabe eines 4-stelligen Geheimcode.



Eingabe des gewünschten Geheimcodes und [ENTER].

Erlaubnisse Ja/Nein

[CONDITION CLEAR OP.] : Initialisierung (temporärer Fehlerspeicher Löschen)

[(+/-) 1/2] : Betrags- Aufschlag/Nachlaß.

[% 1/2] : Prozentualer Aufschlag/Nachlaß.

[RÜCKNAHME OP.] : Warenrücknahme.

[VOID OPERATION] : Stornos in der aktuellen Aufrechnung.

[ALL VOID OPERATION] : Bonstorno.

[NEGATIVE ENTRY OP.] : Negativeingaben.

[NEGATIVE TOTAL OP.] : Negative Bonabschlüsse.

[OHNE STEUER OP.] : Aktuelle Aufrechnung ohne Steuer.

[AUSZAHLUNG] : Bar-Entnahmen aus der Lade.

WARENGRUPPEN TYPEN (3)

Diese Warengruppen Typen steuern das Warengruppen-Routing zu den Küchendruckern. Im Menue 4 (Warengruppen Programmierung) wird die Zuordnung der Warengruppen zu den Warengruppen Typen durchgeführt.

AUSWAHL MIT DEN
WGR GRUPPE#
ZIFFERTASTEN UND DIE
TASTE [ENTER].

1 0

Eingabe der Warengruppen Typ Nummer und [ENTER] drücken.

AUSWAHL MIT DEN
WARENGRUPPE GRUPPE TEXT
(max. 18 STELLEN)
MIT ALPHA TASTATUR
TASTE [ENTER].

A WGR-GRP#1

Geben Sie eine gewünschte Bezeichnung des Warengruppen Typ ein und [ENTER] drücken oder gleich [ENTER] drücken um die Bezeichnung nicht zu ändern.

DRUCK ROUTE

ROUTE :BON DRUCKER
ROUTE :KÜCHEN DRUCKER1
ROUTE :KEIN DRUCKER

Führen Sie nun das gewünschte Küchendrucker-Routing durch.

WARENGRUPPEN PROGRAMM (4)

Individuelle Warengruppenprogrammierung.
Eingabe [4] und [ENTER] drücken.

WARENGRUPPE#	1
NAME:	WARENGRUPPE#01
PREIS	0.00
STATUS 1	:NORMAL
STATUS 2	:POSITIV
UMSATZNEUTRAL	:NEIN
LINK DEPARTMENT GROUP#	1
STEUER STATUS	:STEUER 1
AUSSER HAUS	:STEUER 2
HALO	No limit
LALO	No limit
>>> NEXT DEPARTMENT SET	

Sie gelangen automatisch in die Warengruppe 1. Zur Anwahl einer anderen Warengruppe geben Sie die gewünschte Nummer ein und drücken [ENTER].

Mit den Tasten ↑ and ↓ innerhalb der Warengruppe hoch/runter bewegen.

Um eine Option zu ändern [ENTER] drücken und den Status mit den Tasten ← und → verändern.

Mit der Taste [ESC] können Sie die Warengruppe verlassen ohne Änderungen zu speichern. Damit Ihre Änderungen gespeichert werden, muß die Warengruppe mit [ENTER] komplett durchbestätigt werden, oder Sie drücken an beliebiger Stelle die NEXT Taste [# / NS].

Warengruppen Name

Eingabe max. 18-stellig.

AUSWAHL MIT DEN
WARENGRUPPEN TEXT
(max. 18 STELLEN)
MIT ALPHA TASTATUR
TASTE [ENTER].
A

Eingabe Text und [ENTER] drücken.

Preis

Im Standard kann der Festpreis im REG-Modus manuell überschrieben werden.



AUSWAHL MIT DEN

FESTPREIS
(max. 8 STELLEN)
ZIFFERNTASTEN UND DIE
TASTE [ENTER].

1 0

Eingabe des Preis und [ENTER] drücken.

Status 1/2

[STATUS 1] : EINZEL: Einzelposten WG, nach Registrierung der Warengruppe wird der Bon automatisch mit BAR abgeschlossen.

[STATUS 2] : Auswahl positive oder negative Warengruppe.

[UMSATZNEUTRAL] : Für durchlaufende Posten z.B. Zigaretten.

Department Group Link

Zuordnung dieser Warengruppe und aller PLU dieser Warengruppe zu einer WARENGRUPPEN TYPEN NUMMER (Küchendrucker Routing).



AUSWAHL MIT DEN

LINK WGR GRUPPE#

ZIFFERNTASTEN UND DIE
TASTE [ENTER].

1 0

Eingabe der gewünschten WARENGRUPPEN TYP NUMMER und [ENTER] drücken.

Steuer Status

Zuordnung des gewünschten Steuersatz.

Ausser Haus

Zuordnung des gewünschten Steuersatz für AUSSER HAUS Verkäufe.

Halo

Obergrenze der Betragseingabe.

Lalo

Untergrenze der Betragseingabe.

PLU PROGRAMMIERUNG (5)

Individuelle Artikelprogrammierung.
Menue [5] auswählen und [ENTER] drücken.

```
PLU#           00000000000001
NAME:         PLU#00000000000001
LINK-WGR#           1
STATUS 1           :POSITIV
STATUS 2           :OFFEN&FEST
FESTPREIS      1:           0.00
FESTPREIS      2:           0.00
STEUER STATUS           :STEUER 1
AUSSER HAUS           :STEUER 2
ORDER BON TYP           :GRP
NUMMER DER ORDERBON.     0
ORDERBON AUSGABE           :BON
HALO                       No limit
LALO                       No limit
>>> NÄCHSTES PLU
```

Sie können direkt die gewünschte PLU # eingeben und [ENTER] drücken.

Mit den Tasten ↑ und ↓ können Sie in den Optionen des gewählten Artikel hoch/runter bewegen.

Durch Drücken der Taste [ENTER] wählen sie die gewünschte Option, welche mit den Tasten ← und → geändert werden kann.

Mit der Taste [ESC] verlassen Sie den Artikel ohne evtl. Änderungen zu Speichern.

Damit Ihre Änderungen gespeichert werden, bestätigen Sie die letzte Zeile des Artikel Status mit der Taste [ENTER], oder drücken sie an beliebiger Stelle die NEXT-Taste [# / NS].

PLU Name
Max. 18-stellig.

AUSWAHL MIT DEN

PLU TEXT
(max. 18 STELLEN)
MIT ALPHA TASTATUR
TASTE [ENTER].

A

The screenshot shows a terminal window with a grey background and a black border. The text is centered and reads: 'AUSWAHL MIT DEN', 'PLU TEXT', '(max. 18 STELLEN)', 'MIT ALPHA TASTATUR', and 'TASTE [ENTER]'. Below the text is a horizontal line, and at the bottom left, the letter 'A' is displayed in a black box.

Text eingeben und Taste [ENTER] drücken.

Link-WGR #

Nummer der Warengruppe an die der Artikel angebunden wird. Für den Artikel gelten auch die Optionen der WGR.

AUSWAHL MIT DEN

LINK WARENGRUPPE#

ZIFFERNTASTEN UND DIE
TASTE [ENTER].

1 0

The screenshot shows a terminal window with a grey background and a black border. The text is centered and reads: 'AUSWAHL MIT DEN', 'LINK WARENGRUPPE#', 'ZIFFERNTASTEN UND DIE', and 'TASTE [ENTER]'. Below the text is a horizontal line, and at the bottom left, the number '1' is displayed in a black box, and at the bottom right, the number '0' is displayed.

Nummer der gewünschten WG eingeben und [ENTER] drücken.

PLU Status

[STATUS 1] : PLU ist positiv oder negativ.

[STATUS 2] : PLU hat Festpreis / freie Preiseingabe / beides möglich.

Festpreis

Der Festpreis wird in Cent eingetragen (ohne Dezimalpunkt).

AUSWAHL MIT DEN

FESTPREIS 1
(max. 8 STELLEN)
ZIFFERNTASTEN UND DIE
TASTE [ENTER].

1 0

The screenshot shows a terminal window with a grey background and a black border. The text is centered and reads: 'AUSWAHL MIT DEN', 'FESTPREIS 1', '(max. 8 STELLEN)', 'ZIFFERNTASTEN UND DIE', and 'TASTE [ENTER]'. Below the text is a horizontal line, and at the bottom left, the number '1' is displayed in a black box, and at the bottom right, the number '0' is displayed.

Eingabe Preis und [ENTER] drücken.

Steuer Status

Wählen Sie den Steuersatz für normale Verkäufe aus.

Ausser Haus

Wählen sie den steuersatz für AUSSER HAUS Verkäufe aus.

Order Bon Steuerung

[ORDER BON TYP] : Ist diese Option auf GRP gesetzt wird die Order Bon Steuerung für diesen Artikel aus der angebundenen Warengruppe genommen.

[NUMMER DER ORDERBONS] : Ist die vorherige Option auf PLU gesetzt, können Sie hier eintragen wie viele Order-Bons für diesen Artikel gedruckt werden sollen. Tragen sie eine 0 (Null) ein, wird der Artikel nicht auf dem Order-Bon gedruckt.

[ORDERBON AUSGABE] : Ist die Option ORDER BON TYP auf PLU gesetzt, kann hier ausgewählt werden wo der Artikel gedruckt werden soll.

Halo

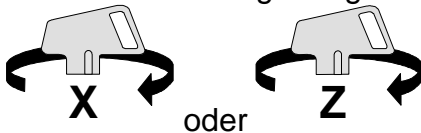
Anzahl Stellen der oberen Eingabegrenze.

Lalo

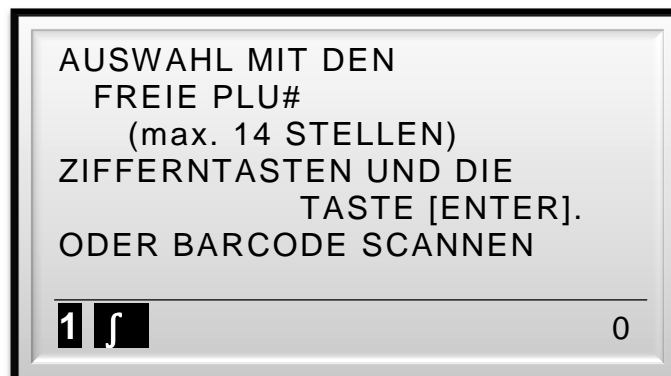
Anzahl Stellen der unteren Eingabegrenze.

PLU LÖSCHEN

Um ein PLU zu Löschen, ist es erforderlich vorher den Z PLU Bericht.
Die PLU Löschung erfolgt in der X oder Z Schloßposition.



Auswahl des Menue PLU MAINTENANCE [8] und [ENTER] drücken.
Auswahl [VERNICHTUNG PLU] und [ENTER] drücken.



Eingabe des gewünschten Artikel und [ENTER] drücken.

STEUER SATZ (6)

Bis zu vier Steuersätze können hinterlegt werden und den einzelnen PLU's und Warengruppen zugeordnet werden.
Auswahl Menü [6] und [ENTER] drücken.

STEUER1	:	19,00%
STEUER2	:	7,00%
STEUER3	:	0,00%
STEUER4	:	0,00%

Steuersatzauswahl mit den Tasten ↑ und ↓ , Eingabe des gewünschten Steuer-%-Satz und [ENTER] drücken.

STEUER SYSTEM (7)

Wählen Sie zwischen inklusiven- oder exklusivem Steuersystem.

Auswahl Menü [7] und [ENTER] drücken.

STEUER SYSTEM AUSWAHL	
STEUER SYSTEM	:INCL
STEUER SYSTEM	:EXCL

Mit den Tasten ↑ und ↓ das gewünschte Steuer-System auswählen und [ENTER] drücken.

ZAHLARTEN (8)

Sie haben die Möglichkeit, den Status der verschiedenen Abschlußtasten individuell zu programmieren.

Auswahl Menue [8] und [ENTER] drücken.

```
[BAR]
[SCHECK]
[KARTE]
[COUPON]
[KREDIT 1]
[KREDIT 2]
[KREDIT 3]
[KREDIT 4]
[KREDIT 5]
```

Mit den Tasten ↑ und ↓ Zahlart auswählen und [ENTER] drücken.

```
[BAR]
NAME: BAR
HALO No limit
LALO No limit
ZAHLART TRANSFER :JA
```

Mit den Taste ↑ und ↓ gewünschte Option auswählen.

Taste [ENTER], um den Status zu ändern oder mit den Tasten ← und → zwischen JA und NEIN zu wechseln.

Name

Text der Taste ändern, z.B. BAR oder KREDITKARTE.

```
AUSWAHL MIT DEN
BAR
(max. 12 STELLEN)
MIT ALPHA TASTATUR
TASTE [ENTER].
```

Eingabe Text und [ENTER] drücken.

Halo/Lalo

[HALO]: Höchste mögliche Abschluß-Summe.

[LALO]: Mindest Abschluß-Summe.

Optionen

[LADE] : Soll sich die Lade bei Abschluß öffnen oder geschlossen bleiben.

[ÜBERZAHLUNG] : Muß gesetzt werden, wenn mit automatischer Rückgelderrechnung gearbeitet werden soll.

[UNTERZAHLUNG] : Muss gesetzt werden, wenn mit gemischten Zahlungen gearbeitet werden soll. Z.B. es wird ein Teil der Summe BAR bezahlt und der Rest mit EC-Karte.

[ZWS TASTE BENÖTIGT] : Vor Abschluß des Bon mit einer Zahlart muss die Taste [ZWS] gedrückt werden.

[GEGEBEN ZWANG] : Der vom Kunden gegebene Betrag muss vor dem Drücken der Zahlart eingegeben werden.

[# ECR EINGABE ZWANG] : Vor Abschluss des Bon muss über die Taste #/KV eine Nummer eingegeben werden, z.B. Buchungsnummer.

[ZAHLART TRANSFER] : Soll ein nachträglicher Zahlartwechsel erlaubt sein.

WÄHRUNGEN (9)

Es ist möglich, die Bon-Abschluss-Summe mit einer von vier möglichen Fremdwährungen zu bezahlen. Jeder Wechselkurs muss im Verhältnis zum Euro programmiert werden.

Auswahl Menü [9] und [ENTER] drücken.

AUSWAHL MIT DEN
FREMDWÄHRUNGS#
ZIFFERNTASTEN UND DIE
TASTE [ENTER].
1 0

Auswahl der Fremdwährung 1-4 und [ENTER] drücken.

AUSWAHL MIT DEN
FREMDWÄHRUNG
(max. 12 STELLEN)
MIT ALPHA TASTATUR
TASTE [ENTER].
WÄHRUNG#1
A

Eingabe des gewünschten Textes und Taste [ENTER] drücken.

AUSWAHL MIT DEN	
DEZIMALSTELLEN KURS	
ZIFFERNTASTEN UND DIE TASTE [ENTER].	
1	0
	0

Anzahl der Dezimalstellen des Wechselkurs eingeben und [ENTER] drücken.

AUSWAHL MIT DEN	
D.P. FÜR WÄHRUNGSKONVERT	
ZIFFERNTASTEN UND DIE TASTE [ENTER].	
1	0
	0

Für die Anzeige der Dezimalstellen nach Euroumrechnung die 2 eingeben und [ENTER] drücken.

AUSWAHL MIT DEN	
WECHSELKURS	
(max. 6 STELLEN)	
ZIFFERNTASTEN UND DIE TASTE [ENTER].	
1	0
	0

Eingabe des Wechselkurs max. 6-Stellig **[000000-999999]**.

Beispiel: Ein US Dollar hat den Wert von 0,7561 Euro, in diesem Fall ist die Anzahl der Dezimalstellen **4**, der Euro hat **2 Dezimalstellen**, und als Wechselkurs muß **7561** eingegeben werden.

[%1] & [%2] TASTENFUNKTION (10,11)

Es sind zwei %-Funktionen verfügbar, die Sie individuell programmieren können.

Für die [%1] Funktion, Menue [10] auswählen und [ENTER] drücken.

Für die [%2] Funktion, Menue [11] auswählen und [ENTER] drücken.

[%1] TASTEN STATUS		
POSITIV	NEGATIV	:MINUS
FESTWERT:		0,00%
LIMIT SATZ:		0,00%

Mit den Taste ↑ und ↓ gewünschte Option auswählen.

Taste [ENTER] um den Status zu ändern oder mit den Tasten ← und → den Status ändern.

[POSITIV NEGATIV] : Nachlass oder Aufschlag.

[FESTWERT] : Wenn gewünscht, hier den festen Prozentwert eintragen.

[LIMIT SATZ] : Bei freier Eingabe: Max. Prozentwert.

[STEUER] : Steuerberechnung vor/nach %-Funktion.

[(+/-)1] & [(+/-)2] BETRAG AUF/ABSCHLAG (12,13)

Es sind zwei Betrags- +/- -Funktionen verfügbar, die Sie individuell programmieren können.
Für die [+/-1] Funktion, Menü [12] auswählen und [ENTER] drücken.
Für die [+/-2] Funktion, Menü [13] auswählen und [ENTER] drücken.

[(+/-)1] TASTEN STATUS	
POSITIV NEGATIV	:MINUS
PRESET AMOUNT:	0,00
HALO	No limit

Mit den Taste ↑ und ↓ gewünschte Option auswählen.
Taste [ENTER] um den Status zu ändern oder mit den Tasten ← und → den Status ändern.

[POSITIV NEGATIV] : Nachlass oder Aufschlag.

[PRESET AMOUNT] : Wenn gewünscht, hier den festen Betragswert eintragen.

[HALO] : Bei freier Eingabe: Max. Betragswert.

[STEUER] : Steuerberechnung vor/nach (+/-) -Funktion.

[#/KV] TASTENFUNKTION (14)

Die Taste [#/NS] hat eine Doppelfunktion: 1. Durch Drücken der Taste wird die Lade geöffnet.

2. Durch Eingabe einer Nummer und Drücken der Taste, wird diese Nummer mit auf den Bon gedruckt.

Auswahl Menü [14] und [ENTER] drücken.

[NS] TASTE		
[NS]	:	AKTIV
LADE	:	ÖFFNEN
BONDRUCK	:	NEIN
IN EJ SCHREIBEN	:	JA
NUMMER# EINGABE	:	NEIN

Mit den Tasten ↑ und ↓ gewünschte Zeile auswählen und mit den Tasten ← und → den Status ändern.

[NS] : Tast aktiv/inaktiv.

[LADE] : Lade öffnen ja/nein.

[BONDRUCK] : Soll für "Lade öffnen" ein Bon gedruckt werden.

[IN EJ SCHREIBEN] : Soll das Öffnen der Lade im elektronischem Journal vermerkt werden.

[BONNUMMER ERHÖHEN] : Soll bei "Lade öffnen" die Bonnummer erhöht werden.

[NUMMER# EINGABE] : # Eingabe erlaubt/nicht erlaubt.

KLISCHEE BONKOPF (15)

Bis zu 7 Textzeilen können als Bonkopf programmiert werden, mit bis zu 42 Zeichen pro Zeile.

Auswahl Menü [15] und [ENTER] drücken.

```
KLISCHEETEXT
-----
ZEILE#1 ////////////////
ZEILE#2                VIELEN D
ZEILE#3                FÜR IHREN E
ZEILE#4 ////////////////
ZEILE#5
ZEILE#6
ZEILE#7
```

Mit den Tasten ↑ und ↓ die gewünschte Zeile auswählen und [ENTER] drücken.

```
AUSWAHL MIT DEN

KLISCHEE ZEILE#1
(max. 32 STELLEN)
MIT ALPHA TASTATUR
TASTE [ENTER].

A
```

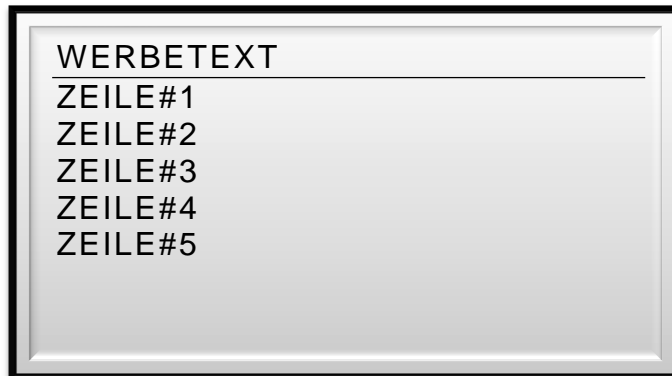
Texteingabe und [ENTER] drücken.

Der Text wird automatisch zentriert.

Soll eine Zeile gelöscht werden, [ENTER] drücken ohne Zeicheneingabe.

WERBETEXT BONFUSS (16)

Bis zu 5 Textzeilen können als Bonfuß programmiert werden, mit bis zu 42 Zeichen pro Zeile.
Auswahl Menü [16] und [ENTER] drücken.



WERBETEXT

ZEILE#1
ZEILE#2
ZEILE#3
ZEILE#4
ZEILE#5

Mit den Tasten ↑ und ↓ die gewünschte Zeile auswählen und [ENTER] drücken.



AUSWAHL MIT DEN

WERBETEXT ZEILE#1
(max. 32 STELLEN)
MIT ALPHA TASTATUR
TASTE [ENTER].

A

Texteingabe und [ENTER] drücken.
Der Text wird automatisch zentriert.
Soll eine Zeile gelöscht werden, [ENTER] drücken ohne Zeicheneingabe.

BON DRUCK OPTION (17)

Passen Sie den Bondruck Ihren Anforderungen an.
Auswahl Menü [17] und [ENTER] drücken.

DRUCK KLISCHEE OBEN	:JA
DRUCK KLISCHEE UNTEN	:NEIN
GRAPHIC LOGO OBEN	:NEIN
GRAPHIC LOGO UNTEN	:NEIN
DRUCK DATUM	:JA
DRUCK ZEIT	:JA
DRUCK BEDIENER	:JA
DRUCK KASSEN#	:NEIN
DRUCK BON#	:JA
DRUCK PLU#	:NEIN
DRUCK PLU PREIS	:JA
DRUCK WGR TEXT	:NEIN
OFFERT POSTEN DRUCK	:NEIN
DRUCK POSTENZÄHLER	:NEIN
DRUCK "AUSSER HAUS"	:JA
DRUCK STEUER SYMBOL	:NEIN
STEUERDRUCK	: VOR TOTAL
STEUERAUSDRUCK	:JA

Mit den Tasten ↑ und ↓ gewünschte Option auswählen, mit den Tasten ← und → den Status zwischen JA oder NEIN ändern.

RECHNUNGS DRUCK OPTIONEN (18)

Passen Sie das Layout der Tischrechnungen Ihren Anforderungen an.
Auswahl Menü [18] und [ENTER] drücken.

DRUCK KLISCHEE OBEN	:JA
DRUCK KLISCHEE UNTEN	:NEIN
GRAPHIC LOGO OBEN	:NEIN
GRAPHIC LOGO UNTEN	:NEIN
DRUCK DATUM	:JA
DRUCK ZEIT	:JA
DRUCK BEDIENER	:JA
DRUCK KASSEN#	:NEIN
DRUCK BON#	:JA
DRUCK GAST#	:JA
DRUCK PLU#	:NEIN
DRUCK PLU PREIS	:JA
DRUCK WGR TEXT	:NEIN
WGR TEXT AUF PROFO	:NEIN
OFFERT POSTEN DRUCK	:JA
DRUCK POSTENZÄHLER	:NEIN
DRUCK "AUSSER HAUS"	:JA
DRUCK STEUER SYMBOL	:NEIN
STEUERDRUCK : VOR TOTAL	
STEUERAUSDRUCK	:JA

Mit den Tasten ↑ und ↓ gewünschte Option auswählen, mit den Tasten ← und → den Status zwischen JA oder NEIN ändern.

ORDER BON DRUCK OPTIONEN (19)

Passen Sie den Order-Bondruck Ihren Anforderungen an.
Auswahl Menü [19] und [ENTER] drücken.

DRUCK KLISCHEE OBEN	:NEIN
DRUCK BON#	:JA
PLU PREIS	:TOTAL BETRAG
PLU SEPARATOR	:JA

Mit den Tasten ↑ und ↓ gewünschte Option auswählen, mit den Tasten ← und → den Status zwischen JA oder NEIN ändern.

[DRUCK BON#] : Die aktuelle Bon# des Kassenbon kann ebenfalls mit auf den Order-Bon gedruckt werden.

[DRUCK PLU PREIS] : Der Artikelpreis kann auf dem Order-Bon mit ausgedruckt werden.

[PLU SEPARATOR] : Auf dem Order-Bon wird einen Trennlinie zwischen den Artikeln gedruckt.

FINANZBERICHT OPTIONEN (20)

Passen Sie den Ausdruck des Finanzbericht Ihren Anforderungen an.
Auswahl Menü [20] und [ENTER] drücken.

DRUCK KLISCHEE OBEN	:JA
Z ZÄHLER DRUCK	:JA
GT GRAND TOTAL DRUCK	:NEIN
NEGATIV TOTAL	:JA
RÜCKNAHME	:JA
VOID / EC TOTAL	:JA
KEIN VERKAUF ZÄHLER	:JA
DEPT&PLU ANTEILE	:NEIN
PLU PREIS EBENE 2	:JA
PLU PREIS EBENE SUMME	:JA
POWER AN / AUS ZÄHLER	:NEIN
[CLEAR] ZÄHLER	:NEIN

Mit den Tasten ↑ und ↓ gewünschte Option auswählen und mit den Tasten ← und → den Status zwischen JA oder NEIN ändern.

BON STYLE OPTION (21)

Passen Sie den Ausdruck bestimmter Bonzeilen Ihren Anforderungen an.
Auswahl Menü [21] und [ENTER] drücken.

BON DRUCK	:NORMAL
ORDER BON	: GROSS
TOTAL	:NORMAL
ZAHLART	: GROSS
WECHSELGELD	:NORMAL
"ALL VOID"	: GROSS
TISCH#	: GROSS
GAST#	:NORMAL
"ALTER SALDO"	:NORMAL
"NEUER SALDO"	:NORMAL
"INVOICE"	: GROSS
"PROFORMA"	:NORMAL
RECHNUNGSDRUCK	: GROSS
TISCH SPLIT	:NORMAL
TISCH WECHSEL	:NORMAL
TISCHE SAMMELN	:NORMAL

Mit den Tasten ↑ und ↓ gewünschte Option auswählen, mit den Tasten ← und → den Status zwischen Normal- oder Fettdruck ändern.

GENERELLE OPTIONEN (22)

Passen Sie den Ausdruck bestimmter Bonzeilen Ihren Anforderungen an.
Auswahl Menü [22] und [ENTER] drücken.

EJ SPEICHER	:	DETAIL
EJ AUF SD KARTE	:	:NEIN
MEHRFACHER BON	:	AKTIV
NULL PREIS ERLAUBT	:	:JA
DREIFACHMULTI	:	QUARDRATMET
ZWISCHENSUMME	:	NO LIMIT
NUMMERNEINGABE	:	NO LIMIT
NACHTR RÜCKGELD	:	AKTIV
ORDER TYP	:	:EINZEL
ORDER DRUCK	:	SOFORT
ORDER OHNE TISCH	:	:JA
ANZEIGE STEUERSYMBOL	:	:NEIN
EBENEN WECHSEL	:	POSTENAKTI
PREIS WECHSEL	:	POSTENAKTIV
CHECK DIGIT NÖTIG	:	:NEIN
TASTENTON	:	TON
LCD DISPLAY	:	: NORMAL

Mit den Tasten ↑ und ↓ gewünschte Option auswählen, mit den Tasten ← und → den Status ändern.

[EJ SPEICHER] : Auswahl: Nur Totale speichern / den Bon detailliert speichern.

[EJ AUF SD-KARTE] : Soll das Journal in Echtzeit auf die SD-Karte geschrieben werden.

[MEHRFACHER BON] : Nachträglicher Bondruck, auch bei BON AN, durch Drücken der Taste ZWS möglich.

[ORDER TYP] : Beilagen werden mit den Artikeln auf einen Orderbon gedruckt / alle Artikel werden grundsätzlich so gedruckt, wie in der Artikelprogrammierung definiert.

[ORDER DRUCK] : Der Order-Bondruck erfolgt während der Artikeingabe / oder erst nach Bonabschluss/Saldo.

[ORDER OHNE TISCH] : Soll der Order-Bon nur bei Tischbuchungen gedruckt werden oder auch bei Direktverkäufen.

[EBENEN WECHSEL] : Nach PLU-Tastatur-Ebenenwechsel zurück auf Basisebene.

[PRICE SHIFT] : Nach Preis-Ebenenwechsel zurück auf Basisebene.

[CHECK DIGIT NÖTIG] : Betrifft nur Bar-Codes.

[LCD DISPLAY] : Das Display umschalten auf invertierte Anzeige.

TISCH OPTIONEN (23)

Passen Sie die Tischverwaltung Ihren Anforderungen an.
Auswahl Menü [23] und [ENTER] drücken.

TISCH # PFLICHT	:NEIN
GAST # PFLICHT	:NEIN
ZAHLARTWECHSEL	:JA
TISCH # AUTO ERHÖHEN	:NEIN
TISCH # RESET NACH Z	:NEIN
EXKLUSIVE RECHTE	:NEIN
DRUCK NEU SALDO BON	:NEIN
RECHNUNGSFORMAT	:DETAIL

Mit den Tasten ↑ und ↓ gewünschte Option auswählen, mit den Tasten ← und → den Status ändern.

[TISCH# PFLICHT] : Wenn JA, dann besteht Tischzwang. Durch drücken der Taste [PUB] kann der Tischzwang vorübergehend aufgehoben werden.

[GAST# PFLICHT] : Nach Öffnen eines Tisch muss die Gastanzahl eingegeben werden.

[ZAHLART WECHSEL] : Nach Abschluß eines Tisch ist es möglich, mit der Taste [TISCH#

[AUTO ERHÖHEN] : Zum Öffnen von neuen Tischen muss nur die Taste [TISCH] gedrückt werden, die Tisch# wird automatisch um 1 erhöht.

[TISCH# RESET NACH Z] : Ist die vorherige Option gesetzt, wird nach einem Z-Finanzbericht wieder mit Tisch# 1 begonnen.

[EXCLUSIVE RECHTE] : Revierzwang: Nur der Chef-Bediener kann auf fremde Tische zugreifen.

[DRUCK NEU SALDO BON] : Saldo-Bon drucken bei [SALDO].

[RECHNUNGSFORMAT] : Soll die Rechnung nur die Gesamtsumme enthalten, oder mit allen Artikeln detailliert gedruckt werden.

BERICHTS OPTIONEN (24)

Passen Sie die Berichte Ihren Anforderungen an.
Auswahl Menü [24] und [ENTER] drücken.

KASSIERERSELBSTABR	:NEIN
FINANZBER MIT O. TISCH	:JA
NULLUNTERDRÜCK FINAN	:JA
DRUCK STYLE	: NORMAL
FINANZEN	:DRUCK
ALLE BEDIENER	:DRUCK
ALLE WGR	:DRUCK
ALLE PLU	:DRUCK
MAINTENANCE PLU	:DRUCK
STUNDEN	:DRUCK
OFFENE TISCHE	:DRUCK
ELEKTRONIK JOURNAL	:DRUCK
FINANZ GT	:DRUCK
ALLE BEDIENER GT	:DRUCK
ALLE WGR GT	:DRUCK
ALLE PLU GT	:DRUCK
ALLE TRAIN BEDIEN	:DRUCK
TRAININGS GT	:DRUCK

Mit den Tasten ↑ und ↓ gewünschte Option auswählen, mit den Tasten ← und → den Status ändern.

[KASSIERERSELBSTABR] : Kein Berichtsdruck möglich ohne vorher durchgeführte Kassiererselbstabrechnung.

[FINANZBERICHT MIT OFFENEN TISCHEN]

Sie können eine Z Bericht ausdrucken mit offenen Tischen.

[NULLUNTERDRÜCK FINANZBERICHT] : Positionen ohne Umsatzwerte werden nicht im Bericht gedruckt.

[PRINT STYLE] : Schriftart für Berichtsdruck, Normal oder Klein.

In den folgenden Optionen kann bestimmt werden, ob der jeweilige Bericht gedruckt, auf SD-Karte gespeichert oder beides werden soll.

FINANZEN	DRUCK / SD / SD & BON
ALLE BEDIENER	DRUCK / SD / SD & BON
ALLE WGR	DRUCK / SD / SD & BON
ALLE PLU	DRUCK / SD / SD & BON
MAINTENANCE PLU	DRUCK / SD / SD & BON
STUNDEN	DRUCK / SD / SD & BON
OFFENE TISCHE	DRUCK / SD / SD & BON
ELEKTRONISCHES JOURNAL	DRUCK / SD / SD & BON
FINANZ GT	DRUCK / SD / SD & BON
ALLE BEDIENER GT	DRUCK / SD / SD & BON
ALLE WGR GT	DRUCK / SD / SD & BON
ALLE PLU GT	DRUCK / SD / SD & BON
ALLE TRAININGS BEDIENER	DRUCK / SD / SD & BON
TRAININGS GT	DRUCK / SD / SD & BON

EQUAL ZAHLUNGSTEXT (25)

Diese Texte werden auf den Bons für gleichmäßig geteilte Zahlungen gedruckt.

SUMMENTEILUNGS TEXTE
ZEILE#1
ZEILE#2
ZEILE#3
ZEILE#4

Es sind jeweils 4 Zeilen a 42 Zeichen verfügbar.

KOCHANWEISUNGSTEXT (26)

Kochanweisungen werden bei Bedarf auf dem Küchendrucker gedruckt. Insgesamt stehen 20 individuelle Kochanweisungen zur Verfügung. Für jede Kochanweisung kann ein 2-stelliger Text a 20 Zeichen programmiert werden.
Auswahl Menue [26] und [ENTER] drücken.

<p>KOCHANWEISUNG</p> <hr/> <p>TEXT# 1</p> <p>ZEILE#1</p> <p>ZEILE#2</p>	<p>AUSWAHL MIT DEN</p> <p>KOCHANWEISUNGS#</p> <p>ZIFFERNTASTEN UND DIE</p> <p>TASTE [ENTER].</p> <hr/> <p>1 0</p>
---	---

Eingabe der Kochanweisungs# (1-20) die programmiert werden soll und [ENTER] drücken.

Textzeile 1 oder 2 auswählen und [ENTER] drücken.

<p>AUSWAHL MIT DEN</p> <p>KOCHANWEISUNG ZEILE#1</p> <p>(max. 20 STELLEN)</p> <p>MIT ALPHA TASTATUR</p> <p>TASTE [ENTER].</p> <hr/> <p>A</p>

Gewünschten Text eingeben und [ENTER] drücken.

KASSENNUMMER SETZEN (27)

Durch Programmierung der 4-stelligen Kassennummer, kann innerhalb eines Geschäft zwischen einzelnen Kassen unterschieden werden.
Auswahl Menue [27] und [ENTER] drücken.

AUSWAHL MIT DEN
KASSEN NUMMER
(max. 4 STELLEN)

ZIFFERNTASTEN UND DIE
TASTE [ENTER].

0001

1 0

Eingabe der Kassen# und [ENTER] drücken.

DATUM/ZEIT FORMAT (28)

Wählen Sie das geeignete Datums- und Uhrzeitformat.
Auswahl Menue [28] und [ENTER] drücken.

DATUMFORMAT	:TT-MM-JJ
MONAT	:ALPHABET
ZEIT FORMAT	:24-STD

[DATUM FORMAT] : Mögliche Formate: Tag-Monat-Jahr, Monat-Tag-Jahr und Jahr-Monat-Tag.

[MONAT] : Kann angezeigt werden als dreistelliger Text oder als Ziffer.

[ZEIT FORMAT] : Wählen Sie zwischen 12 und 24 Stundensystem.

DATUM SETZEN (29)



DATUM

TT-MM-20JJ
--20**

ZEIT SETZEN (30)



ZEIT

SS-MM
_

Zur Eingabe des Datum und der Uhrzeit. Zur Eingabe folgen Sie den Displayanweisungen der Kasse.

Z BERICHT KOMBI (31)

In Kombiberichten werden mehrere Berichte zusammengefasst, die automatisch nacheinander gedruckt werden.

Bis zu 10 unterschiedliche Kombiberichte sind möglich. Jeder Kombibericht kann bis zu 3 Einzelberichte beinhalten.

Auswahl Menü [31] und [ENTER] drücken.

AUSWAHL MIT DEN
BATCH TABELLE#
ZIFFERNTASTEN UND DIE
TASTE [ENTER].
1 0

Eingabe des Kombiberichtes den sie programmieren wollen (0-9) und [ENTER] drücken.

AUSWAHL MIT DEN
BERICHT#(MAX.3 BERICHTE)
ZIFFERNTASTEN UND DIE
TASTE [ENTER].
1 0

Geben Sie nun nacheinander die Nummern der gewünschten Einzelberichte ein, die Ihr Kombibericht beinhalten soll. In Anschluß [ENTER] drücken.

Folgende Berichte sind verfügbar:

Bericht #	Bericht
02	Finanzbericht
03	Alle Bediener Bericht
04	WG und PLU / Bediener Bericht
05	Alle Warengruppen Bericht
06	Alle PLU Bericht
07	Im REG-Modus angelegte PLU Bericht
09	Stundenbericht
10	Offene Tische Bericht
13	Elektronik Journal Bericht
17	Finanz GT Bericht
18	Bediener GT Bericht
19	Warengruppen GT Bericht
20	PLU GT Bericht
23	Training Bediener Bericht
24	Training Bediener GT Bericht

Beispiel: Eingabe [02][05][09] und [ENTER] drücken.

PROGRAMM AUSDRUCK (39/40)

Bei Funktion 39 erfolgt kein Programmausdruck, die Daten werden nur gespeichert.

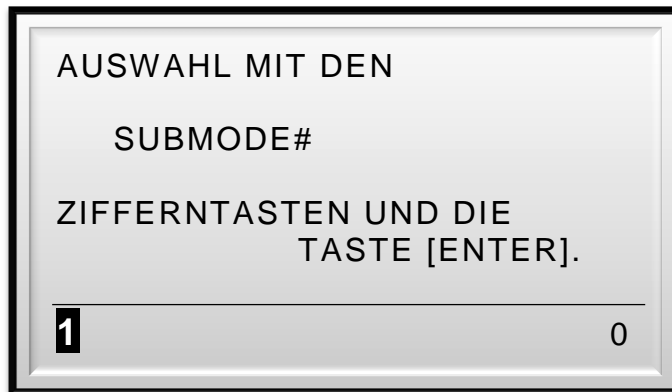
Nach erfolgter Programmierung der Kasse haben sie die Möglichkeit, sich folgende Programmierungen in Listenform ausdrucken zu lassen:

Bediener

Warengruppen

Artikel

Auswahl Menue [40] und [ENTER] drücken.



Geben Sie nun einen der nachfolgenden Codes ein und [ENTER] drücken:

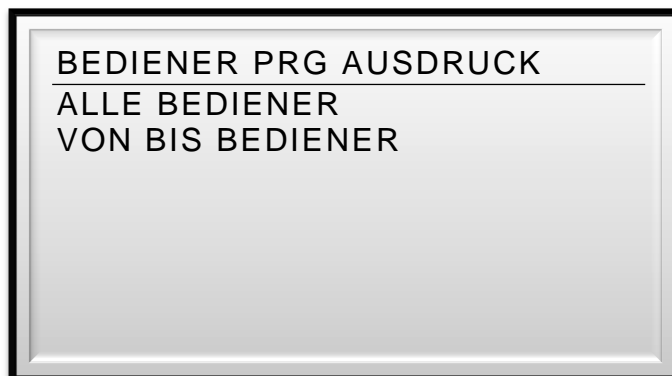
Bediener: Code 2

Warengruppen: Code 4

Artikel: Code 5

Untermenue Bedienerausdruck

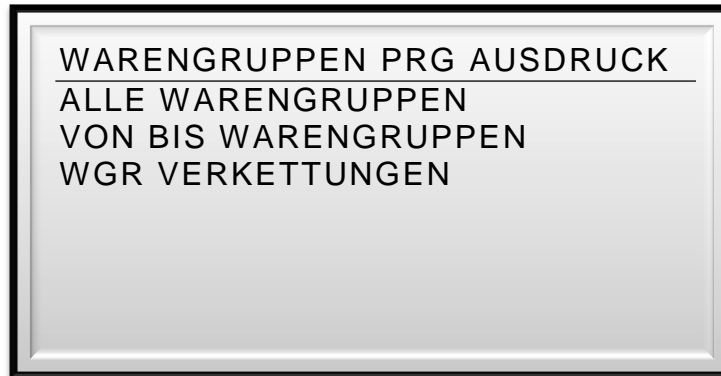
Nach Eingabe von Code [02] und [ENTER] erhalten Sie folgende Auswahl:



Auswahl: Alle Bediener oder von Bediener# bis Bediener#.

Untermenue Warengruppenausdruck

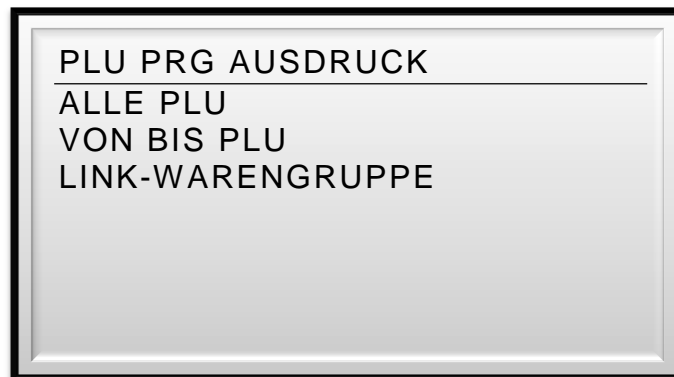
Nach Eingabe von Code [04] und [ENTER] erhalten Sie folgende Auswahl:



Wählen Sie zwischen kompletten WG Ausdruck, von WG# bis WG# und dem Ausdruck der WG nach Warengruppen Typ.

Untermenue Artikelausdruck

Nach Eingabe von Code [05] und [ENTER] erhalten Sie folgende Auswahl:



Wählen Sie zwischen kompletten PLU Ausdruck, von PLU# bis PLU#, dem Ausdruck der Artikel nach Warengruppenanbindung und dem Ausdruck der Artikel-Verkettungen.

4. REGISTRIER MODE

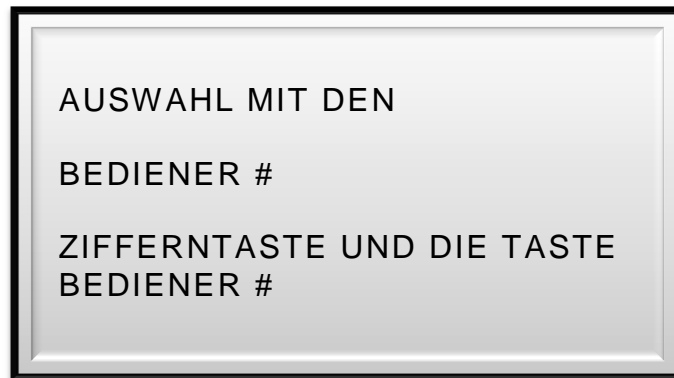
In diesem Kapitel wird Ihnen die Bedienung der Kasse vorgestellt.

Alle Eingaben werden in der Schloßposition REG durchgeführt.



BEDIENER ANMELDUNG/ABMELDUNG

Ohne angemeldeten Bediener können in der REG Position keine Verkäufe getätigt werden.



Zur Bediener Anmeldung die Nummer des gewünschten Bediener eingeben und die Taste [BED.#] drücken oder einen Dallas Schlüssel einstecken.

Soll ein Bedienerwechsel stattfinden, geben Sie die alternative Bedienernummer ein und drücken Sie die Taste [BED.#].

Bediener Nummer (1 – 99) → [BED.#]

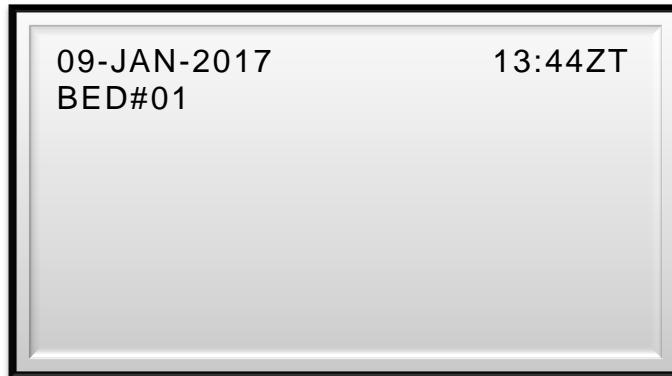
Um einen Bediener Abzumelden geben Sie die Ziffer Null ein und drücken die Taste [BED.#].

[0] → [BED.#]

DATUM/ZEIT ANZEIGE UND DISPLAY KONTRAST

Nach Drücken der Taste [X/DATUM ZEIT] können Sie mit dem Tastem ← und → den Display-Kontrast einstellen.

[X/DATUM/ZEIT]



WARENGUPPEN REGISTRIERUNG

Eine Warengruppe kann als Festpreis WG, oder als Warengruppe mit freier Preiseingabe programmiert sein.

Festpreis WG

Drücken sie direkt die gewünschte Warengruppen-Taste.

[WG]

Warengruppe mit freiem Preis

Geben sie den Verkaufspreis in Cent ein (ohne Dezimalpunkt) und drücken Sie anschließend die gewünschte Warengruppen-Taste.

Preis → [WG]

Eingabe Wiederholung

Drücken Sie die gleiche Warengruppen-Taste zweimal hintereinander.

[WG] [gleiche WG] oder
Preis → [WG] [gleiche WG]

Multiplikation der Warengruppe

Menge (0.001 bis 999.999) eingeben und die Taste [X/ZEIT] drücken. Anschließend die gewünschte Warengruppen-Taste drücken.

Menge → [X/ZEIT] → [WG]
Menge → [X/ZEIT] → Preis → [WG]

Dreifachmultiplikation oder Teilmengenberechnung

Wird in der Regel zur Quadratmeter-Berechnung (z.B. Teppiche) genutzt.

Mengeneingaben (Multiplikatoren) von 0.001 bis 999.999 sind zulässig.

Menge → [X/ZEIT] → Menge → [X/ZEIT] → [WG] oder
Menge → [X/ZEIT] → Menge → [X/ZEIT] → Preis → [WG]

PLU REGISTRIERUNG

Ein Artikel kann als Festpreis PLU, oder als PLU mit freier Preiseingabe programmiert sein.

Hinweis: Es ist nicht möglich einen Artikel zu registrieren, der keine Warengruppen-Anbindung programmiert hat.

Festpreis PLU

Drücken der gewünschten PLU Taste oder Artikelnummer eingeben und die Taste **[Plu]** drücken.

[PLU Direkttaste] oder
Artikel# und **[PLU]**

PLU mit freiem Preis

Eingabe des Preises in Cent und gewünschte PLU-Direktaste drücken.

Preis → **[PLU-Direktaste]** oder
Preis → **[PREIS]** → PLU# **[PLU]**

Eingabe Wiederholung

Den gleichen Artikel zweimal hintereinander drücken .

[PLU-Festtaste] **[gleiche Taste]** oder
PLU# **[PLU]** **[PLU]** oder
Preis → **[PLU-Festtaste]** **[gleiche Taste]** oder
Preis → **[PREIS]** → PLU# **[PLU]** **[PLU]**

PLU Multiplikation

Menge (0.001 bis 999.999) eingeben und die Taste **[X/ZEIT]** drücken. Anschließend die gewünschte PLU-Direktaste drücken.

Menge → **[X/ZEIT]** → **[PLU-Festtaste]** oder
Menge → **[X/ZEIT]** → PLU# **[PLU]**

Dreifachmultiplikation

Wird in der Regel zur Quadratmeter-Berechnung (z.B. Teppiche) genutzt.
Mengeneingaben (Multiplikatoren) von 0.001 bis 999.999 sind zulässig.

Menge → **[X/ZEIT]** → Menge → **[X/ZEIT]** → **[PLU-Festtaste]** oder
Menge → **[X/ZEIT]** → Menge → **[X/ZEIT]** → PLU# **[PLU]**

PLU-Preis-Ebenen

Pro Artikel sind bis zu drei Festpreise möglich. Diese drei Preise können Sie mit den Tasten [PREISEBENE1], [PREISEBENE2] direkt anwählen.

Es ist auch möglich mit der Taste [PREISWECHSEL] durch mehrmaliges Drücken immer eine Preisebene weiter zu schalten.

PLU Tastatur-Ebenen

Die Tastatur kann mit drei unterschiedlichen Artikeln pro PLU-Festtaste programmiert werden. Diese drei Ebenen können Sie mit den Tasten [EBENE1], [EBENE2] direkt anwählen.

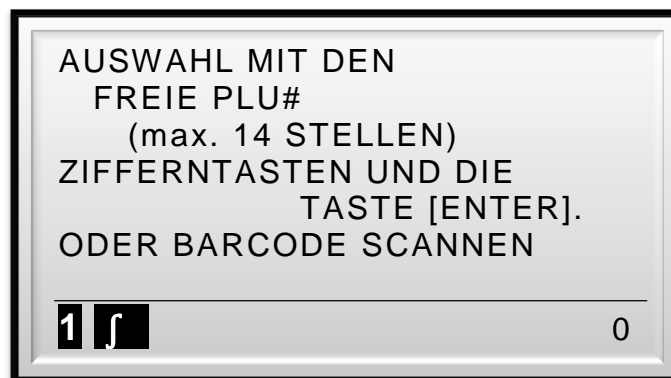
Es ist auch möglich mit der Taste [EBENENWECHSEL] durch mehrmaliges Drücken immer eine Tastaturebene weiter zu schalten.

Unbekannte PLU anlegen

Ist ein bestimmter Artikel nicht programmiert, erhalten Sie eine Fehlermeldung beim Versuch diesen zu Registrieren.

Durch Drücken der Taste [Add PLU] können Sie diesen Artikel nun im REG-Modus anlegen.

[ADD PLU]



Bis zu 30 neue PLUs können so während eines Verkaufstages angelegt werden. Um diese Artikel in die PLU-Datenbank aufzunehmen und weitere neue Artikel im REG-Modus anzulegen, muß der „URGENT PLU“ Bericht gezogen werden.

Preisabfrage

Während des Verkaufsvorgang ist es möglich den Preis eines Artikel zu ermitteln.
Drücken sie dazu die Taste [PREISABFRAGE] und dann den Artikel. Im Display wird nun der Einzelpreis des Artikel angezeigt.



Sie können nun mit der Taste [ENTER] den gewünschten Verkauf des Artikel bestätigen, oder mit der Auswahl LÖSCHEN zum ursprünglichem Bon zurückkehren ohne diesen Artikel zu verkaufen..

RÜCKNAHME

Wird bereits verkaufte Ware vom Kunden zurückgebracht, muss diese Ware an der Kasse mit der Taste [RÜCKNAHME] wieder zurückgebucht werden.

Hinweis: Wird der Bon mit der Taste [RÜCKNAHME] begonnen, so ist dies für den kompletten Verkauf gültig.

```
////////////////////////////////////
          VIELEN DANK
          FÜR IHREN EINKAUF
////////////////////////////////////

BED#01                12:03ZT
12-JAN-2009  000001    R#0000

RETURN .....

O1 PLU 1                €10.00

ZW.SUMME                €10.00

TOTAL                €10.00

BAR                    €10.00
```

Beispiel: Warenrücknahme in Wert von 10 Euro auf PLU 1

[RÜCKNAHME]

1000 [PLU1]

[BAR]

ARTIKEL BETRAGSAUFSCHLAG

Mit den Tasten [+/- 1] oder [+/- 2] können Sie einen beliebigen Betrag als Aufschlag zu einem Festpreisartikel buchen.

```

////////////////////////////////////
      VIELEN DANK
      FÜR IHREN EINKAUF
////////////////////////////////////

BED#01                12:03ZT
12-JAN-2009  000001   R#0000

O 1 PLU 1             €10.00
(+/-)2               €1.00

ZW.SUMME              €11.00

TOTAL                €11.00

BAR                   €11.00

```

Beispiel: 1 Euro Aufschlag auf PLU 1

1 [PLU]
 100 [(+/-)2]
 [BAR]

ARTIKEL BETRAGNACHLASS

Mit den Tasten [+/- 1] oder [+/- 2] können Sie einen beliebigen Betrag als Nachlass zu einem Festpreisartikel buchen.

```

////////////////////////////////////
      VIELEN DANK
      FÜR IHREN EINKAUF
////////////////////////////////////

BED#01                12:03ZT
12-JAN-2009  000001   R#0000

O 1 PLU 1             €10.00
(+/-)1               €1.00

ZW.SUMME              €9.00

TOTAL                €9.00

BAR                   €9.00

```

Beispiel: 1 Euro Nachlass auf PLU 1

1 [PLU]
 100 [(+/-)1]
 [BAR]

PROZENTUALER VERKAUFSNACHLASS

Mit den Tasten [%1] und [%2] können prozentuale Nachlässe gewährt werden. Der Nachlass kann direkt für einen Artikel, oder auf die komplette Zwischensumme gewährt werden.

```

////////////////////////////////////
                VIELEN DANK
                FÜR IHREN EINKAUF
                //////////////////////////////////////

BED#01                12:03ZT
12-JAN-2009  000001    R#0000

O5 PLU 1                €5.00
ZW.SUMME                €5.00
%1                        -10.00%
                        €0.50

ZW.SUMME                €4.50
TOTAL                  €4.50
BAR                      €4.50
    
```

Beispiel: 10% Nachlass auf die Zwischensumme

5 [X/ZEIT] 1 [PLU]
[ZWS]
10 [%1]

[BAR]

STORNOS

Es stehen verschiedene Stornoarten zur Verfügung um jegliche Art der Fehleingabe zu korrigieren.

Sofort Storno

Durch Drücken der Taste [SOFORT STORNO] wird automatisch der letzte Artikel der aktuellen Aufrechnung gelöscht.

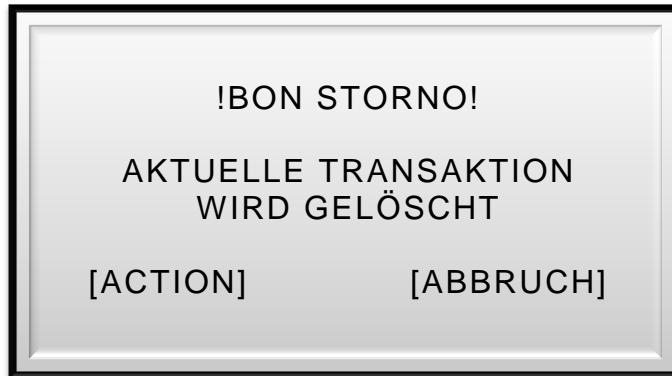
Storno

Ist der zu stornierende Artikel nicht der zuletzt eingegebene, muss die Taste [STORNO] benutzt werden. Anschließend mit den Taste ↑ and ↓ den gewünschten Artikel im Display auswählen und [ENTER] drücken.

Bon Storno

Durch drücken der Taste [BON STORNO] wird die komplette aktuelle Aufrechnung storniert.

Hinweis: Innerhalb eines Tisches werden nur die Daten, welche nach Wiederaufruf eingegeben wurden gelöscht. Der evtl. Alte Saldo bleibt erhalten.



ZUSATZ NUMMER AUF BON

Geben Sie eine bis zu 14-stellige Nummer ein und drücken sie die Taste [#KV].

```
////////////////////////////////////  
VIELEN DANK  
FÜR IHREN EINKAUF  
////////////////////////////////////  
  
BED#01          12:03ZT  
12-JAN-2009    000001    R#0000  
  
O 1 PLU 1          €1.00  
  
ZW.SUMME          €1.00  
  
TOTAL           €1.00  
  
902887636#  
BAR              €1.00
```

Beispiel: Eingabe der
Buchungsnummer 902887636

1 [PLU]

902887636 [#KV]

[BAR]

ZAHLARTEN

Zwischensumme

Durch drücken der Taste [ZWS] wird in der letzten Displayzeile die aktuelle Zwischensumme angezeigt.

1	PLU#0000000000000001	€10.00
1	PLU#0000000000000002	€20.00
1	PLU#0000000000000003	€10.00
ZW.SUMME		€40.00

Zahlung

Um den Bon abzuschließen muss eine der Zahlart Tasten gedrückt werden.

////////////////////////////////////	
VIELEN DANK	
FÜR IHREN EINKAUF	
////////////////////////////////////	
BED#01	12:03ZT
12-JAN-2009	000001 R#0000
O 1 PLU 1	€5.00
ZW.SUMME	€5.00
TOTAL	€5.00
BAR	€10.00
RÜCKGELD	€5.00

Beispiel: Der Kunde möchte Bar bezahlen und gibt uns einen 10 Euro Schein

1 [PLU]

[ZWS]

1000 [BAR]

Zahlung mit Fremdwährung

Es besteht die Möglichkeit den Verkauf in Fremdwährung (in Bar) abzuschließen. Das Rückgeld wird in jedem Fall automatisch in der Basiswährung (Euro) ausgewiesen.

////////////////////////////////////	
VIELEN DANK	
FÜR IHREN EINKAUF	
////////////////////////////////////	
BED#01	12:03ZT
12-JAN-2009 000001	R#0000
O 1 PLU 1	€5.00
ZW.SUMME	€5.00
TOTAL	€5.00
DOLLAR	10.00
BAR	€ 7.52
DOLLAR	3.35
RÜCKGELD	€ 2.52

Beispiel: Der Kunde gibt uns einen 10 Dollar-Schein um damit den Betrag von 5 Euro zu bezahlen. Der Dollarkurs ist als Währung 1 programmiert.

1 [PLU]

[ZWS]
1 [WÄHRUNG]

1000 [BAR]

NACHTRÄGLICHER/ZUSATZ BON

Nach Bonabschlu kann mit der Taste [ZWS] ein zusätzlicher Bon gedruckt werden.

AUSSER HAUS VERKÄUFE

Bei AUSSER HAUS Verkäufen werden die Speisen auf den ermäßigten Steuersatz umgeschaltet.

Sie müssen zuerst die Artikel registrieren und vor Bonabschlu die Taste [AUSSER HAUS] drücken.

EINZAHLUNG

Diese Funktion wird genutzt um Bargeldeinlagen (nicht für Wechselgeld) in die Schublade zu verbuchen.

Betrag → [EINZAHLUNG] → [BAR]

AUSZAHLUNG

Diese Funktion wird genutzt um Bargeldentnahmen aus der Schublade zu verbuchen.

Betrag → [AUSZAHLUNG] → [BAR]

TISCH FUNKTIONEN

Im Standard können Sie mit bis zu 100 Tischen arbeiten, wobei jeder Tisch mit bis zu 75 Zeilen belastet werden kann.

Hinweis: Die Taste [TISCH#/SALDO] ist sowohl TISCH# - Taste, als auch SALDO – Taste.

Artikel auf einen Tisch buchen

Um auf einen Tisch buchen zu können, muss dieser zuerst geöffnet werden. Nun werden die Artikel gebucht und anschließend durch erneutes drücken der Tisch/Saldo Taste der Tisch vorübergehend geschlossen und die Bestellung gedruckt.

des Tisches → [TISCH#/SALDO] → Artikel buchen → [TISCH#/SALDO]

```

////////////////////////////////////
          VIELEN DANK
          FÜR IHREN EINKAUF
////////////////////////////////////

BED#01          12:03ZT
12-JAN-2009    000001    R#0000

TISCH#001

O 1 PLU 1          €5.00
O 1 PLU 2          €3.00

NEUER SALDO          €8.00

```

Beispiel: Artikel auf Tisch 1 buchen.

1 [TISCH#/SALDO]
 1 [PLU]
 2 [PLU]
 [TISCH#/SALDO]

Storno im Tisch nach Saldo

Durch Eingabe der # des gewünschten Tisches und drücken der Taste [STORNO NACH SALDO] wird im Display der Tisch im Detail angezeigt.

des Tisches → [STORNO NACH SALDO]

```

TISCH #001
01 PLU#000000000000101          €1.00
01 PLU#000000000000107          €2.00
01 PLU#000000000000105          €36.00
-----
ALTER SALDO          €39.00

```

Mit den Tasten ↑ and ↓ können Sie durch den Tisch blättern.
 An gewünschter Stelle drücken Sie die [ENTER] Taste um den Artikel zu stornieren.
 Mit der Taste [ZWS] beenden Sie die Aktion und erhalten den Ausdruck.

Zwischenrechnung Ausdrucke.

Sie können sich jederzeit eine Übersicht aller bereits auf den Tisch gebuchten Artikel inkl. ZWS ausdrucken lassen.

Tisch# → [ZWISCHEN RECHNUNG]

////////////////////////////////////

VIELEN DANK
FÜR IHREN EINKAUF

////////////////////////////////////

BED#01 12:03ZT
12-JAN-2009 000001 000003
R#0000

PROFORMA

TISCH#001

O 1	PLU 1	@5.00	€5.00
O 3	PLU 2	@2.00	€6.00

ZW.SUMME €11.00

TOTAL €11.00

Beispiel: Ausdruck der Zwischen-Rechnung von Tisch 1.

1 [ZWISCHEN RECHNUNG]

Tisch Wechsel

Wünschen die Gäste einen Tischwechsel, können Sie den gesamten Tisch auf einen neuen freien Tisch buchen.

Alte Tisch# → **[TISCH WECHSEL]** → neue Tisch# → **[ENTER]**

```
////////////////////////////////////
          VIELEN DANK
          FÜR IHREN EINKAUF
////////////////////////////////////

BED#01           12:03ZT
12-JAN-2009   000001   R#0000

WECHS           001
NT #           002
```

Beispiel: Wechsel von Tisch 1 zu Tisch 2.

1 **[TISCH WECHSEL]**

2 **[ENTER]**

Tische Zusammenlegen

Sie können zwei bereits geöffnete Tische zu einer Tisch# zusammenlegen.

Alte Tisch# → **[TISCH ZUSAMMEN]** → zu Tisch# → **[ENTER]**

```
////////////////////////////////////
          VIELEN DANK
          FÜR IHREN EINKAUF
////////////////////////////////////

BED#01           12:03ZT
12-JAN-2009   000001   R#0000

ZUSAM           002
NT #           003
```

Beispiel: Tisch 3 übernimmt die Rechnung von Tisch2.

2 **[TISCH ZUSAMMEN]**

3 **[ENTER]**

Abschluß der Tischrechnung (Bezahlen)

Eine Tischrechnung kann mit jeder Zahlart abgeschlossen werden.

Tisch# → [TISCH#/SALDO] → [ZAHLART]

```
////////////////////////////////////
          VIELEN DANK
          FÜR IHREN EINKAUF
////////////////////////////////////

BED#01          12:03ZT
12-JAN-2009 000001 000004
R#0000

          RECHNUNG

TISCH#001

O 1 PLU 1      @5.00   €5.00
O 3 PLU 2      @2.00   €6.00

ZW.SUMME                €11.00

TOTAL                €11.00

BAR                    €11.00
```

Beispiel: Tisch 1 wird in BAR bezahlt.

1 [TISCH#/SALDO]

[BAR]

Zahlart Ändern für Tischrechnung

Sie haben die Tisch-Rechnung bereits mit der Zahlart BAR abgeschlossen, der Kunde möchte aber mit Kreditkarte bezahlen.

Hinweis: **Sie können immer nur die letzte Rechnung der jeweiligen Tisch# ändern.**

Gewünschte Tisch# → [ZAHLART ÄNDERN] → [gewünsch. ZAHLART]

Tisch Splitten

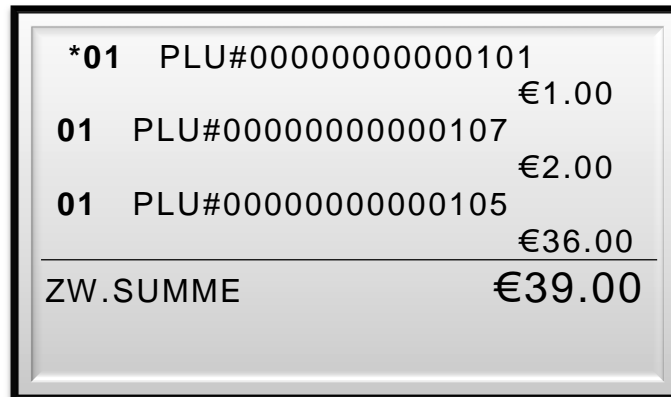
Die Taste [TISCH SPLIT] kann für zwei Funktionen verwendet werden:

1. Ein Tisch ist mit mehreren Personen besetzt, die getrennt zahlen wollen.
2. Ein Teil der Artikel die auf einen Tisch gebucht wurden, sollen auf einen anderen Tisch umgebucht werden.

Mit den Tasten ↑ und ↓ können Sie innerhalb des Tisches Scrollen. Mit der Taste → kann ein Artikel markiert werden und mit der Taste ← die Markierung aufgehoben werden.

1. Einen Teil der Rechnung bezahlen

Tisch# → [TISCH SPLIT] → [ENTER] → Auswahl der Artikel → [ENTER] → [ZAHLART]



*01	PLU#000000000000101	€1.00
01	PLU#000000000000107	€2.00
01	PLU#000000000000105	€36.00
<hr/>		
ZW.SUMME		€39.00

Ist ein Artikel mit der Taste → markiert, werden im Display vor dem Artikel ein * gesetzt. Ist ein Artikel z.B. viermal im Tisch enthalten (kommulierte Darstellung, Zähler 4) und Sie wollen z.B. zwei dieser Artikel splitten, geben sie die gewünschte Anzahl ein bevor Sie die Taste → drücken.

2. Einen Teil der Artikel auf einen anderen Tisch umbuchen

Von Tisch# → [TISCH SPLIT] → nach Tisch# → [ENTER] →
→ Auswahl der Artikel → [ENTER]

```

////////////////////////////////////
                VIELEN DANK
                FÜR IHREN EINKAUF
////////////////////////////////////

BED#01                12:03ZT
12-JAN-2009  000001    R#0000

TRANSFER                001
NT #                    005
O1 PLU 1                €5.00
O1 PLU 2                €5.00

```

Beispiel: Wir transferieren 2 Artikel von Tisch 1 nach Tisch 5.

1 [TISCH SPLIT]
5 [ENTER]

Auswahl der zwei Artikel
[ENTER]

Alle Zahlen den gleichen Betrag

Wenn alle Gäste eines Tisches die Tischrechnung zu gleichen Anteilen bezahlen wollen, ist dieses mit der Taste [GLEICHE ZAHLUNG] möglich.

Schließen sie den Tisch mit der Zahlart [BAR] ab. Geben sie nun die Anzahl der Gäste ein und drücken die Taste [GLEICHE ZAHLUNG].

Sie erhalten nach dem Rechnungsausdruck für jeden Gast zusätzlich eine Kurzrechnung die nur die geteilte Summe enthält.

Beispiel: An Tisch 1 sitzen 3 Gäste die sich die Rechnung teilen.

1 → [TISCH#/SALDO] → [BAR] → 3 → [GLEICHE ZAHLUNG]

Revier Übergabe (alle Tische eines Bed. zu einen anderen Bed. Wechseln)

Fällt der aktuelle Kellner aus, oder es ist Schichtwechsel, können die gebuchten Tische eines Kellners zu einem anderen Kellner umgebucht werden.

Der Übergabende Bediener muß angemeldet sein. Nun einfach die Nummer des neuen Bediener eingeben und die Taste [BED.TISCH WECHSEL] drücken.

```

////////////////////////////////////
          VIELEN DANK
          FÜR IHREN EINKAUF
////////////////////////////////////

          BED#01                12:03ZT
12-JAN-2009  000001          R#0000

          BED WECHSEL
          BED#05
TISCH # 001
          ALTER SALDO                €5.00
TISCH # 002
          ALTER SALDO                €9.00
TISCH # 005
          ALTER SALDO                €8.50

```

Beispiel: Der angemeldete Bediener 1 übergibt seine Tische an Bediener 5.

5 [BED.TISCH WECHSEL]

Rechnung mit Bewirtungsbeleg

Um eine Tischrechnung beim Finanzamt geltend zu machen, ist es erforderlich diese mit anhängendem Bewirtungsbeleg zu drucken.

Tischnummer → **[TISCH#/SALDO]** → **[BEWIRTUNG]** → **[Auswahl ZAHLART]**

Oder

Tischnummer → **[BEWIRTUNG]** in diesem Fall wird autom. mit BAR abgeschlossen

Trinkgeld

Um die Höhe des Trinkgeld mit auf der Rechnung zu drucken, benutzen wir die Taste **[TRINKGELD]**.

Tischnummer → **[TISCH#/SALDO]** → Trinkgeldbetrag → **[TRINKGELD]** → **[BAR]**

//////////////////////////////////////
 VIELEN DANK
 FÜR IHREN EINKAUF
 //////////////////////////////////////

BED#01 12:03ZT
 12-JAN-2009 000001 000004 R#0000

RECHNUNG

TISCH#001

O 1	PLU 1	@5.00	€5.00
O 3	PLU 2	@2.00	€6.00
	TIP		€2.00
	ZW.SUMME		€13.00
	TOTAL		€13.00
	BAR		€13.00

Beispiel: Tisch 1 gibt 2 Euro Trinkgeld.

1 [TISCH#/SALDO]

200 [TRINKGELD]

[BAR]

TEILBON

Diese Funktion ist ideal, wenn eine Person den Einkauf für mehrere Personen erledigt. Sie erhalten im Bondruck die Einzelsummen pro Person, sowie die Gesamtsumme.

Artikel → [TEILBON] → [ZAHLART]

////////////////////////////////////	
VIELEN DANK	
FÜR IHREN EINKAUF	
////////////////////////////////////	
BED#01	12:03ZT
12-JAN-2009	000001 R#0000
O 1 PLU 1	€5.00
O 1 PLU 2	€5.00
TRAY TOTAL	€10.00

O 1 PLU 3	€3.00
TRAY TOTAL	€3.00

ZW.SUMME	€13.00
TOTAL	€13.00
BAR	€13.00

Beispiel: ein Einkauf für zwei Personen.

1 [PLU]
2 [PLU]
[TEILBON]

3 [PLU]
[TEILBON]

[BAR]

GRATIS FUNKTION

Mit dieser Funktion geben Sie automatisch einen Nachlass von 100 %. Diese Funktion ist sowohl innerhalb eines Tisches, und als Direktverkauf möglich.

Sie benötigen die Funktionstaste [OFFERT].

[OFFERT] → Artikel

////////////////////////////////////	
VIELEN DANK	
FÜR IHREN EINKAUF	
////////////////////////////////////	
BED#01	12:03ZT
12-JAN-2009 000001	R#0000
O 1 PLU 1	€5.00
O 1 PLU 2	OFFERT
ZW.SUMME	€5.00
TOTAL	€5.00
BAR	€5.00

Beispiel: PLU 2 soll gratis herausgegeben werden.

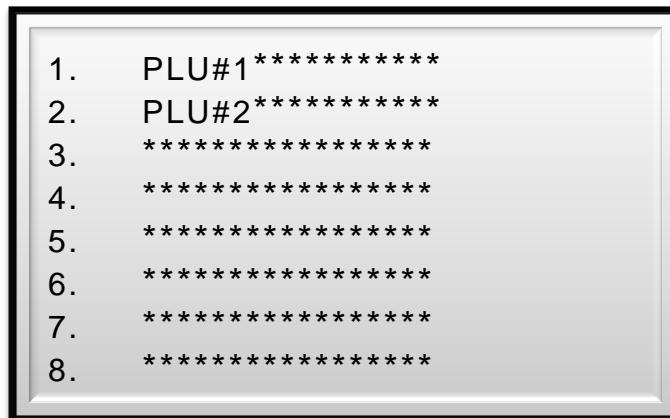
1 [PLU]
[OFFERT]
2 [PLU]

[BAR]

POP-UP PLU- UND POP-UP FUNKTIONSLISTEN

Pop-Up PLU Listen

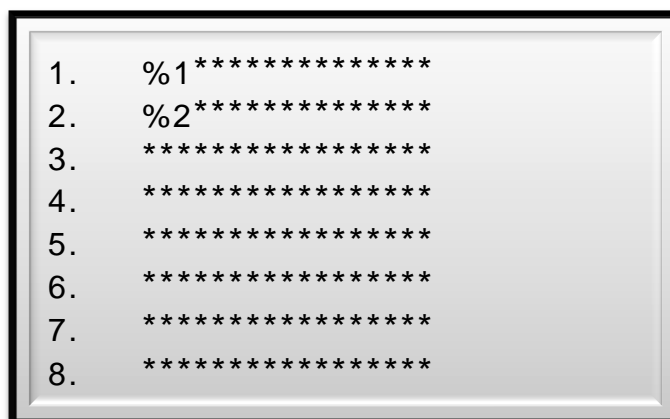
Während der Registrierung können Sie eine der Pop-Up-PLU-Tasten drücken. Im Display sehen Sie die zugeordneten Artikel und können mit den Tasten ↑ und ↓ Ihre Auswahl treffen und mit [ENTER] bestätigen. Mit den Tasten ← und → können sie direkt zu anderen Pop-Up-PLU-Tasten springen.



Mit der Taste [ZWS] können sie das Fenster ohne Auswahl verlassen.

Pop-Up Funktions Listen

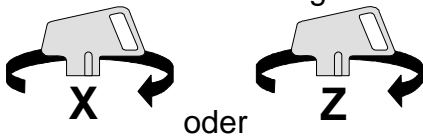
Während der Registrierung können Sie eine der Pop-Up-Funktionslisten-Tasten drücken. Im Display sehen Sie die zugeordneten Funktionen und können mit den Tasten ↑ und ↓ Ihre Auswahl treffen und mit [ENTER] bestätigen. Mit den Tasten ← und → können sie direkt zu anderen Pop-Up-Funktionslisten-Tasten springen.



Mit der Taste [ZWS] können sie das Fenster ohne Auswahl verlassen.

BERICHTE

Die Kasse stellt Ihnen viele unterschiedliche Umsatzberichte zur Verfügung. Alle Berichte werden grundsätzlich in der **X** oder **Z** Schloßposition gelesen.



Hinweis 1: Berichte die in der **Z** Schloßposition gelesen werden, sind anschließend gelöscht.

Hinweis 2: Berichte können so programmiert werden, daß sie entweder gedruckt werden, auf SD-Karte gespeichert werden oder beides.

KASSIERER-SELBST-ABRECHNUNG

Ist der Zwang zur Kassierer-Selbst-Abrechnung programmiert, muß vor den Berichten der Schubladeninhalt eingegeben werden.

Es können keine X Berichte gedruckt werden, mit Ausnahme des Chef-Bedieners.

EINGABE DES ZAHLBETRAGES	
UND DIE TASTE BAR DRÜCKEN	
TASTE [ENTER] FÜR ENDE.	
	0
1	0

X BERICHTE

X-Berichte werden im Display angezeigt und können bei Bedarf gedruckt werden, indem Sie erneut die Taste [ENTER] drücken. Dieses kann beliebig oft wiederholt werden, da die Daten nur im Z-Modus gelöscht werden können.

Z BERICHTE

Z-Berichte können gedruckt werden, indem Sie die entsprechende Berichts# eingeben und mit [ENTER] bestätigen.

Berichte die im Z-Modus gedruckt werden, sind anschließend gelöscht. Die Umsatzdaten der gelöschten Z-Tagesberichte werden automatisch in den Monatsspeicher übertragen.

Hinweis: Am Monatsletzten zuerst den Z-Tagesbericht ziehen und dannach den Monatsbericht. Nur so wird auch der Monatsletzte Tagesumsatz zum Monatsumsatz hinzugerechnet.

BERICHTSLISTE:

FINANZBERICHT

Tagesbericht

2 → [ENTER]

Monatsbericht

17 → [ENTER]

BEDIENERBERICHTE

Tagesbericht für alle Bediener

3 → [ENTER]

Monatsbericht für alle Bediener

18 → [ENTER]

Tagesbericht von Bediener# bis Bediener#
(nur als X-Bericht)

25 → [ENTER]
Erster Bed. [1-40] → [ENTER]
Letzter Bed. [1-40] → [ENTER]

Monatsbericht von Bediener# bis Bediener#
(nur als X-Bericht)

29 → [ENTER]
Erster Bed. [1-40] → [ENTER]
Letzter Bed. [1-40] → [ENTER]

TRAININGSBEDIENER BERICHT

Tagesbericht Trainingsbediener

23 → [ENTER]

Monatsbericht Trainingsbediener

24 → [ENTER]

STUNDENBERICHT

Stündliche Umsatzsummen von 0:00 Uhr bis 23:59

9 → [ENTER]

WARENGRUPPEN BERICHT

WG Tagesbericht

5 → [ENTER]

WG Monatsbericht

19 → [ENTER]

Von WG# bis WG# Tagesbericht

(nur als X-Bericht)

26 → [ENTER]

Erste WG# [1-40] → [ENTER]

Letzte WG# [1-40] → [ENTER]

Von WG# bis WG# Monatsbericht

(nur als X-Bericht)

30 → [ENTER]

Erste WG# [1-40] → [ENTER]

Letzte WG# [1-40] → [ENTER]

ARTIKEL BERICHTE

PLU Tagesbericht

6 → [ENTER]

PLU Monatsbericht

20 → [ENTER]

Tagesbericht von PLU# bis PLU#

(nur als X-Bericht)

27 → [ENTER]
Erste PLU# → [ENTER]
Letzte PLU# → [ENTER]

Monatsbericht von PLU# bis PLU#

(nur als X-Bericht)

31 → [ENTER]
Erste PLU# → [ENTER]
Letzte PLU# → [ENTER]

Urgent PLU Bericht

Im Z-Modus: Alle Artikel die während der Registrierungen neu angelegt wurden werden nun in die Datenbank übertragen und werden im nächsten Artikelbericht mit ausgewiesen.

7 → [ENTER]

SCHUBLADENBERICHT

Sehen sie auf einen Blick welche Umsätze sich in der Lade befinden müssten.
(nur als X-Bericht)

32 → [ENTER]

OFFENE TISCHE BERICHT

Hinweis: Wird dieser Bericht als Z-Bericht durchgeführt, werden alle offenen Tische und deren Umsätze gelöscht .

10 → [ENTER]

Offene Tische nach Bediener

11 → [ENTER]
Bed# [1-40] → [ENTER]

KOMBINIERTE BERICHTE

Abruf Ihrer Programmierten Kettenberichte.
(nur als Z-Bericht)

Hinweis: Soll der Kombibericht 0 gedruckt werden, drücken Sie zweimal [ENTER].

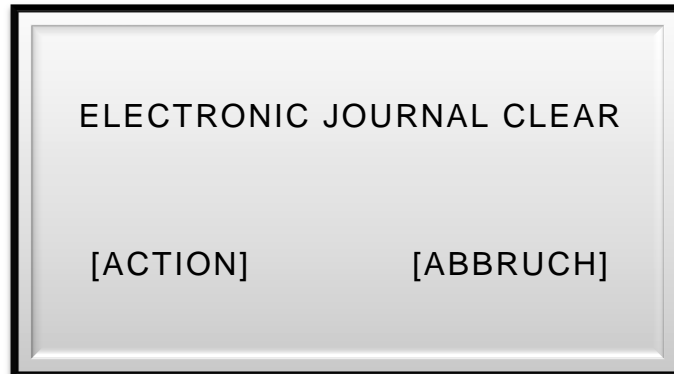
1 → [ENTER]
Kombibericht# [0-9] → [ENTER]

ELEKTRONISCHES JOURNAL

Komplettes ElektronischesJournal ausdrucken:

13 → [ENTER]

Wird dieses im Z-Modus durchgeführt, erhalten Sie nach Beendigung des Ausdruck einen Warnton und die Displayabfrage für das Löschen des elektronischen Journals.



Ausdruck der letzten 1 – 9999 Bons des elektronischen Journals:

14 → [ENTER]
Anzahl der letzten Bon [1-9999] → [ENTER]

Ausdruck der ältesten 1 – 9999 Bons des elektronischen Journals:

15 → [ENTER]
Anzahl der ältesten Bons [1-9999] → [ENTER]

Ausdruck der letzten tägl. Finanzberichte:

16 → [ENTER]
Anzahl der Berichte [1-9999] → [ENTER]

Für weitere Fragen zur Bedienung und Programmierung Ihrer Kasse, sowie zu Service und Wartung wenden Sie sich bitte an Ihren SAMPOS – Fachhändler:
